**Технологическая инструкция № 2**

**«Организация анкетирования обучающихся»**

1. Настоящая технологическая инструкция регламентирует процедуру анкетирования обучающихся. (далее – анкетирование).
2. Анкетирование проводится в целях выявления удовлетворенности обучающихся условиями и содержанием обучения.
3. Для обеспечения достоверности анкетирования в анкетировании должно принять участие не менее 50 % обучающихся по аккредитуемой основной образовательной программе.
4. При проведении анкетирования в помещении для анкетирования могут находиться представители органов студенческого самоуправления, представители профессорско-преподавательского состава и органов управления образовательной организации высшего образования, однако они не могут оказывать влияние на ход анкетирования.
5. Перед проведением анкетирования студенческий эксперт представляется участникам анкетирования, озвучивает цели анкетирования, разъясняет порядок работы с анкетой.
6. Общая продолжительность времени, отводимая на анкетирование, включая время на разъяснение порядка работы с анкетой, должна составлять не менее 15 минут.
7. Анкетирование производится на основании анкеты (выдается в отделе качества образования).
8. После завершения анкетирования студенческий эксперт осуществляет сбор анкет для обработки.
9. По итогам обработки анкет студенческий эксперт составляет экспертное заключение (протокол) и в срок не позднее трех дней с момента проведения анкетирования направляет в отдел качества образования (каб.207)