



СМК П 60/ СП 01 Положение о формировании фондов научной библиотеки ИГСХА	
Версия 1.0	Дата 24.09.2013 Стр.1/11

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.К.БЕЛЯЕВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА
имени академика Д.К.Беляева»,
профессор

_____ А.М. Баусов
« _____ » _____ 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ИГСХА
СМК П 60/СП 01**

г. Иваново

Разработал: заведующая библиотекой В.Е. Чумадова	Согласовал: представитель высшего руководства по качеству Д.А. Рябов
Дата: _____ Подпись: _____	Дата: _____ Подпись: _____



СМК П 60/ СП 01
Положение о формировании фондов научной библиотеки ИГСХА

Версия 1.0

Дата **24.09.2013**

Стр.2/11

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Состав и структура фонда	3
3. Общие принципы и порядок комплектования	4
4. Регламент закупки учебной литературы	5
5. Исключение документов из фонда	5
Приложение П01 П60	7
Приложение П02 П60	9
Лист согласования	10
Лист ознакомления	11



СМК П 60/ СП 01
Положение о формировании фондов научной библиотеки ИГСХА

Версия 1.0

Дата 24.09.2013

Стр.3/11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фондов научной библиотеки ИГСХА (далее – Библиотека) определяет содержание работы Библиотеки по комплектованию фондов и организации работы с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований.

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 27.04. 2000 № 1246 «Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2011 № 1975 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28.06.2011 №21200);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 05.09.2011 № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования»;
- Положение о фундаментальной библиотеке от 19. 10.2011 года
- Правила пользования фундаментальной библиотекой.

1.2. Фонд Библиотеки создается как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования.

1.3. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

2. Состав и структура фонда

2.1. Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов всех подразделений ИГСХА.

2.2. Единый фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), аудиовизуальных документов и электронных изданий.

2.3. Степень устареваемости основной учебной литературы устанавливается по циклам дисциплин:

- общегуманитарные и социально-экономические – последние 5 лет;
- естественнонаучные и математические – последние 10 лет;
- общепрофессиональные – за последние 10 лет;
- специальные – последние 5 лет.

2.4. Структура фонда:



СМК П 60/ СП 01
Положение о формировании фондов научной библиотеки ИГСХА

Версия 1.0

Дата **24.09.2013**

Стр.4/11

Основной фонд – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, аудиовизуальных и электронных документов.

Учебный фонд – часть единого фонда, включающая в себя издания независимо от вида и экземпляльности, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами вуза и нормами книгообеспеченности.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в ИГСХА; контингенте студентов и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и др.

Картотека организуется в электронном варианте.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке подразделений ИГСХА (порядок закупки учебно-методической литературы определяется в пункте 4 настоящего Положения). Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Учебные издания приобретаются из расчёта обеспечения каждого обучающегося ИГСХА минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам, реализуемым образовательными программами:

Тип учебной литературы	Циклы дисциплин	Коэффициент книгообеспеченности
Основная	Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5
	Естественнонаучные и математические дисциплины	0,5
	Общепрофессиональные дисциплины	0,5
	Специальные дисциплины	0,5
Дополнительная	По всем циклам дисциплин	0,2 – 0,25

3.3. Научные издания и документы приобретаются с учётом приоритетных направлений научных исследований ИГСХА для наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах.

3.4. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путём просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.5. Все издания и документы, приобретённые любыми подразделениями ИГСХА за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

3.6. Источниками комплектования фонда являются: книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, издатели ЭБС, частные лица, обменные фонды библиотек, отечественные и зарубежные агентства и др.

3.7. Источниками комплектования фонда ЭБС «Электронная библиотека ИГСХА» являются:



СМК П 60/ СП 01
Положение о формировании фондов научной библиотеки ИГСХА

Версия 1.0

Дата **24.09.2013**

Стр.5/11

- Организации, торгующие мультимедийными изданиями.
- Редакционно-издательский отдел ИГСХА.
- Факультеты, кафедры и другие подразделения ИГСХА.

3.8. Фонд ЭБС «Электронная библиотека ИГСХА» формируется с учетом минимальных нормативов по количеству представленных в ней изданий и издательств:

- Учебники и учебные пособия, изданные за последние 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет) – 2500 изданий.
- Научные монографии – 500 изданий.
- Журналы из перечня ВАК – 50 журналов.
- Издательства – 25 издательств.
- Общее число изданий – 5000 изданий.

3.9. К основным видам электронных документов и изданий, поступающим в фонд Электронной библиотеки ИГСХА относятся:

- Электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленных преподавателями и сотрудниками ИГСХА и изданных РИО ИГСХА в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы.
- Электронные версии научных изданий и публикаций, подготовленных преподавателями и сотрудниками ИГСХА и изданных другими издательствами.
- Электронные документы, подготовленные преподавателями и сотрудниками ИГСХА для организации учебного процесса в порядке выполнения служебного задания: рабочие программы, методические пособия и другие.
- Авторефераты и диссертации, защищенные в Диссертационном Совете ИГСХА, поступающие в научную библиотеку.
- Авторефераты и диссертации, защищенные в других Диссертационных Советах, поступающие в фундаментальную библиотеку ИГСХА.

3.10. На сетевые ресурсы, включая электронно-библиотечные системы (ЭБС), не являющиеся СМИ ИГСХА, оформляется подписка в соответствии с нормами обеспеченности обучающихся электронными изданиями и доступом к ЭБС, действующими на текущий момент времени.

4. Регламент закупки учебной литературы

4.1. Образовательные подразделения собирают заявки на покупку учебной литературы, поступающие от преподавателей, оформляют обобщенные заявки от кафедры (факультета) по установленной форме (приложение 1).

4.2. Обобщенные заявки передаются в библиотеку, которая по каждой позиции указывает количество экземпляров изданий, имеющих в фонде, или отмечает их наличие в ЭБС, подписываемых академией, с учетом нормативов книгообеспеченности.

4.3. Библиотека обобщает заявку и направляет ее на рассмотрение в проректору по УНР академии.

4.4. В соответствии с принятым решением проректора по УНР и начальника ФЭУ библиотека формирует заявку (приложение 2), по которой осуществляется закупка учебно-методической литературы.

5. Исключение документов из фонда

5.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.



СМК П 60/ СП 01
Положение о формировании фондов научной библиотеки ИГСХА

Версия 1.0

Дата **24.09.2013**

Стр.6/11

5.2. Библиотека совместно с кафедрами и другими научными подразделениями ИГСХА ежегодно просматривает фонд с целью выявления малоиспользуемых документов для списания документов из фонда.

5.3. Ветхие, дефективные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные документы исключаются из фонда в порядке, установленном Инструкцией об учёте библиотечного фонда.

5.4. Учёт фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации "Об инвентаризации библиотечных фондов».



СМК П 60/ СП 01

Положение о формировании фондов научной библиотеки ИГСХА

Версия 1.0

Дата 24.09.2013

Стр.7/11

Приложение П01 П60

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УНР

Д.А. Рябов

« _____ » _____ 20__ г.

Заявка на приобретение литературы № _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Подразделение	Название кафедры	Код направления, специальности	Направление подготовки (специальность)	Профиль (специализация)	Уровень подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Название блока дисциплин	Форма обучения	Дисциплина	Фамилия преподавателя	Автор издания	Название издания	Издательство	Год издания	Осн/доп	Источник финансирования	Кол. студентов всех форм обучения	Необходимое кол. экземпляров для закупки	Место хранения	Кол. экземпляров в фонде библиотеке на момент закупки	Коэффициент книгообеспеченности	Наличие в ЭБС (указывается URL-адрес издания)

Декан факультета _____

Заведующий кафедрой _____



СМК П 60/ СП 01

Положение о формировании фондов научной библиотеки ИГСХА

Версия 1.0

Дата 24.09.2013

Стр.8/11

Продолжение приложения П01 П60

Решение Учебно-методического совета (нужное подчеркнуть):

Реализовать заявку полностью

 За счет бюджетных средств

 За счет внебюджетных средств

Другое _____

Примечание к оформлению заявки:

Графы со 1 по 10 заполняют преподаватели или сотрудники образовательных подразделений. Поля являются обязательными.

Информацию для заполнения граф с 11 по 14 следует брать из прайс-листов.

Графа 15 заполняется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин.

Графу 16 заполняет преподаватель с согласия декана факультета.

Графу 17 заполняет сотрудник учебного управления.

Графа 18 – расчет производить по формуле: 1 учебник основной литературы: кол. студентов* 0,75; количество учебников дополнительной литературы - кол. студентов*0,4. Литература для научной работы – по усмотрению преподавателя.

Графы 20-22 заполняют сотрудники библиотеки.



СМК П 60/ СП 01

Положение о формировании фондов научной библиотеки ИГСХА

Версия 1.0

Дата 24.09.2013

Стр.9/11

Приложение П02 П60**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по УНР

Д.А. Рябов

« _____ » _____ 20 ____ г.

Тематический план комплектования

№ п/п	Подразделение	Название кафедры	Код специальности	Направление подготовки (специальность)	Профиль (специализация)	Название блока дисциплин	Форма обучения	Дисциплина	Номер программы по реестру	Фамилия преподавателя	Автор издания	Название издания	Издательство	Год издания	Осн/доп	Кол. студентов	Необходимое кол. экземпляров для закупки	Планируемый коэффициент книгообеспеченности	Цена	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Заведующая библиотекой _____

В.Е. Чумадова



СМК П 60/ СП 01
Положение о формировании фондов научной
библиотеки ИГСХА

Версия 1.0

Дата
24.09.2013
Стр.10/11

Лист согласования

Представитель высшего руководства по качеству:

_____ _____ Д.А. Рябов
подпись дата инициалы и фамилия

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Зав. библиотекой _____ _____ В.Е. Чумадова
Должность подпись дата инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УИР _____ _____ М.А. Шепёркин
Должность подпись дата инициалы и фамилия

Начальник ФЭУ _____ _____ Е.В. Генералова
Должность подпись дата инициалы и фамилия

И.о. начальника отдела делопроизводства _____ _____ О.С. Пхенда
Должность подпись дата инициалы и фамилия

