

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, профессор
 Д.А. Рябов
 « 17 » 05 2019 г.

План корректирующих мероприятий по устранению замечаний по результатам анкетирования и самообследования ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА

| № п/п | Выявленные несоответствия, замечания, рекомендации | Корректирующие действия (КД), коррекция | Срок выполнения | Ответственный за выполнение КД | Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за КД, коррекцию) |
|---|--|---|-----------------|--|--|
| 1. Отчет о результатах анкетирования | | | | | |
| | | Результаты интервьюирования первокурсников | | | |
| 1.1 | Студенты первого курса «Зоотехния» не знакомы со структурой образовательной программы, не знают возможностей сайта академии. | Ознакомить обучающихся, первого курса со структурой образовательной программы и с возможностями сайта академии. | до 31.05.2019 | Кураторы курсов: Кашина М.Л; Дюмин М.С; Колганов А.Е; Шилова Т.Н | 1 |

| | | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------|--|---|
| | | Ознакомить студентов 2019 года поступления со структурой образовательной программы и с возможностями сайта академии. | до 10.10.2019 | Кураторы курсов. | 1 |
| 1.2 | Качество аудиторий, корпус А: часто в аудиториях холодно, учиться не комфортно | Провести мероприятия по обследованию систем отопления корпуса А, соблюдать необходимый температурный режим в учебных помещениях. | до 01.06.2019 | Сергеев В.А | |
| 1.3 | «Ветеринария», « ВСЭ» : не хватает на всех методичек, Их 10 штук, а человек учится 15. | Довести до сведения первокурсников, как найти на сайте академии электронные методические пособия по дисциплинам учебных планов всех направлений и специальностей. | до 31.05.2019 | Кураторы курсов: Кашина М.Л; Дюмин М.С; Колганов А.Е; Шилова Т.Н | 1 |
| 1.4 | «Агрономия» 1 курс: просьба сменить преподавателя «Информатики». | Объявить открытый конкурс на вакантную должность | до 01.07.2019 | Соловьев А.А; Зубкова Т.В | |
| 1.5 | Выбор элективных курсов, процедура выбора не известна, никто не выбирал. | Довести до сведения обучающихся первого курса процедуру выбора элективных курсов. Ознакомить студентов 2019 года поступления с процедурой выбора элективных курсов. | до 31.05.2019 до 10.10.2019 | Кураторы курсов: Кашина М.Л; Дюмин М.С; Колганов А.Е; Шилова Т.Н | 1 |
| 1.6 | Отсутствует заполненное портфолио на сайте академии. | Ознакомить студентов первого курса с положением ПВД-82 «Об электронном портфолио студентов», проверить заполненное портфолио студента на сайте. Ознакомить студентов 2019 года | до 31.05.2019 до 10.10.2019 | Кураторы курсов: Кашина М.Л; Дюмин М.С; Колганов А.Е; Шилова Т.Н | 1 |

| | | | | | |
|-----|--|---|------------------------------------|--|--|
| | | поступления с положением ПВД-82 «Об электронном портфолио студентов». | | | |
| 1.7 | Работа столовой. | Довести до сведения ректората результаты анкетирования по столовой. До конца учебного года контролировать деятельность столовой. | до 27.05.2019 до 01.07.2019 | Иванов О.В. Спрыгин В.В | |
| | | Результаты анкетирования студентов 2-5 курсов | | | |
| 1.8 | Уровень посещаемости лекций - 40%; | Увеличить процент посещаемости лекций до 60%. Для этого: 1) пересмотреть бально-рейтинговую оценку знаний, добавив в нее премиальные баллы за посещение лекций. 2) практиковать посещение лекций кураторами курсов и групп, применять меры дисциплинарного воздействия к студентам | до 31.05.2020 | ППС академии Кураторы курсов | |
| 1.9 | Невысокие показатели процесса выбора дисциплин | Ознакомить студентов 2-5 курсов с положением ПВД-60 «О порядке выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин», провести разъяснительную работу. | до 31.05.2019 | Тарасов А.Л, Крючкова Е.Н, Муханов Н.В | |

| | | | | | |
|------|---|---|------------------------------------|--|--|
| 1.10 | Частичная удовлетворенность учебно-методическим и материально-техническим обеспечением (качество аудиторий, библиотечного фонда, столовая) - 75% | На кураторских часах уточнить, чем конкретно не удовлетворены обучающиеся; сдать в виде отчетов в деканат. Довести сводные отчеты до сведения ректората | до 31.05.2019 | Кураторы 2-5 курсов, Деканы | |
| 1.11 | Пожелания студентов 3 курса Агрономии по курсу « Кормопроизводство ». | Обсудить результаты анкетирования по дисциплине «Кормопроизводство» на кафедре, принять к сведению. Декану факультета рекомендовать посещение занятий преподавателя по данной дисциплине. | до 30.04.2019 | Ефремова Г.В Тарасов А.Л | |
| | | Результаты анкетирования преподавателей | | | |
| 1.12 | Уровень ведения курсов с использованием информационных технологий- 30% | Увеличить уровень ведения курсов с использованием информационных технологий- до 80%. Для этого: 1) провести ревизию всех учебных курсов с использованием информационных технологий, выявить курсы, необходимые к разработке; 2) провести обучение ППС по работе с программой MOODL; 3) предусмотреть возможность стимулирования | до 01.09.2019 до 10.10.2019 | Заведующие кафедрами Администратор сайта электронного обучения Ректор, УМУ | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------------|--|
| | | администратора сайта электронного обучения (Егорова С.В) или введения дополнительных часов в нагрузку | до 31.05.2019 | | |
| 1.13 | Частичная удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы (наличие в академии оборудованных аудиторий, учебных лабораторий, качество фондов читального зала и библиотеки) 68% | Составить списки оборудования, которого не хватает или устаревшего, оформить заявки в ФЭУ. | до 01.09.2019 | Заведующие кафедрами | |
| 2. Отчет о результатах самообследования | | | | | |
| 2.1. | Снижение контингента обучающихся | Открытие новых направлений подготовки, нового уровня образования - магистратуры, восстановление аккредитации Ветеринарии, Землеустройства. | выполнено | | |
| 2.2 | Снижение среднего балла промежуточной аттестации студентов (по итогам зимней и летней сессий-3,45) | Проводить регулярную внутреннюю оценку качества подготовки обучающихся по результатам зимней и летней сессии. Выполнять рекомендации отдела качества образования УМУ, данные к Отчету по контролю остаточных | 2 раза в год: Ноябрь-декабрь; Май-июнь | Евсеева Н.В Заведующие кафедрами | |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| | | знаний студентов. | | | |
| 2.3 | Трудоустройство выпускников | Рассмотреть возможность создания структурного подразделения по трудоустройству. | до 01.09.2019 | Ученый совет академии | |
| 2.4 | Не проводится работа по внедрению профстандартов, в т.ч. профстандарта педагога | Кафедрам при распределении нагрузки и факультетам при проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава учитывать требования профстандарта педагога. При оформлении трудовых отношений учитывать требования профстандартов, в т.ч. профстандрата педагога | До 01.06.2019 До 01.01.2020 | Заведующие кафедрами Деканы Управление кадров | |
| 2.5. | Результаты научно-исследовательской деятельности академии | 1) Создать Центр коллективного пользования; 2) Привести тематику НИР в соответствие с приоритетными направлениями деятельности; 3) Предусмотреть финансирование научных исследований. | До 01.01.2020 | Проректор по научной и инновационной работе; Деканы; Заведующие кафедрами Ректор, ФЭУ | |

Члены комиссии:


_____ В.В. Спрыгин

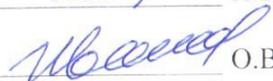

_____ А.Л. Тарасов


_____ Н.В. Муханов


_____ Е.Н. Крючкова


_____ О.С. Пхенда


_____ Н.В. Евсева


_____ О.В. Иванов