

Вопросник для проведения внутреннего аудита образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Вопросник для проведения внутреннего аудита на соответствие реализуемых образовательных программ требованиям ФГОС (далее – Вопросник) разработан в соответствии с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

1.2. Во время аудита аудиторы проверяют деятельность согласно Программы аудитов ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, Вопросника и плана аудита.

1.3. Опросный лист (чек-лист 1) содержит рекомендуемые вопросы для проведения внутреннего аудита на соответствие образовательных программ требованиям ФГОС. Если вопросы не применимы к работе проверяемого подразделения, то данный вопрос исключается из области проверки.

1.4. Чек-лист для проверки документов и записей (чек-лист 2) применяется для проверки готовности к процедуре проведения государственной аккредитации. Аудиторами выбирается только та часть чек-листа 2, которая соответствует проверяемому ими виду деятельности и структурному подразделению (на основании Программы аудитов ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА).

2. Опросный лист (чек-лист 1)

№ п/п	Вопросы по проверяемому виду деятельности
1.	Проверяемый вид деятельности: проверка соответствия структуры, условий реализации, результатов освоения основных образовательных программ требованиям ФГОС ВО Структурное подразделение: деканаты факультетов / руководители образовательных программ // отдел аспирантуры УМУ в отношении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	Проверка соответствия структуры ООП требованиям ФГОС ВО:
1.1	Соответствуют ли структура ООП требованиям ФГОС? (раздел 6 ФГОС ВО-требования к структуре ООП ВО)
1.2.	Соответствует ли нормативный срок получения образования по программе требованиям ФГОС ВО?
1.3.	Соответствуют ли компетенции, указанные в ФГОС ВО, дисциплинам (модулям) учебных планов?

	Проверка соответствия условий реализации ООП требованиям ФГОС ВО:
1.4.	Содержит ли ООП комплект всех необходимых документов?
1.5.	Все ли дисциплины учебного плана имеют необходимую учебно-методическую документацию по организации и проведению лабораторных и самостоятельных работ?
1.6.	Какова общая трудоемкость дисциплин по учебному плану (кроме дисциплин по выбору)?
1.7.	Включены ли факультативные и элективные дисциплины (модули) в вариативную часть образовательной программы? В наличии ли рабочие планы по этим дисциплинам?
1.8.	Соблюдаются ли требования Положения ПВД-60 «О порядке выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин»? Представляются ли в оговоренные Положением сроки в учебно-методическое управление утвержденные деканами факультетов перечни дисциплин по выбору по всем реализуемым ООП?
1.9.	Обеспечена ли реализуемая образовательная программа необходимым (требуемым ФГОС) количеством штатных научно-педагогических работников? Соответствует ли квалификация руководящих и научно-педагогических работников квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, служащих и профессиональным стандартам?
1.10.	Обеспечена ли реализуемая образовательная программа необходимым (требуемым ФГОС) количеством действующих руководителей и работников профильных организаций?
1.11.	Обеспечена ли реализуемая образовательная программа необходимым (требуемым ФГОС) количеством научно-педагогических работников имеющих ученую степень?
1.12.	Обеспечена ли реализуемая образовательная программа необходимым (требуемым ФГОС) количеством научно-педагогических работников, имеющих квалификацию и (или) ученую степень, соответствующие содержанию преподаваемой дисциплины (модуля)?
1.13.	Обеспечена ли реализуемая образовательная программа необходимым (требуемым ФГОС) составом и количеством помещений? их оборудование соответствует требованиям ФГОС? Соответствует ли перечень указанным в рабочей программе дисциплины?
1.14.	Обеспечена ли реализуемая образовательная программа необходимым (требуемым ФГОС) составом информационного обеспечения? Соответствие указанной информации данным рабочей программы? Имеются ли лицензии на информационное обеспечение?

1.15.	Содержит ли электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) академии все электронные образовательные ресурсы, информационные ресурсы и технологии, указанные в рабочих программах модулей (дисциплин)?
	Проверка соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС ВО:
1.16.	Каков порядок допуска обучающихся к прохождению ГИА?
1.17.	Как формируется состав государственной экзаменационной комиссии? Запрос протоколов заседаний ГЭК, приказов о составе ГЭК.
1.18.	Присутствуют ли в составе ГЭК представители работодателей? Сколько в процентном отношении? Запрос протоколов заседания ГЭК, приказов о составе ГЭК.
1.19.	Соответствует ли тематика курсовых работ требованиям к результатам освоения ООП?
1.20.	Соответствует ли тематика выпускных квалификационных работ требованиям к результатам освоения ООП?
1.21.	Размещена ли достоверная информация об ООП на сайте академии в сети Интернет? В каком объеме?
1.22.	Есть ли в наличии приказы о направлении на практику обучающихся, осваивающих ООП ВО, за прошедший и текущий и прошедший учебные годы?
2.	Проверяемый вид деятельности: организация и реализация учебного процесса, проверка соответствия структуры, условий реализации, результатов освоения основных образовательных программ требованиям ФГОС ВО Структурное подразделение: кафедры
	Проверка соответствия структуры ООП требованиям ФГОС ВО:
2.1.	Содержит ли ООП комплект всех необходимых документов?
2.2.	Все ли дисциплины учебного плана имеют необходимую учебно-методическую документацию по организации и проведению лабораторных и самостоятельных работ? Соответствует ли учебно-методическая документация перечню учебно-методической документации, указанной в рабочих программах дисциплин на каждый год обучения?
2.3.	В рабочих программах дисциплин присутствует ли перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплин, методические указания для обучающихся по освоению дисциплин? Актуальны ли приведенные ссылки?
	Проверка соответствия условий реализации ООП требованиям ФГОС ВО:
2.4.	Обеспечена ли реализуемая образовательная программа необходимым (требуемым ФГОС) количеством штатных научно-педагогических работников? Соответствует ли

	квалификация руководящих и научно-педагогических работников квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, служащих и профессиональным стандартам?
2.5.	Обеспечена ли реализуемая образовательная программа необходимым (требуемым ФГОС) количеством действующих руководителей и работников профильных организаций?
2.6.	Обеспечена ли реализуемая образовательная программа необходимым (требуемым ФГОС) количеством научно-педагогических работников имеющих ученую степень?
2.7.	Обеспечена ли реализуемая образовательная программа необходимым (требуемым ФГОС) составом и количеством помещений? их оборудование соответствует требованиям ФГОС? Соответствует ли перечень указанным в рабочей программе дисциплины?
2.8.	Содержит ли электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) академии все электронные образовательные ресурсы, информационные ресурсы и технологии, указанные в рабочих программах модулей (дисциплин)?
	Проверка соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС ВО:
2.9.	Соответствует ли тематика курсовых работ требованиям к результатам освоения ООП?
2.10	Соответствует ли тематика выпускных квалификационных работ требованиям к результатам освоения ООП?
2.11.	В отчетах по практике студентов присутствуют ли рабочие графики (планы) проведения практики, а также индивидуальные задания для обучающихся?
2.12.	Как представлена отчетность о результатах прохождения практики обучающимися согласно формам отчетности за текущий и прошедший учебный год?
2.13.	Как формируется состав государственной экзаменационной комиссии? Отражены ли в Протоколах заседаний ГЭК мнения членов ГЭК о выявленном в ходе гос. аттестационного испытания уровне подготовленности обучающихся ? Запрос протоколов заседаний ГЭК.
2.14.	Размещена ли достоверная информация об ООП на сайте академии в сети Интернет? В каком объеме?
3.	Проверяемый вид деятельности: проверка соблюдения законодательства РФ в части организация и реализация учебного процесса в дополнительном образовании Структурное подразделение: управление ДО и ПР

3.1.	Содержит ли ДПП комплект всех необходимых документов?
3.2.	Все ли дисциплины ДПП имеют рабочие программы?
3.3.	Все ли дисциплины учебного плана имеют необходимую учебно-методическую документацию по организации и проведению лабораторных и самостоятельных работ?
3.4	В каких формах осуществляется итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации?
3.5	Соответствуют ли Фонды оценочных средств программ ДПП требованиям к результатам освоения ДПП? По всем ли реализуемым программам разработаны Фонды оценочных средств?
3.6	Соответствует ли тематика итоговых аттестационных работ требованиям к результатам освоения ДПП?
3.7	Как формируется состав итоговой аттестационной комиссии? Запрос протоколов заседаний ИАК, приказа о председателях ИАК.
3.8.	Обеспечены ли реализуемые ДПП необходимым количеством штатных научно-педагогических работников?
3.9.	Как осуществляется порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении ДПП?
3.10.	Размещена ли достоверная информация о дополнительных образовательных программах на сайте академии в сети Интернет? В каком объеме?
	Проверяемый вид деятельности: анализ требований потребителей, анализ удовлетворенности потребителей. Трудоустройство Структурное подразделение: управление ДО и ПР
3.12.	Каков процент трудоустройства выпускников всех направлений или специальностей за последние 5 лет?
3.13.	Сколько выпускников академии по данным из территориальных органов службы занятости о выпускниках, состоят на учете?
3.14.	Есть ли отзывы организаций-потребителей о качестве подготовки выпускников академии?
3.15.	Каковы результаты анкетирования обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством получаемых образовательных услуг, условиями организации учебного процесса?

3.16.	Каковы результаты анкетирования НПП по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательной и научной деятельности?
4.	Проверяемый вид деятельности: проверка соблюдения законодательства РФ в части планирования и организации учебного процесса Структурное подразделение: УМУ
4.1.	Проверка наличия расписаний по очной и заочной форме обучения за текущий и прошедший учебный год (в том числе расписаний промежуточной и итоговой аттестации)
4.2	Со сколькими хозяйствами заключены договоры о сотрудничестве по прохождению практики? На сколько лет заключен договор?
4.3	Как организуются выезды обучающихся на учебную практику? Есть ли в наличии рабочие графики(планы) проведения практик обучающихся?
4.4.	Есть ли в наличии приказы о направлении на практику обучающихся, осваивающих ООП ВО, за прошедший и текущий и прошедший учебные годы?
4.5.	Как соблюдаются требования о внесении необходимых данных в Федеральную информационную систему ФРДО (состав сведений и сроки внесения данных)?
4.6.	Есть ли документ о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в ФИС ФРДО?
4.7.	Каким образом осуществляется издание, приведение в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных актов академии? Проверка наличия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
5.	Проверяемый вид деятельности: научно-исследовательская и инновационная деятельность Структурное подразделение: УНИ
5.1.	Выполняются ли требования ФГОС по объему научной и научно-методической работы (ОТДЕЛЬНО ДЛЯ КАЖДОЙ ОП!): - количество публикаций на каждого НПП (приводится к целочисленным ставкам) - не менее 0,5 публикаций за весь аккредитационный период под эгидой Академии в научных изданиях, включенных в РИНЦ или «Web of Science» или «Scopus»;
	- публикационная активность - не менее 1 цитирования в РИНЦ или «Web of Science» или «Scopus» за весь аккредитационный период под эгидой Академии на 10 штатных НПП;
	- количество учебников или учебных пособий, изданных Академией и применяющихся при реализации ОП, - не менее 3;
	- сведения по расходам на финансирование научных исследований по тематике, согласующейся с тематикой образовательной программы (среднегодовой

	совокупный объем финансирования научных исследований, имеющих внешнего заказчика (организацию или орган государственной власти) на одного штатного научно-педагогического работника, количество которых приведено к целочисленным ставкам) – не менее 50 000 рублей.
6.	Проверяемый вид деятельности: проверка соблюдения порядка приема на обучение по ООП ВО Структурное подразделение: Отдел приема и профориентации УМУ
6.1	Как реализуется принцип доступности и актуальности информации о приеме на обучение на официальном сайте академии в сети Интернет, а также на информационном стенде приемной комиссии?
6.2	Как осуществляется защищенность соответствующей информации от неправомерного доступа?
6.3.	Все ли необходимые сведения установлены в Правилах приема на обучение?
6.4.	Предусмотрены ли Правилами приема на обучение особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями?
6.5.	Существуют ли в наличии Положения о приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссиях, утвержденных составах комиссий, протоколов заседаний комиссий?
6.6.	Как фиксируются выполнение контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов?
6.7.	Как осуществляется прием документов от поступающих?
6.8.	Как выполняются требования по перечню и программам вступительных испытаний?
6.9.	Какие шкалы оценивания используются при оценивании вступительных испытаний?
6.10.	Каково минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний?
6.11.	Установлены ли особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета?
6.12.	Каким образом учитываются индивидуальные достижения поступающих на обучение?
6.13.	Как соблюдаются нормы, касающиеся зачисления на обучение?
6.14.	Как соблюдаются нормы, касающиеся организации целевого приема?
6.15.	Соблюдаются ли нормы о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров при приеме на обучение по отдельным специальностям или направлениям подготовки?

6.16.	Как соблюдаются нормы, касающиеся приема в академию иностранных граждан и лиц без гражданства? Затребуется ли приеме иностранного гражданина экспертное заключение о признании документа иностранного государства об образовании?
6.17.	Каким образом вносятся сведения в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в академию для получения высшего образования?
7.	Проверяемый вид деятельности: проверка наличия педагогических работников, соответствующих ФГОС ВО Структурное подразделение: Управление кадров
7.1.	Обеспечена ли реализуемая образовательная программа необходимым (требуемым ФГОС) количеством штатных научно-педагогических работников? Соответствует ли квалификация руководящих и научно-педагогических работников квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, служащих и профессиональным стандартам?
7.2.	Обеспечена ли реализуемая образовательная программа необходимым (требуемым ФГОС) количеством действующих руководителей и работников профильных организаций?
7.3.	Обеспечена ли реализуемая образовательная программа необходимым (требуемым ФГОС) количеством научно-педагогических работников имеющих ученую степень?
7.4.	Обеспечена ли реализуемая образовательная программа необходимым (требуемым ФГОС) количеством научно-педагогических работников, имеющих квалификацию и (или) ученую степень, соответствующие содержанию преподаваемой дисциплины (модуля)?
7.5.	Как отслеживается повышение квалификации ППС? Соблюдаются ли сроки повышения квалификации ППС?
8.	Проверяемый вид деятельности: проверка финансово-экономическая деятельность Структурное подразделение: ФЭУ
8.1	Проверка наличия локального акта, устанавливающего перечень платных образовательных услуг и их стоимость по каждой образовательной программе на текущий учебный год
8.2	Проверка наличия утвержденных бланков договоров на оказание платных образовательных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг

9.	<p>Проверяемый вид деятельности: проверка соблюдения законодательства РФ в части организации информационно-образовательной среды.</p> <p>Структурное подразделение: Управление информационных ресурсов</p>
9.1	Каковы возможности индивидуального неограниченного доступа к ЭБС для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет?
9.2	Обеспечивают ли технические характеристики серверного оборудования высокий уровень доступности ЭИОС (более 97 % в среднем в течение года)?
9.3	Обеспечивают ли технические характеристики серверного оборудования одновременную работу пользователей (не менее 20% от общего числа пользователей, включая всех студентов и преподавателей)?
9.4	ЭИОС обеспечивает хранение и предоставление доступа к персональным цифровым портфолио (результатов освоения образовательных программ и внеучебных достижений), в которых хранятся достижения обучающихся?
9.5.	Размещены ли документы ООП во внутренней локальной сети и имеют ли к ним доступ все обучающиеся и ППС?
10	<p>Проверяемый вид деятельности: проверка наличия печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов</p> <p>Структурное подразделение: Библиотека</p>
10.1	Укомплектована ли библиотека печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые ООП учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), фондом дополнительной литературы?
10.2	Запрос временного пароля доступа к ЭБС?
10.3	Каковы возможности доступа обучающихся к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам?
10.4	Проверка Журнала регистрации выданных обучающимся логинов и паролей.
11.	<p>Проверяемый вид деятельности: проверка наличия материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.</p> <p>Структурное подразделение: Административно-хозяйственное управление, Юридическая служба</p>
11.1	Проверка наличия (документально и визуально) оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и

	спорта, необходимых для осуществления образовательной деятельности по ООП, указанным в лицензии. Анализ соответствия требованиям ФГОС ВО проводится на основании справки о материально-техническом обеспечении и визуального осмотра соответствующих объектов.
11.2	Как в академии соблюдаются условия для обеспечения обучающихся питанием (создание условий, наличие разрешений и сертификатов, договоры с организациями общественного питания, установление необходимой длительности перерыва в течение дня для приема пищи)?
11.3	Как в академии соблюдаются условия для оказания обучающимся первичной медико-санитарной помощи? (наличие специально предоставленного помещения, график работы, укомплектованность аптечки)
11.4	Как выполняются мероприятия по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, требования охраны труда?
11.5	Созданы ли в академии условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом (работа спортивных секций и т.д)?
11.6	Созданы ли в академии условия для реализации возможности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе адаптированных образовательных программ, а также индивидуальных программ реабилитации инвалидов для обучения указанных обучающихся?
11.7	Установлены ли в академии возможности беспрепятственного доступа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения академии (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.)

3. Чек-лист для проверки документов (чек-лист 2)

№ п/п	Название документа
1.	Проверяемый вид деятельности: проверка соответствия структуры, условий реализации, результатов освоения основных образовательных программ требованиям ФГОС ВО Структурное подразделение: деканаты факультетов / руководители образовательных программ
1.1.	Основная образовательная программа ВО, включающая общую характеристику образовательной программы учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность
1.2.	Копии приказов об утверждении и пересмотре образовательной программы
1.3.	Отчеты о качестве реализуемых в учебном году дисциплин (модулей), рецензии работодателей на элементы образовательной программы, в т.ч. на ФОС
1.4.	Рецензия представителя работодателя (или внешнего эксперта с опытом преподавания данной ОП не менее 5 лет) на образовательную программу
1.5.	Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения ОП (зачетные книжки, учебные карточки, аттестационные ведомости, журналы учебных занятий, портфолио):
1.6.	Копии приказов о приеме, переводе, отчислении, восстановлении обучающихся
1.7.	Учебные карточки обучающихся
1.8.	Личные дела обучающихся
1.9.	Зачетно-экзаменационные ведомости (с приложением результатов промежуточной аттестации)
1.10.	Журналы учета выдачи зачетных книжек и студенческих билетов
1.11.	Книги регистрации справок об обучении
1.12.	Копии приказов о направлении на практику
1.13.	Книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации
1.14.	Индивидуальные учебные планы
1.15.	Заявления обучающихся на перевод на индивидуальный учебный план

1.16.	Заполненные и подтвержденные личными подписями обучающихся бланки записи на дисциплину по выбору установленной Положением ПВД-60 «О порядке выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин» формы
1.17.	Копии приказов о переводе обучающихся на индивидуальный учебный план
1.18.	Копии приказов об утверждении тематики выпускных квалификационных работ за последние пять лет
1.19.	Копии приказов об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий
1.20.	Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий
1.21.	Копии (или оригиналы) отчетов председателей ГАК
1.22.	<i>Отзывы организаций-потребителей выпускников</i>
2.	Проверяемый вид деятельности: организация и реализация учебного процесса, проверка соответствия структуры, условий реализации, результатов освоения основных образовательных программ требованиям ФГОС ВО Структурное подразделение: кафедры
2.1.	Планы и отчеты работы кафедр
2.2.	Журналы учета нагрузки научно-педагогических работников
2.3.	Индивидуальные планы научно-педагогических работников
2.4.	Авторефераты диссертаций
2.5.	Диссертации
2.6.	Патенты
2.7.	Авторские свидетельства
2.8.	Монографии
2.9.	Учебные и учебно-методические пособия
2.10.	Сборники
2.11.	Другие публикации
2.12.	Справка о наличии в индивидуальных планах преподавателей, входящих в состав рабочих групп по научному исследованию и (или) в состав авторов учебных пособий, сведений о планировании указанных работ
2.13.	Протоколы заседания кафедр по предзащите диссертаций
2.14.	Журналы посещения занятий обучающимися / годовые ведомости учета посещений

	занятий обучающимися
2.15.	Качество заполнения журналов посещения занятий (соответствие занятий в расписании и в журнале посещения занятий обучающимися, наличие в журналах результатов текущего контроля успеваемости и т.д.)
2.16.	Копии договоров с внешними организациями – местами проведения практики обучающихся
2.17.	Дневники и отчеты по практикам обучающихся
2.18.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (отдельным документом или в составе рабочих программ дисциплин /модулей /практик)
2.19.	Письменные результаты промежуточной аттестации
2.20.	Курсовые проекты (работы)
2.21.	Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации
2.22.	Выпускные квалификационные работы
2.23.	Рецензии на выпускные квалификационные работы обучающихся по программам специалитета
2.24.	Экзаменационные билеты для проведения государственных экзаменов
2.25.	Документация по организации внеаудиторной работы обучающихся (методическое обеспечение (методические указания по организации СРС при изучении дисциплины; по выполнению практических, контрольных (в том числе рефератов, докладов и т.п.), курсовых, выпускных квалификационных работ и т.д.), в том числе электронно-информационное обеспечение)
2.26.	Перечень публикаций обучающихся с указанием реквизитов издания и со ссылкой на публикацию
2.27.	Протоколы заседаний кафедр за последние 6 лет
3.	Проверяемый вид деятельности: проверка соблюдения законодательства РФ в части организация и реализация учебного процесса в дополнительном образовании Структурное подразделение: управление ДО и ПР
3.1.	Дополнительные образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, календарные учебные графики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.2.	Копии приказов об утверждении и пересмотре образовательной программы
3.3.	Сведения о контингенте слушателей
3.4.	Утвержденные учебные планы
3.5.	Утвержденные календарные учебные графики
3.6.	Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) курсов профессиональной переподготовки
3.7.	Утвержденные расписания занятий и графики обучения (для программ профессиональной переподготовки)
3.8.	Задания на самостоятельную работу
3.9.	Зачетные, экзаменационные билеты, тесты
3.10.	Зачетные, экзаменационные ведомости
3.11.	Локальный нормативный акт, которым устанавливается порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы
3.12.	Локальный нормативный акт, которым устанавливается порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы
3.13.	Локальный нормативный акт, устанавливающий порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по ООП или ДПП при освоении ДПП
3.14.	Локальный нормативный акт, которым определяется количество учащихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной программы (Положение о подготовительных курсах)
3.15.	Книги регистрации выданных документов о квалификации
	Проверяемый вид деятельности: анализ требований потребителей, анализ удовлетворенности потребителей. Трудоустройство Структурное подразделение: управление ДО и ПР
3.16.	Сведения о трудоустройстве выпускников всех направлений или специальностей за последние 5 лет
3.17.	Справки из территориальных органов службы занятости о выпускниках, состоящих на учете
3.18.	Отзывы организаций-потребителей выпускников

3.19.	Результаты анкетирования обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством получаемых образовательных услуг, условиями организации учебного процесса
3.20.	Результаты анкетирования НПР по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательной и научной деятельности
4.	Проверяемый вид деятельности: проверка соблюдения законодательства РФ в части планирования и организации учебного процесса Структурное подразделение: УМУ
4.1.	Копии (или оригиналы) по всем реализуемым ОП и для всех реализуемых форм обучения: -расписаний учебных занятий за последний учебный год; -расписаний промежуточных аттестаций; -расписаний государственной итоговой аттестации.
4.2.	Документы по практикам: - договора об организации и проведении практик, заключенные с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе; - отчеты по практикам.
4.3.	Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие: -порядок разработки и утверждения образовательных программ; - порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей); - порядок проведения и объем подготовки по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости; - порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся; -хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях; - порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении (при наличии); - установление минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и условия зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации); - порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; - организацию проведения практики; - организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.
5.	<p>Проверяемый вид деятельности: научно-исследовательская и инновационная деятельность</p> <p>Структурное подразделение: УНИ</p>
5.1.	Копии (или оригиналы) договоров и актов по НИОКР
5.2.	Перечень публикаций НПП со ссылкой на публикацию в РИНЦ, Web of Science, Scopus или аналогичную базу научных публикаций
5.3.	Авторефераты диссертаций
5.4.	Диссертации
5.5.	Патенты
5.6.	Авторские свидетельства
5.7.	Монографии
5.8.	Учебные и учебно-методические пособия
5.9.	Сборники
5.10.	Другие публикации
5.11.	Копии (или оригиналы):
	- договоров на проведение научных исследований с актами выполненных работ;
	- лицензионных соглашений с приложениями с указанием сумм договоров, а также приложением актов;
	- свидетельства о регистрации прав на интеллектуальную собственность.
5.12.	Сведения по расходам на финансирование научных исследований по тематике, согласующейся с тематикой по каждой реализуемой ОП.
5.13.	Результаты научных исследований
6	Проверяемый вид деятельности: организация и реализация учебного процесса по

	программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Структурное подразделение: отдел аспирантуры УМУ
6.1	Основная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включающая общую характеристику образовательной программы учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность
6.2	Расписания учебных занятий, промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации
6.3	. Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии)
6.4	. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения образовательной программы (зачетные книжки, учебные карточки, аттестационные ведомости, журналы учебных занятий, портфолио),
6.5	Документы и материалы о результатах НИР обучающихся (документы о результатах интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства), дипломы олимпиад и выставок, научные статьи и творческие работы по направлению подготовки, отчёты о научных исследованиях и пр.)
6.6	Отчетность по практикам, оценочный материал и результаты аттестации, в т.ч. аспирантов. Договоры об организации и проведении практик
6.7	Итоговая государственная аттестация (в т.ч. аспирантуры): 1) выпускные квалификационные работы; 2) протоколы заседаний ГЭК; 3) отзывы руководителей ВКР; 4) рецензии на ВКР; 5) научные доклады об основных результатах подготовленных обучающимися научно-квалификационных работ (диссертаций) (при наличии)
6.8	Документы итоговой аттестации по не имеющим гос аккредитации образовательным программам
6.9	Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся по программе аспирантуры (при наличии)
7.	Проверяемый вид деятельности: проверка соблюдения порядка приема на обучение по ООП ВО Структурное подразделение: Отдел приема и профориентации УМУ
7.1	Копии локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, утвержденных в установленном порядке;
7.2	Копии локальных нормативных актов, регламентирующих прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
7.3	Копии положений о комиссиях (приемной, предметных экзаменационных,

	аттестационной, апелляционной), копии приказов об утверждении составов указанных комиссий;
7.4	Копия локального акта, устанавливающего контрольные цифры приема на предыдущий, текущий и будущий учебные годы;
7.5	Договоры о целевом приеме;
7.6	Копия локального акта об утверждении минимальных результатов вступительных испытаний при приеме в предыдущем и текущем учебном году;
7.7	Копия расписания вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно;
7.8	Копия полного пофамильного перечня лиц, зачисление которых рассматривалось приемной комиссией по каждому направлению подготовки по различным условиям приема в предыдущем и текущем учебном году;
7.9	Копия пофамильного перечня лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки в предыдущем и текущем учебном году;
7.10	Копии приказов о зачислении на предыдущий и текущий учебный год.
8.	Проверяемый вид деятельности: проверка наличия педагогических работников, соответствующих ФГОС ВО Структурное подразделение: Управление кадров
8.1	Штатное расписание
8.2.	Копии трудовых договоров с педагогическими работниками
8.3.	Трудовые книжки
8.4.	Копии документов об образовании и (или) квалификации
9.	Проверяемый вид деятельности: проверка финансово-экономическая деятельность Структурное подразделение: ФЭУ
9.1.	Копии (или оригиналы):

	- договоров купли-продажи ИКТ (информационные и коммуникационные технологии) оборудования;
	- актов ввода ИКТ оборудования в эксплуатацию;
	- инвентаризационных ведомостей ИКТ-оборудования.
9.2.	Копии (или оригиналы) лицензий (лицензионные соглашения) на программное обеспечение (для свободного ПО - GNU General Public License или аналог)
9.3.	Копии (или оригиналы) договора на использование сторонних ЭБС (с приложением свидетельства о регистрации в качестве электронного СМИ или свидетельства о регистрации прав на программное обеспечение, свидетельства о регистрации прав на базу данных материалов (контент)) или акт ввода в эксплуатацию собственной электронной библиотеки (с приложением свидетельства о регистрации прав на программное обеспечение; свидетельства о регистрации прав на базу данных материалов (контент))
9.4.	Копии (или оригиналы) договоров с юр. лицами на подготовку обучающихся, документов о поступлении средств по данным договорам (банковская выписка за соответствующий период)
10.	Проверяемый вид деятельности: проверка соблюдения законодательства РФ в части организации информационно-образовательной среды. Структурное подразделение: Управление информационных ресурсов
10.1	Копии (или оригиналы) лицензий (лицензионные соглашения) на программное обеспечение (для свободного ПО - GNU General Public License или аналог)
10.2	Копии (или оригиналы): - договоров купли-продажи ИКТ (информационные и коммуникационные технологии) оборудования;
	- актов ввода ИКТ оборудования в эксплуатацию;
	- инвентаризационных ведомостей ИКТ-оборудования.
10.3	Документы, подтверждающие: - наличие в Академии находящихся на балансовом учете информационных ресурсов;
	- наличие у обучающихся доступа к электронным библиотечным изданиям по изучаемым дисциплинам.
10.4	Портфолио студентов
11.	Проверяемый вид деятельности: проверка наличия печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов Структурное подразделение: Библиотека
10.1.	Документы, подтверждающие наличие ЭБС и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям ФГОС

10.2.	<p>Информационно-библиотечное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) справка о наличии печатных и/или электронных изданиях основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов по ООП, электронных образовательных и информационных ресурсов; 2) тематический план комплектования библиотечного фонда; 3) электронный каталог; 4) рабочие программы дисциплин (модулей); 5) картотека книгообеспечения; 6) документы о подписке на периодические издания; 7) журнал регистрации выданных обучающимся логинов и паролей доступа в ЭБС (сопоставляется со списками обучающихся)
12.	<p>Проверяемый вид деятельности: проверка наличия материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.</p> <p>Структурное подразделение: Административно-хозяйственное управление, Юридическая служба</p>
12.1	Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, условия обеспечения медицинским обслуживанием и питанием). Запрашиваются правоустанавливающие документы.
12.2	Документы об описании материально-технической базы. Запрашивается справка о материально-техническом обеспечении.
12.3	Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества;
12.4	Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям;
12.5	Справка о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
12.6	Разрешения, сертификаты, договоры с организациями общественного питания
12.7	График работы организации питания
12.8	Договор с медицинской организацией; санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии помещения для медицинской деятельности.