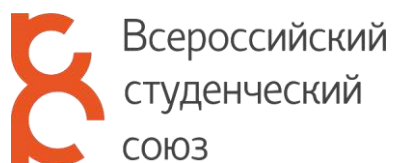
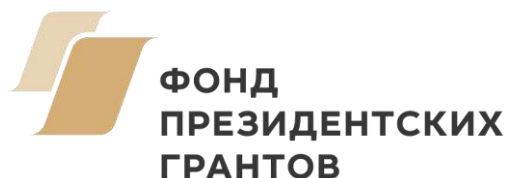


Организатор Проекта:



При поддержке:



«Дорожная карта»

развития участия обучающихся в оценке качества образования

(проект)

в рамках

Всероссийского студенческого проекта

«Качество образования: перезагрузка»

Проект реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов

г. Москва

2018 г.

Проект «Дорожной карты» развития участия обучающихся в оценке качества образования разработан при участии экспертов в области образования и молодежной политики на основе российского и зарубежного опыта в рамках **Всероссийского студенческого проекта «Качество образования: перезагрузка»**, который реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

Настоящий проект «Дорожной карты» предлагается к открытому и масштабному общественному обсуждению и качественной доработке с привлечением максимального количества заинтересованных лиц из числа представителей администраций вузов, преподавательского сообщества, студенческих объединений, работодателей и общественных объединений.

По итогам «Дней единых действий» Проекта в регионах России ожидается совершенствование данного документа, который может стать руководством по работе студенческих объединений в области качества образования.

Данный проект «Дорожной карты» будет размещен Исполнительной дирекцией в виде документа в открытом доступе в сети Интернет для ознакомления широкого круга общественности и заинтересованных лиц, а также будет направлен на общественное обсуждение и доработку во все вузы России с целью обеспечения возможности внесения правок и качественной доработки значимого для студенческого сообщества документа.

Как студенты могут участвовать в оценке качества образования?

№	Вид оценки	Формат участия студентов	Определение качества образования
1.	Внутренняя оценка	<ul style="list-style-type: none"> • Участие обучающихся в оценке качества образования в своем учебном заведении. 	<p>Качество образования как удовлетворение требований и потребностей обучающихся.</p>
2.	Внешняя оценка	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Государственная аккредитация</u> – участие студентов в работе аккредитационных комиссий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ. • <u>Профессионально-общественная аккредитация</u> – участие студентов в работе независимых аккредитационных агентств, в т.ч. международных (например, Нацаккредцентр, ENQA и другие). 	<p>Качество образования как соответствие установленным стандартам и требованиям аккредитующей организации.</p>

1. ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА. УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В СВОЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

Долгое время в отечественной практике образования обучающийся рассматривался как объект обучения и воспитания, поэтому участие студентов в управлении образованием, тем более в оценке качества образования, не представлялось возможным.

При этом в ведущих вузах мира изучение мнения студентов о качестве получаемого образования и привлечение их к процедурам оценивания преподаваемых дисциплин началось еще в прошлом веке.

В настоящее время в отечественном и мировом образовании доминирующим является студентоцентрированный подход, который предполагает, что обучающийся выступает субъектом образовательной деятельности наряду с преподавателями. По этой причине в рамках сложившейся сейчас в России системы образования возникло четкое понимание того, что внешней – государственной и экспертной оценки системы высшего образования – недостаточно. Важным фактором для развития системы высшего образования является также и мнение студенческого сообщества в вопросах качества высшего образования, являющееся внутренней оценкой получаемых образовательных услуг.

Более того, интерес студентов к повышению качества получаемого образования в своей alma mater также присутствует. Однако четкого понимания, как действовать в данной области у них нет. В целях содействия развитию участия обучающихся в оценке качества образования разработан проект данной «Дорожной карты».

Почему важно участие студентов в проведении внутренней оценки качества образования?

Для администрации учебного заведения	<p>Студенческая оценка качества образования <i>является основанием для принятия управленческих решений</i>. Она позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none">• Корректировать образовательные программы и отдельные курсы в соответствии с потребностями обучающихся.• Эффективно выстраивать кадровую политику внутри вуза. В частности, выявлять соответствие или несоответствие преподавателей для:<ul style="list-style-type: none">– преподавания определенного курса,– преподавания определённым группам студентов,– преподавания в данном вузе или на какой-то образовательной программе в целом.• Выявлять иные проблемы внутри университета, в т.ч. инфраструктурного, административного и иного характера и т.д.
Для преподавателей	<p>Студенческая оценка качества образования для преподавателей выступает <i>инструментом обратной связи и фактором дополнительной мотивации</i>. Она позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none">• Понять, как можно улучшить свой курс,• Подстроиться под потребности соответствующей студенческой аудитории,• Выяснить причины отсутствия интереса студенческой аудитории к дисциплине,• Выступить дополнительной мотивацией в

	качественной работе (в случае поощрения/премирования лучших курсов и преподавателей по опросам студентов) и т.д.
Для обучающихся	Студенческая оценка качества образования выступает инструментом влияния обучающихся на повышение качества и изменение содержания образовательных программ и курсов в учебном заведении.

Этапы участия обучающихся в оценке качества образования в своем учебном заведении:

Подготовка:

- 1) Достижение договоренностей с руководством учебного заведения/факультета о совместной деятельности по вопросам оценки качества образования;
- 2) Создание студенческой комиссии по качеству образования;

Текущая работа:

- 3) Обучение членов студенческой комиссии по качеству образования;
- 4) Проведение студенческой оценки качества преподавания по итогам учебных курсов;
- 5) Создание и поддержание постоянного функционирования «тревожной кнопки»;
- 6) Проведение дополнительных мониторингов по отдельным вопросам;
- 7) Взаимодействие с ректоратом/деканатом по итогам семестра.

1.1. ЭТАП 1. Достижение договоренностей с руководством учебного заведения/факультета о совместной деятельности по вопросам оценки качества образования

Заинтересованность в проведении процедур студенческой оценки качества образования является показателем готовности учебного заведения

меняться в лучшую сторону для удовлетворения потребностей студентов в высоком уровне образования.

Однако без содействия администрации вуза большинство проводимых студенчеством мероприятий по оценке качества образования будут безрезультатными, поскольку выявленные проблемы не будут решаться. Иными словами, проводимая студентами деятельность не приведет к главной цели – повышению качества обучения в учебном заведении.

Именно по этой причине начинать необходимо с переговоров с руководством учебного заведения или его структурного подразделения (факультета)¹.

1.2. ЭТАП 2. Создание студенческой комиссии по качеству образования

Создание студенческой комиссии по качеству образования необходимо для объединения наиболее заинтересованных обучающихся в проведении оценочных процедур, а также для признания деятельности по оценке качества образования со стороны руководства учебного заведения или его структурного подразделения.

Если в Вашем учебном заведении уже создана студенческая комиссия по качеству образования, переходите к следующему этапу.

Для создания студенческого сообщества по качеству образования внутри учебного заведения необходимо:

- 1) Собрать инициативную группу наиболее заинтересованных студентов*
- 2) Определиться с форматом студенческого объединения*

Студенческие сообщества по качеству образования могут существовать в разных форматах:

¹ Бывают случаи, когда студенческая оценка качества образования в целом по вузу организована плохо, но на отдельных факультетах ее организация заслуживает высокой оценки. Если не удалось найти взаимопонимания с ректоратом, не стоит сдаваться, так как эффективная работа по вопросам оценки качества образования может быть организована на факультетском уровне.

- a. Структурное подразделение существующей в учебном заведении студенческой организации;
- b. Самостоятельная общественная организация.

Наиболее приемлемым вариантом в большинстве случаев является создание комиссии по качеству образования при уже существующей студенческой организации вуза. Это позволит включиться в работающую организацию с выстроенной системой взаимодействия с администрацией вуза. Но бывают исключения, поэтому выбор формата осуществляется с учетом особенностей вуза.

3) Определиться с целями и задачами студенческого сообщества по качеству образования

4) Подготовить и утвердить Положение о студенческом комитете (комиссии, совете)

Рекомендуем создавать его на основе Типового положения о студенческом комитете (комиссии, совете) по содействию повышению качества образования, предложенное Всероссийским студенческим советом по качеству образования (Приложение 1). Предлагаем заранее согласовать Положение с руководством учебного заведения и договориться о его утверждении. Утверждение Положения руководством учебного заведения позволит официально вести деятельность по оценке качества образования.

5) Начать работу

1.3. ЭТАП 3. Обучение членов студенческой комиссии по качеству образования

Многие оценочные процедуры достаточно формализованы, поэтому необходимо проведение обучения для новых членов студенческой комиссии по качеству образования. К обучению рекомендуется привлекать опытных членов комиссии, а также членов Экспертного совета по качеству образования Всероссийского студенческого союза, в том числе вузовских.

1.4. ЭТАП 4. Проведение студенческой оценки качества преподавания по итогам учебных курсов

Проведение студенческой оценки качества преподавания по итогам каждого образовательного курса в отличие от *изучения абстрактной удовлетворенности студенчества качеством образования в целом* позволяет выявить конкретные недостатки в образовательном процессе и в дальнейшем их устранить.

Оценка качества преподавания соответствующей дисциплины осуществляется посредством проведения опроса студентов. По итогам мониторингов систем оценки студентами качества преподавания, реализуемых в ведущих вузах мира, можно выделить несколько принципиальных требований, которые необходимо учитывать при проведении опросов по итогам образовательных курсов:

- *Гарантии конфиденциальности автору оценки.*
Мнение студента не будет достоверным, если он не уверен в конфиденциальности.
- *Участие в опросе большинства студентов, прошедших соответствующий курс.*
Это необходимо для правильной интерпретации оценок. В целях получения наиболее объективной картины рекомендуется вести учет прошедших опрос студентов безотносительно к заполненной анкете.
- *Проведение опроса по итогам курса, но до экзаменационной сессии.*
Это позволит нивелировать субъективизм, вызванный полученной оценкой на экзамене.
- *Подведение итогов опроса после завершения сессии*
Итоги опроса, доведенные до администрации вуза и до преподавателей дисциплин, не должны приводить к субъективному отношению к студентам в ходе промежуточной аттестации.
- *Результаты опроса являются внутренним закрытым документом университета*

Стремление вуза усовершенствовать качество преподавания не должно вредить репутации вуза, отдельных преподавателей, а также не должно побуждать к фальсификации студенческих оценок.

- *Публикация информации о лучших курсах и преподавателях по мнению студентов на каждом направлении подготовки,*
 - *Недопущение «перегрузки» анкеты большим количеством вопросов*
- Процесс участия студентов в оценке качества образования не должен быть чрезмерно времязатратным. Студент оценивает по итогам семестра более 5 учебных курсов (точное количество зависит от сессии).

(!) Необходимо учитывать то, что у студентов пропадает интерес к оценкам качества преподавания, если они не видят последующих изменений (изменений формата или содержания курса, замены преподавателя и т.д.). Рекомендуется договориться с руководством вуза о влиянии студенческой оценки на премирование преподавателей.

Рекомендуемая анкета для проведения студенческой оценки качества преподавания²

Название дисциплины: _____

Оценка учебного курса

*Оцените учебный курс по четырем показателям.
(1 — очень низкий уровень, 5 — очень высоком уровне).*

	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Полезность курса для вашей будущей карьеры						
Полезность курса для расширения кругозора и разностороннего развития						
Новизна и актуальность полученных знаний						
Сложность курса для успешного						

² Анкета для печати приведена в Приложении 2.

прохождения («1» –очень легко, «5» - очень сложно)						
---	--	--	--	--	--	--

Напишите Ваши замечания и предложения относительно содержания данного учебного курса (необязательно):

Оценка преподавателя лекционных занятий

ФИО преподавателя:

*Оцените преподавателя по четырем показателям
(1 —очень низкий уровень, 5 —очень высоком уровне)*

	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Ясность требований, предъявляемых к студентам						
Ясность и последовательность изложения материала						
Контакт преподавателя с аудиторией						
Возможность внеаудиторного общения по учебным и научным вопросам						

Ваши замечания и предложения преподавателю лекционных занятий данного учебного курса (необязательно):

Оценка преподавателя семинарских/практических занятий

ФИО преподавателя:

*Оцените преподавателя по четырем показателям
(1 — очень низкий уровень, 5 — очень высоком уровне).*

	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Ясность требований, предъявляемых к студентам						
Ясность и последовательность изложения материала						
Контакт преподавателя с аудиторией						
Возможность внеаудиторного общения по учебным и научным вопросам						

Ваши замечания и предложения преподавателю семинарских/практических занятий данного учебного курса (необязательно):

Посещаемость занятий

Оцените Вашу посещаемость по учебным курсам в текущем семестре (в процентах). Если Вы не посещали курс или отдельные виды занятий, отметьте «Не посещал данный вид занятий»

	0-20	21-40	41-60	61-80	81-100	Не посещал данный вид занятий
Лекции						
Семинары и практические занятия						

Как организовать проведение опросов по итогам образовательных курсов?

Наиболее распространенные варианты:

1. Опрос с использованием бумажных анкет

- Опрос с использованием бумажных анкет рекомендуется проводить в конце последнего занятия соответствующего курса (на последней лекции или

семинарском занятии).

- Для ведения учета прошедших опрос студентов предлагается предусмотреть отрывную часть анкеты для внесения имени студента (отрывается при сдаче анкеты). Пример анкеты с отрывной частью приведен в Приложении 2. Данную анкету рекомендуется печатать на одном листе с двух сторон.
- Студентам, не заполнившим анкету, предлагается заполнить ее до экзамена.
- Обработка анкет и подведение итогов осуществляется только после проведения экзамена.

2. Опрос в личном кабинете студента на сайте вуза

- Не требуется затрат на бумагу и печать.
- Упрощается анализ полученных данных.
- Создание возможности для студента пройти опросы в любое время до сессии.
- При организации опроса требуется учесть все ранее приведенные требования к проведению подобных опросов, в т.ч. гарантии конфиденциальности данных.
- Обработка анкет и подведение итогов осуществляется только после проведения экзамена

3. Опросы с использованием Google Форм

- Не требуется затрат на бумагу и печать.
- Упрощается анализ полученных данных.
- Создание возможности для студента пройти опросы в любое время до сессии.
- Во избежание фальсифицируемости (студент проходит опрос дважды: за себя и за однокурсника) предлагается предусмотреть верификацию по электронной почте, а также внести контрольный вопрос (например, указать номер студенческого билета).
- При организации опроса требуется учесть все ранее приведенные требования к проведению подобных опросов.
- Имеются сложности гарантии конфиденциальности. Конфиденциальность

обеспечивается членами Студенческой комиссии по качеству образования.

- Обработка анкет и подведение итогов осуществляется только после проведения экзамена

Для организации опросов в каждой академической группе/на каждом курсе выбираются уполномоченные лица комиссии по качеству образования (например, ими могут быть действующие члены студенческого совета), которые координируют деятельность по оценке обучающимися качества образования.

1.5. ЭТАП 5. Создание и поддержание постоянного функционирования «тревожной кнопки»

«Тревожная кнопка» – сервис на странице учебного заведения или комиссии по качеству образования с возможностью оставления жалобы, в т.ч. анонимной, на учебный процесс. Например, студент сможет пожаловаться на медленную работу учебной части, плохое расписание, непрофессиональные действия преподавателя и т.д.

Право остаться анонимным остается за студентом, но если жалоба будет подписана, то у студента смогут выяснить подробности претензии, а после решения проблемы сообщат о результатах. В любом случае студенту гарантируется конфиденциальность, а информация о нем раскрывается только с его позволения.

Функционирование «тревожной кнопки» требует тесного взаимодействия с администрацией учебного заведения. При этом через каналы коммуникации со студенческой средой (в т.ч. соцсети) необходимо периодически напоминать о возможности воспользоваться «кнопкой».

1.6. ЭТАП 6. Проведение дополнительных мониторингов по отдельным вопросам

В отличие от опросов по итогам учебных курсов не требуется участие большинства студентов соответствующего потока/курса/группы. Мониторинги

нацелены на выявление конкретных проблем, требующих исправлений, поэтому достаточны мнения наиболее активных студентов (довольных или недовольных) для понимания ситуации и обнаружения проблем. При этом масштаб мониторинга может быть общефакультетским, межфакультетским, университетским.

К примеру, мониторинги могут быть посвящены следующим темам:

- Мониторинг проблем с расписанием,
- Мониторинг «фейкового выбора дисциплин» (дисциплины по выбору без фактического выбора),
- Мониторинг организации онлайн-обучения в вузе,
- Мониторинг качества производственных практик
- Мониторинг инфраструктуры (оснащенности аудиторного фонда, доступа к библиотечным ресурсам, и т.д.)

Для проведения мониторингов удобно использовать функционал сервиса Google Формы. Готовые анкеты для проведения мониторингов по разным вопросам содержатся в Приложениях 4-15 к «Дорожной карте». Студенческая комиссия по качеству образования может их использовать в неизменном виде или адаптировать с учетом особенностей своего вуза.

Порядок работы с полученными данными:



1.7. ЭТАП 7. Взаимодействие с ректоратом/деканатом по итогам семестра

По итогам семестра рекомендуется проводить встречи руководства студенческой комиссии по качеству образования с представителями ректората/деканата для:

- демонстрации результатов обработки материалов по студенческой оценке качества преподавания,
- получения ответов на волнующие студентов вопросы,
- озвучивания выявленных в ходе отдельных мониторингов проблем и т.д.

Перед такими встречами при участии всех членов студенческой комиссии по качеству образования формируется список вопросов и выявленных проблем. Также возможен сбор вопросов от студентов с помощью членов комиссий по качеству образования, а также посредством специальных Интернет-форм.

По результатам каждой встречи для более эффективного взаимодействия предлагается подготовить и утвердить в администрации план мероприятий вуза/структурного подразделения по решению выявленных проблем (см. Приложение 3):

№	Вопросы/ проблемы	Мероприятия по их решению	Ответственные	Сроки исполнения	Контроль
1.					
2.					
3.					

Примерный календарь деятельности студенческой комиссии по качеству образования в учебном году

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	Привлечение заинтересованных студентов к деятельности комиссии

Октябрь	Проведение обучения
Ноябрь	Проведение мониторингов по отдельным вопросам качества образования
Декабрь	Проведение опросов по итогам образовательных курсов
Январь	Сессия
Февраль	Обработка опросов по итогам образовательных курсов и подведение итогов. Встреча с ректоратом/деканатом
Март	Проведение мониторингов по отдельным вопросам качества образования
Апрель	Проведение обучения
Май	Проведение опросов по итогам образовательных курсов
Июнь	Сессия
Июль	Обработка опросов по итогам образовательных курсов и подведение итогов. Встреча с ректоратом/деканатом ³

*На протяжении всего года – функционирование «тревожной кнопки»

2. ВНЕШНЯЯ ОЦЕНКА. УЧАСТИЕ СТУДЕНТОВ В АККРЕДИТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУРАХ

В настоящее время студенты привлекаются для участия в оценочных процедурах государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации и участвуют в деятельности комиссии наравне с иными экспертами.

Во-первых, представитель студентов оценивает ситуацию со своей точки зрения. Во-вторых, у студентов, которых выбирают в состав экспертной группы, как правило, уже есть опыт такой работы либо на уровне вуза, либо на национальном уровне. И, наконец, студенты являются лицами, заинтересованными в высшем образовании, так как вкладывают в образование время и деньги. Хотя студенты не являются экспертами в академической области, они могут быть экспертами в областях, которые связаны непосредственно со студенчеством: оснащенность университета, организация процесса обучения и вне учебной деятельности студентов, процессы студенческого самоуправления и т.д.

Субъект аккредитационной процедуры осуществляет отбор студентов, как правило, имеющих опыт в оценке качества образования в своих вузах, а также

³ Ввиду каникулярного периода для студентов и вероятного отпуска соответствующих сотрудников ректората/деканата, возможен перенос встречи на сентябрь нового учебного года.

проводит обучение для студентов, привлекаемых к своей деятельности. Например, регулярно членами аккредитационных комиссий Нацаккредцентра на возмездной основе выступают обучающиеся, рекомендованные Всероссийским студенческим союзом из числа членов вузовских комиссий по качеству образования, а также членов экспертного совета по качеству образования.

Типовое положение о Студенческом комитете (комиссии, совете) по содействию повышению качества образования

1. Общие положения

1.1. Студенческий комитет (комиссия, совет) по содействию повышению качества образования (Студенческий комитет по качеству образования, далее - Комитет) является общественным студенческим объединением и создан в целях вовлечения студентов в процесс оценки и повышения качества подготовки высококвалифицированного и всесторонне развитого специалиста.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Федерации, Уставом и локальными актами высшего учебного заведения, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комитета.

2. Цель и задачи Комитета

2.1. Целью деятельности Комитета является вовлечение студентов и иных категорий обучающихся в процесс оценки и повышения качества подготовки высококвалифицированного и всесторонне развитого специалиста.

2.2. Основными задачами деятельности Комитета являются:

- проведение мониторинга качества образования в высшем учебном заведении, путем проведения анкетирования, опросов, тестов и т.п.;
- подготовка и публикация методических материалов по оценке качества образования в вузах;
- оказание информационной и научно-методической поддержки комплексных и единичных проектов в области высшего образования;
- развитие студенческой инициативы в направлении повышения качества образования в вузе;
- взаимодействие студенчества и администрации вуза в вопросах оценки и повышения качества образования.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки качества образования в вузе;
- изучает опыт проведения экспертной оценки качества образования других высших образовательных учреждений;
- организует экспертизу комплексных и единичных проектов высшего образования на всех ступенях образовательных учреждений;
- утверждает планы-графики деятельности Комитета в вузе;
- утверждает результаты экспертизы качества образования в вузе;
- ведет подготовку предложений по улучшению качества образования в высших учебных заведениях;

- разрабатывает и реализует проекты, направленные на повышение качества образования в вузе;
- взаимодействует с администрацией вуза, другими студенческими объединениями, молодежными общественными организациями по вопросам повышения профессионального образования в вузах;
- участвует в разработке проектов стандартов качества высшего образования с учетом мнения студентов;
- организует участие студентов в решении вопросов организации учебного процесса, улучшения материально-технической базы образовательного процесса, развития инфраструктуры социально-значимых студенческих объектов, улучшения качества преподавания учебных дисциплин;
- информирует студентов о проводимых мероприятиях, отчетах, анализах, мониторингов, опросов, анкетировании и других достигнутых результатах;
- принимает решения в пределах своих компетенций по рассматриваемым вопросам.

4. Организационная структура Комитета.

4.1. Комитет (**комиссия, совет**) создается как подразделение объединенного Совета обучающихся (**иного органа студенческого самоуправления**) вуза / **либо: как самостоятельное студенческое объединение.**

4.2. Комитет является коллегиальным органом. В Комитет на добровольной основе входят представители институтов, факультетов, филиалов, общественных организаций и объединений вуза.

4.3. Деятельность Комитет осуществляется по секторам, которые формируются из основных направлений работы Комитета, утвержденных на учредительном собрании. Изменение секторов Комитета утверждается на общем собрании Комитета. Комитет может создавать структурные подразделения в институтах, факультетах, филиалах вуза по решению общего собрания Комитета.

4.4. Общее собрание Комитета является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комитета.

4.4. Общее руководство осуществляет председатель Комитета.

4.5. Помимо председателя Комитета избирается заместитель председателя Комитета.

4.5.1. Заместитель председателя выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным решением Комитета и поручениями председателя.

4.6. Из состава Комитета на первом заседании избирается секретарь.

4.6.1. Секретарь ведет протоколы заседаний Комитета, которые сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Комитета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.7. Вопросы, касающиеся деятельности Комитета, решаются путем голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании Комитета членов при условии правомочности такого собрания.

5. Управление Комитетом

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет Председатель, избираемый большинством голосов на отчетно-выборном

собрании Комитета сроком на 2 года.

5.2. Председатель Комитета:

- обеспечивает руководство всей деятельностью Комитета и эффективное использование его ресурсов;
- руководит формированием годовых и перспективных планов работы Комитета, несет персональную ответственность за их реализацию;
- открывает и ведет заседания Комитета;
- готовит повестку заседания Комитета;
- подписывает от имени и по поручению Комитета запросы, письма;
- своевременно предоставляет отчеты о деятельности Комитета;
- действует от имени Комитета, представляет интересы Комитета во взаимоотношениях со структурными подразделениями вуза по направлениям деятельности Комитета, а также сторонними организациями;
- по должности входит с правом совещательного голоса во Всероссийский студенческий совет по качеству образованию, созданный при Всероссийском студенческом союзе.

5.3. В случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции выполняет заместитель председателя Комитета.

6. Члены Комитета

6.1. Членами Комитета являются студенты и иные категории обучающихся вуза и входят в его состав на добровольной основе (по личному заявлению).

6.2. С целью повышения эффективности деятельности Комитета и совершенствования взаимодействия студенческих объединений и администрации вуза по вопросам повышения качества образования в Комитет с правом совещательного голоса могут входить сотрудники административных, научно-образовательных и иных подразделений вуза.

6.3. Члены Комитета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комитета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Комитета.
- принимать активное участие в деятельности Комитета;

6.4. Члены Комитета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, касающиеся деятельности Комитета;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- направлять в адрес Комитета в письменном виде мнения, комментарии, жалобы, предложения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить предложения по проведению мероприятий, реализации проектов, направленных на повышение качества образования в вузе.

7. Права Комитета

7.1. Комитет имеет право:

- вносить на рассмотрение Ученого совета высшего учебного заведения вопросы, связанные с деятельностью Комитета;
- выходить с предложениями к ректору высшего учебного заведения и другим

- членам администрации вуза по вопросам, относящимся к ведению Комитета;
- запрашивать от администрации вуза необходимые справки и документы, необходимые для деятельности Комитета;
 - приглашать для принятия участия в работе группы представителей администрации вуза и иных структур;
 - проводить оценку качества образовательного процесса в вузе;
 - привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

8. Ответственность Комитета

8.1. Комитет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы качества образования в вузе, проводимой Комитетом в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации студенчеству и администрации вуза;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов высшего образования;
- компетентность принимаемых решений.

9. Взаимодействие с другими подразделениями.

9.1. Комитет взаимодействует со структурными подразделениями вуза, сторонними организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Комитета, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Комитет.

9.2. Комитет входит во Всероссийский студенческий совет по качеству образования, созданный при Всероссийском студенческом союзе⁴.

10. Внесение изменений.

10.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции и утверждается на заседании Комитета.

⁴ Комитет вуза в срок не позднее 10 дней с момента учреждения направляет в адрес Всероссийского студенческого союза решение (коллегиальное) Комитета вуза о вхождении в состав Всероссийского студенческого совета по качеству образования, а также информирует о смене председателя Комитета с указанием контактных и иных запрашиваемых данных.

**Рекомендуемая анкета для проведения
студенческой оценки качества преподавания**

Приложение 2

ФИО _____ Учебная группа, курс _____

Название дисциплины: _____

линия отрыва

линия отрыва

линия отрыва

линия отрыва

Название дисциплины: _____

Оценка учебного курса

*Оцените учебный курс по четырем показателям
(1 — очень низкий уровень, 5 — очень высоком уровне).*

	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Полезность курса для вашей будущей карьеры						
Полезность курса для расширения кругозора и разностороннего развития						
Новизна и актуальность полученных знаний						
Сложность курса для успешного прохождения («1» — очень легко, «5» - очень сложно)						

Напишите Ваши замечания и предложения относительно данного учебного курса
(необязательно):

Оценка преподавателя лекционных занятий

ФИО преподавателя:

*Оцените преподавателя по четырем показателям
(1 — очень низкий уровень, 5 — очень высоком уровне)*

	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Ясность требований, предъявляемых к студентам						
Ясность и последовательность изложения материала						
Контакт преподавателя с аудиторией						
Возможность внеаудиторного общения по учебным и научным вопросам						

Ваши замечания и предложения преподавателю лекционных занятий данного учебного курса (необязательно):

Оценка преподавателя семинарских/практических занятий

ФИО преподавателя:

*Оцените преподавателя по четырем показателям
(1 — очень низкий уровень, 5 — очень высоком уровне).*

	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Ясность требований, предъявляемых к студентам						
Ясность и последовательность изложения материала						
Контакт преподавателя с аудиторией						
Возможность внеаудиторного общения по учебным и научным вопросам						

Ваши замечания и предложения преподавателю семинарских/практических занятий данного учебного курса (необязательно):

Посещаемость занятий

Оцените Вашу посещаемость по учебным курсам в текущем семестре (в процентах). Если Вы не посещали курс или отдельные виды занятий, отметьте «Не посещал данный вид занятий»

	0-20	21-40	41-60	61-80	81-100	Не посещал данный вид занятий
Лекции						
Семинары / практич. занятия						

«Утверждаю»

Ректор _____ И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

**План мероприятий
по итогам встречи ректора/декана профессора И.О. Фамилия
с представителями Студенческой комиссии по качеству образования**

№	Вопросы/проблемы	Мероприятия по их решению	Ответственные	Сроки исполнения	Контроль
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

