

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»

КАФЕДРА ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И НАПИСАНИЯ ОТЧЕТА

*Предназначено для студентов по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»*

Иваново 2015

УДК 332.3

П79

Рецензент:

заведующий кафедрой растениеводства, к.с.-х.н., профессор
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
В.А. Соколов

Составители: *В.Н. Мазаник, А.Н. Панова, С.С. Ревенко*

П79 Производственная практика: методические указания / сост. В.Н. Мазаник, А.Н. Панова, С.С. Ревенко – ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА. Иваново, 2015. – 24 с.

В методических указаниях изложены материалы для прохождения студентами производственной практики и оформления отчетов по практике. Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Одобрено методической комиссией агротехнологического факультета.
Протокол № 4 от 19.03.2015

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева», 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	3
ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	5
1.1 Цель и задачи производственной практики	5
1.2 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения производственной практики	7
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ, РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ	9
2.1 Содержание практики	9
2.2 Документы, необходимые для направления студентов на практику	10
2.2.1 Договор о проведении производственной практики	10
2.2.2 Другие документы, необходимые для направления на производственную практику	12
2.3 Рабочее место и обязанности студента на практике	12
2.4 Руководство и контроль за прохождением производственной практики	13
2.5 Ведение дневника практики	14
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	16
3.1 Общие сведения	16
3.2 Структура отчета	16
3.3 Оформление и защита отчета	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

ВВЕДЕНИЕ

Важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» является производственная практика.

Производственную практику студенты проходят после изучения основного объема теоретических и практических дисциплин, предусмотренных учебным планом.

В процессе прохождения практики студенты в реальных производственных условиях знакомятся с работой конкретной организации (учреждения), в которой они проходят практику, приобретают опыт практической работы с современными геодезическими и фотограмметрическими инструментами и приборами, компьютерной и офисной техникой, осваивают современные методы и технологии ведения работ по землеустройству и кадастру, экономике, организации и управлению в конкретной организации (учреждении), принимают непосредственное участие во внедрении новых методов, технологий и автоматизации производственных процессов.

За время производственной практики невозможно освоить все производственные процессы, входящие в учебный план подготовки бакалавров по направлению «Землеустройство и кадастры». Однако успешное освоение хотя бы одного какого-либо вида работ позволит студентам приобрести немалый опыт практической деятельности, навыки организаторской работы, общения с людьми, повысить свой научно-технический уровень в области избранной специальности и проявить свои способности самостоятельно решать возникающие на производстве инженерно-технические задачи.

В методических указаниях приводится программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению «Землеустройство и кадастры»: сформулированы цель и основные задачи практики; рассмотрен порядок распределения на практику; представлен перечень документов, необходимых для оформления на практику; описаны основные виды работ, на которых могут быть задействованы студенты во время прохождения производственной практики; приводятся методические указания по составлению и оформлению технического отчета по итогам производственной практики.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в академии с будущей профессиональной работой выпускника.

Производственная практика проводится в условиях будущей практической деятельности выпускника. К производственной практике допускаются студенты, успешно выполнившие программу теоретического и практического обучения.

1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, подготовка студентов к решению организационных и технологических задач по землеустройству, а также сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основной задачей практики является приобретение студентами производственных навыков, методов работы в производственных условиях, ознакомление с организацией и технологией выполнения работ по землеустройству, кадастру недвижимости и межеванию земель.

Во время прохождения производственной практики студенты должны изучить:

- вопросы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ;
- вопросы нормирования, организации и оплаты труда;
- содержание и особенности составления схем и проектов землеустройства;

- методические подходы обоснования проектных предложений по землеустройству и охране земель;
- содержание и методику составления земельного баланса территориальных образований;
- документы по регистрации и учету объектов недвижимости;
- методы оценки земель различных категорий;
- методику оформления юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям;
- методику установления, восстановления и закрепления границ землевладений и землепользований в натуре;
- методику инвентаризации и оценки земель;
- принципы получения, обработки, хранения кадастровой информации;
- способы полевого землеустроительного обследования территории проектируемых объектов.

В период практики студенты должны ознакомиться с работой организации (учреждения), в которой они проходят производственную практику. При этом необходимо уделить внимание структуре и профилю организации, экономике и организации выполнения работ, современным методам и технологиям ведения работ, автоматизации и компьютеризации производственных процессов. Всему этому всецело способствует то, что производственная практика, как правило, проходит под руководством высококвалифицированных специалистов, работающих в учреждениях (организациях).

Производственную практику студенты проходят в Управлениях Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской и другим областям; в филиалах ФГБУ «ФКП Росрестра» по Ивановской и другим областям; в Департаментах управления имуществом

Ивановской и других областей; в администрациях муниципальных образований; в частных землеустроительных, геодезических, а также иных организациях, выполняющих землеустроительные и топографо-геодезические работы, где студент может получить производственные навыки для своей будущей работы.

В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают практический опыт работы в условиях производства, принимают активное участие в деятельности организаций и предприятий, где они проходили практику, а также познают специфику работы специалиста в территориальных органах Росреестра и других организаций, связанных с землеустроительной деятельностью и межеванием земель.

После прохождения практики студенты обязаны предоставить на кафедру землеустройства оформленные дневники, где отображаются каждодневные виды работ, заверенные руководителем практики от предприятия, и удостоверенные с отметкой начала и конца прохождения практики (приложение 2); характеристику, заверенную руководителем предприятия и печатью; письменный отчет о прохождении практики, оформленный согласно пункта 3.3 настоящих методических указаний.

1.2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате производственной практики у студента должны формироваться общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для самостоятельной работы в производственных и научно-исследовательских организациях после окончания академии.

В процессе практики закрепляются основные термины, понятия и определения кадастра недвижимости; происходит познание правового и нормативно-методического регулирования ведения государственного кадастра недвижимости, знакомство с существующими регламентами

градостроительной деятельности. Познаются на практике организационные основы формирования кадастра недвижимости, технология сбора, обработки и хранения информации о городской территории и объектах недвижимости. Изучаются автоматизированные системы учета земельных участков, информационное обеспечение градостроительной деятельности, отслеживается информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости и эффективность применения данных кадастра для управления земельным фондом страны.

Осваиваются современное геодезическое оборудование, используемое при землеустроительных работах и межевании объектов недвижимости и методику работы с ними, новое информационное обеспечение вычислительной и графической обработки результатов геодезических измерений.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ, РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ

2.1 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Во время прохождения производственной практики студенты изучают состояние земель, организацию их рационального использования, составление проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства, принимают участие в выполнении топографо-геодезических работ и обработки их результатов, принципы и методы межевания объектов недвижимости и выполняют другие виды землеустроительных работ.

В процессе производственной практики студенты осуществляют:

- подбор планово-картографических материалов, земельно-учетных и других данных и документов по землеустройству;
- изучение физико-географических особенностей территории;
- полевое землеустроительное обследование территории;
- составление проекта землеустройства и рабочих проектов;
- участие в разработке проектов (схем) землеустройства;
- экономическую оценку деятельности предприятия;
- проектирование границ земельных участков;
- перенесение проекта в натуру;
- установление и закрепление границ на местности и оценку точности разбивочных работ;
- подготовку документов для постановки объектов на кадастровый учет.

2.2 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ

2.2.1 ДОГОВОР О ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основанием для направления студентов на производственную практику является «Договор о проведении производственной практики студентов» (Договор), заключенные ФГБОУ ВО «Ивановская государственная сельскохозяйственная академии имени Д.К. Беляева» и организацией (предприятием, учреждением), предоставляющей рабочие места для проведения производственной практики (приложение 1).

В соответствии с Договором ФГБОУ ВО «Ивановская государственная сельскохозяйственная академии имени Д.К. Беляева» и организация берут на себя обязательства по проведению производственной практики.

Организация (предприятие, учреждение) обязуется:

- Предоставить академии места для проведения производственной практики студентов в сроки, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Землеустройство и кадастры».
- Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
- Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произошли со студентами в период практики в соответствии с положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве и сообщить о происшествии руководству академии.
- Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики, не допускать использование студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к специальности студентов.

- Обеспечить табельный учет выходов студентов-практикантов на работу.

- О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правилами внутреннего распорядка организации сообщать в академию.

- По окончании производственной практики выдать каждому практиканту характеристику о работе и качестве подготовленного им отчета по производственной практике.

Академия обязуется:

- Предоставить организации (предприятию, учреждению) список студентов, направляемых на производственную практику.

- Направить студентов в сроки, предусмотренные учебным планом.

- Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения производственной практики.

- Обе стороны (академия и организация) несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению производственной практики.

Оформление Договора осуществляется деканом агротехнологического факультета академии, на основании официального письма руководителя организации (учреждения), уведомляющего о предоставлении рабочих мест для проведения производственной практики. Письмо должно содержать следующую информацию.

- полное наименование организации (учреждения);
- фамилия, имя, отчество руководителя организации (учреждения);
- реквизиты организации (почтовый и юридический адрес);
- перечень видов работ, которые будут выполнять студенты в период производственной практики.

Срок оформления Договора определяется утвержденным календарным планом проведения учебных практик (графиком учебного процесса), но не позднее двух недель до календарной даты начала производственной практики.

2.2.2 ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Кроме договора о проведении производственной практики обязательным документом является «Удостоверение» о том, что студент направляется на производственную практику (приложение 2). В удостоверении указывается организация (предприятие, учреждение), в которую студент направляется, сроки прохождения практики. Удостоверение подписывается ректором академии и деканом факультета и заверяется печатью. На удостоверении должна быть отметка организации о дате прибытия студента на практику, дата убытия по окончании практики с подписью руководителя, заверенные печатью.

2.3 РАБОЧЕЕ МЕСТО И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Производственные практики должны проводиться, как правило, в местах будущей работы выпускников, таких как: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр); проектные институты (проектные институты по землеустройству и мониторингу земель); региональные кадастровые центры; учреждения архитектуры и строительства; другие предприятия и учреждения, связанные с проведением работ по землеустройству и кадастру. Кроме того, это могут быть производственные и научно-производственные организации при условии предоставления рабочих мест, связанных с выполнением работ, соответствующих программе производственной практики.

Общая продолжительность производственной практики определяется учебным планом направления подготовки «Землеустройство и кадастры». Сроки практики указываются в «Удостоверении», которое выдается каждому студенту. Студент и организация, предоставившая рабочее место для проведения практики, не имеют права нарушать указанные сроки прохождения производственной практики.

Начиная с момента приема студентов на производственную практику на них распространяются: общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в данной организации (учреждении).

2.4 РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общее руководство и ответственность за организацию и проведение производственной практики несут ректор академии и заведующий кафедрой землеустройства.

Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляется кафедрой землеустройства.

Непосредственное руководство производственной практикой и контроль за ее прохождением осуществляется высококвалифицированным специалистом организации, где проходит практика, и преподавателем кафедры землеустройства, ответственным за проведение производственной практики.

Особое внимание руководитель практики от производства должен уделять студенту-практиканту в начальный период практики. В это время необходимо обучить студента современным приемам и методам выполнения работ на рабочем месте, после чего он может быть допущен к самостоятельному выполнению работ.

По окончании производственной практики материалы, собранные студентом, систематизируются и пишется отчет об итогах практики, который представляется руководителю практики от производства. Руководитель практики просматривает отчет, подписывает его и пишет производственную характеристику с подробными сведениями о результатах прохождения практики:

- сроки прохождения практики;

- виды работ, на которых работал студент и их объемы в натуральном и стоимостном выражении;
- качественная оценка работ, выполненных студентом;
- оценка профессиональных качеств студента;
- личностные характеристики студента и общая оценка за практику по пятибалльной шкале.

Отчет о производственной практике и производственная характеристика представляются на кафедру землеустройства в недельный срок после начала занятий.

2.5 ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

С момента прибытия и до конца пребывания на производственной практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневники должны быть ежедневными.

В дневнике отражаются выполненные в течение дня следующие работы:

- ежедневно выполняемые виды работ, их объем, способ выполнения, затраченное время;
- процент выполнения работ по месяцам и в целом за время практики.

В дневнике необходимо отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер и принятые меры к их устранению, а также отмечать недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при решении практических вопросов, а также положительные и отрицательные стороны организации практики.

Дневник периодически проверяется руководителем производственного подразделения и преподавателем академии, которые делают в дневнике отметки в отношении ведения его, качества выполняемой студентом работы и заполнения дневника.

По окончании практики, дневник должен быть подписан студентом и заверен подписями и печатью руководителя предприятия (организации). По возвращении с практики, дневник, вместе с характеристикой и отчетом сдается на кафедру землеустройства (руководителю практики).

В дневнике руководитель практики (руководитель дипломного проектирования) дает отзыв о прохождении студентом производственной практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов). Защита практики осуществляется на комиссии, назначенной заведующим кафедрой землеустройства.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Отчет по производственной практике является основным документом, отражающим работу студента в период практики. Он позволяет оценить полноту выполнения и степень усвоения программы практики, а также научно-техническую подготовку студента и его способности самостоятельно решать производственные задачи.

Отчет составляется на основе дневника и материалов, собранных в процессе производственной практики: виды, объемы и методы выполнения работ; точностные характеристики полученных результатов (для случая выполнения измерений); вопросы экономики и организации производственных процессов; документы и порядок их ведения и т. п. Все материалы должны однозначно позволять судить о всех производственных процессах, в которых принял участие студент-практикант.

3.2 СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Отчет о производственной практике должен содержать следующие разделы:

- введение;
- характеристика и структура предприятия;
- характеристика технического состояния предприятия;
- характеристика программного обеспечения предприятия;
- характер и содержание выполнявшихся работ;
- краткая характеристика объектов работ;
- характеристика объектов обследований;
- результаты работ;
- общественная работа, выполняемая во время прохождения практики;

- перечень и характеристика материалов, собранных для дипломного проектирования;
- заключение.

Каждый из разделов технического отчета должен содержать в себе определенные сведения о производственной практике.

3.3 ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Отчет должен быть написан грамотным языком, аккуратно оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению технических отчетов.

Текст пояснительной записки оформляется на стандартных листах белой бумаги (с одной стороны каждого листа) формата А4 (размер листа 297x210 мм) с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ через 1,5 интервала, размер шрифта – 14. На каждой странице соблюдаются поля: правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ равен 5 знакам или 15-17 мм. Все страницы нумеруются по порядку, начиная от титульного листа. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер на титульном листе не проставляется, начинается нумерация с третьей страницы.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении 3.

Текст записки отчета делится на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Разделы, а также введение и заключение печатаются с новой страницы. Разделы и подразделы отделяются от текста 3-4 интервалами (8-10 мм) сверху и снизу, печатаются прописными буквами без точки в конце и размещаются в средней части строки. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) и размещаются также в средней части строки без точки в конце. Разделы должны иметь порядковые номера в общих пределах записки. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, а номер подпункта – из номера раздела, подраздела, пункта и подпункта, разделенных точками.

Текст отчета составляется в общепринятой терминологии в безличной форме. Сокращение слов в отчете не допускается, кроме общепринятых (например, км, га и так далее).

Наименования и обозначения единиц измерения должны соответствовать системе СИ.

Заимствованные из литературы материалы приводятся их ссылкой на источник, а формулы – с расшифровкой входящих в них величин.

Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». – М.: Издательство Стандартов, 2001 – 16 с.

Топографические карты и планы оформляются по правилам, принятым в данной организации и выносятся в приложение.

Все листы должны быть сформированы в единый документ «Отчет по производственной практике».

Объем отчета должен составлять приблизительно 30–35 страниц.

Студенты сдают отчет для проверки на кафедру землеустройства в недельный срок после начала занятий. Отчет защищается перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в форме презентации.

Общая оценка за производственную практику складывается из следующих компонентов:

- оценка за практику, поставленная руководителем от производства (оценка, указанная в производственной характеристике);
- оценка за отчет, поставленная комиссией;
- оценка за защиту отчета.

Студенты, не представившие в установленные сроки свои отчеты, не переводятся на следующий курс и не допускаются к учебным занятиям как не выполнившие учебный план.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Договор о проведении производственной практики студента

Договор о проведении производственной практики студентов

г. Иваново « ____ » _____ 20 ____ г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «*Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.К.Беляева*», именуемое в дальнейшем «Академия», на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серии ААА № 001938 регистрационный № 1854 от 29.09.2011г. и свидетельства о государственной аккредитации серии АА № 000514 регистрационный № 0493 от 06.03.2007г., в лице ректора Баусова Алексея Михайловича, действующего на основании Устава ВУЗа с одной стороны, и _____
/наименование предприятия, организации/
именуемое в дальнейшем «Организация» в лице _____
/ должность, Ф.И.О. руководителя/
действующего на основании _____
/Устава, доверенности и т.д./
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Академия направляет _____
(Ф.И.О. студента)

Факультет: _____ курс

1.2. Срок прохождения практики: с _____ по _____ (включительно)

1.3. Проведение производственной практики и выполнение выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся в ФГБОУ ВПО «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.К. Беляева»

2. Обязательства сторон

2.1. «Академия» обязуется:

2.1.1. «Академия» направляет студентов в «Организацию» для прохождения ими производственной практики и выполнения выпускных квалификационных работ, обеспечивает их для этих целей соответствующими программами, осуществляет методическое руководство, проверку и контроль за выполнением поставленных перед ними задач, а также проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, назначает ответственного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава факультета.

2.1.2 «Академия» обязуется со своей стороны оказывать «Организации» научные и другие консультации.

2.1.3. Обеспечить выезд на предприятие преподавателей-руководителей практики для оказания студентам помощи в организации практики и контроля над ней.

3.1. «Организация» обязуется:

3.1.1. «Организация» предоставляет студентам условия для прохождения производственной практики, а также сбора информации для выполнения выпускных квалификационных работ и назначает квалифицированного руководителя со стороны «Организации» на весь период прохождения практики.

3.1.2. «Организация» проводит дополнительный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

3.1.3. По завершении практики «Организация» дает письменный отзыв (характеристику) о работе студента.

4. Заключительные положения

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится в делах учебного заведения, а другой в делах организации.

4.2. Отношения между «Организацией» и студентами регламентируются настоящим договором, трудовым договором (при его заключении), локальными нормативными актами «Организации» и «Академии», а так же действующим законодательством. Все споры по данному договору разрешаются в установленном порядке.

3. Подписи сторон договора о сотрудничестве

153012 г. Иваново, ул. Советская, 45
ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика
Д.К.Беляева»
тел. (факс) (4932) 32-81-44, 32-66-97

Ректор _____ А.М. Баусов

Декан факультета _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(наименование организации, предприятия)

Исполнитель: _____

Руководитель организации (предприятия) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Удостоверение студента



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
"ИВАНОВСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ АКАДЕМИКА
Д.К. БЕЛЯЕВА"
www.ivgsha.ru
153012, г. Иваново, ул. Советская, 45
Тел/факс: 8-(4932) 32-81-44,
e-mail: rektorat@ivgsha.ru

« ____ » _____ 20 ____ г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Дано студенту _____
(Ф.И.О.)

_____ курса _____ факультета

в том, что он (она) направляется
на производственную практику в

Сроки практики с _____ по _____ 20 ____ г.

Ректор, профессор _____ А.М.
Баусов

(подпись)

Декан _____ факультета

(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Титульный лист отчета по производственной практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»**

КАФЕДРА ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

*Составил: студент 4 курса 1 группы
агротехнологического факультета*

И.И. Иванов

*Руководитель: старший преподаватель
кафедры землеустройства А.А.Сидоров*

Оценка комиссии

« ___ » _____ 2015 г.

Председатель комиссии: В.Н. Мазаник

Иваново 2015 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И НАПИСАНИЯ ОТЧЕТА

*Предназначено для студентов по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»*

Подписано в печать 16.10.2015 Формат издания 60x84 1/16

Печ.л. 1,38 Усл.п.л. 1,28 Тираж 50 экз. Заказ 2137

Отпечатано на МФУ «Кюосера»

Издательство ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
153012, г. Иваново, ул. Советская, 45