УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УНР Д.А. Рябов

«03» апреля 2018г.

### План-график

**мероприятий по внутренней оценке качества образования в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Сроки проведения** | **Мероприятия по внутренней оценке качества образования** | **Ответственный** | **Форма отчетности** |
| **1** | **Самообследование деятельности Академии** | | | |
| 1.1 | Январь-февраль | Самообследование направлений деятельности | Руководители и специалисты структурных подразделений | Отчет о самообследовании направления |
| 1.2. | Январь-февраль | Самообследование кафедры | Зав. кафедрой | Отчет о самообследовании кафедры |
| 1.3. | Январь-февраль | Самообследование факультетов и основных образовательных программ | Деканы факультетов | Отчет о самообследовании факультета  Отчет о самообследовании основной образовательной программы |
| 1.4. | Март-апрель | Мониторинг основных показателей самообследования | Начальник УМУ | Результаты основных показателей Мониторинга |
| 1.5 | Март-апрель | Подготовка сводного отчета о самообследовании, размещение его на сайте Академии | Начальник отдела НОКО УМУ | Отчет о самообследовании деятельности ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА за 201\_ год |
| **2** | **Внутренние аудиты образовательных программ** | | | |
| 2.1. | Март-май | Разработка и утверждение Программы внутренних аудитов образовательных программ на учебный год | Начальник отдела НОКО УМУ | Программа внутренних аудитов  Состав комиссии  План и Отчет аудитора  Вопросник  Методические рекомендации и инструкции аудиторам. |
| 2.2. | Март-май | Проведение внутренних аудитов образовательных программ во вверенных структурных подразделениях | Комиссия по внутреннему аудиту, утвержденная приказом ректора Академии | Отчет о проведении внутреннего аудита |
| 2.3. | Март-май | Разработка Плана корректирующих мероприятий, размещение его на сайте Академии | Начальник отдела НОКО УМУ | План корректирующих мероприятий по устранению замечаний и реализации  рекомендаций комиссии по внутреннему аудиту образовательных программ |
| 2.4. | июнь | Устранение замечаний и реализация  рекомендаций комиссии по внутреннему аудиту образовательных программ | Руководители и специалисты структурных подразделений | План корректирующих мероприятий по устранению замечаний и реализации  рекомендаций комиссии по внутреннему аудиту образовательных программ |
| **3.** | **Анализ удовлетворенности заинтересованных сторон (анкетирование)** | | | |
| 3.1. | апрель | Анкетирование обучающихся по программам высшего образования | Декан факультета,  Начальник отдела НОКО УМУ | Отчет о результатах анкетирования студентов |
| 3.2. | апрель | Анкетирование обучающихся по программам аспирантуры | Гл.специалист по работе с аспирантами, Начальник отдела НОКО УМУ | Отчет о результатах анкетирования аспирантов |
| 3.3. | апрель | Анкетирование ППС | Декан факультета,  Начальник отдела НОКО УМУ | Отчет о результатах анкетирования ППС |
| 3.4. | апрель | Анкетирование абитуриентов | Отдел приема и профориентации УМУ, Начальник отдела НОКО УМУ | Отчет о результатах анкетирования абитуриентов |
| 3.5. | апрель | Анкетирование выпускников | Управление дополнительного образования,  Начальник отдела НОКО УМУ | Отчет о результатах анкетирования выпускников |
| 3.6. | апрель | Анкетирование работодателей | Управление дополнительного образования,  Начальник отдела НОКО УМУ | Отчет о результатах анкетирования работодателей |
| 3.7. | май | Подготовка Сводного отчета о результатах анкетирования, размещение его на сайте Академии.  Разработка рекомендаций по устранению замечаний, полученных в результате анкетирования. | Начальник отдела НОКО УМУ | Отчет о результатах анкетирования ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА за 201\_ год |
| **4** | **Проверка готовности Академии к осуществлению образовательной деятельности в новом учебном году** | | | |
| 4.1 | конец августа-начало сентября | Проверка готовности рабочих программ дисциплин, практик, НИР, ГИА кафедры и актуализация портфолио ППС | Комиссия по проверке готовности кафедры к новому учебному году | Актуализированные рабочие программы дисциплин, практик, НИР, ГИА, портфолио ППС |
| 4.2. | сентябрь | Подготовка сводного Отчета о готовности Академии к осуществлению образовательной деятельности в новом учебном году.  Устранение поступивших замечаний. | Начальник отдела НОКО УМУ  Зав. кафедры | Отчет о готовности Академии к осуществлению образовательной деятельности в новом учебном году |
| **5.** | **Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования** | | | |
| 5.1 | ежегодно | Участие в Федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования | Декан факультета, УМУ | Расписание Интернет-тестирования по факультетам |
| 5.2 | ежегодно | Подготовка сводного Отчета о результатах обучения студентов вуза по дисциплинам (ФЭПО) | Начальник отдела НОКО УМУ | Отчет о результатах обучения студентов вуза по дисциплинам (ФЭПО) |
| **6.** | **Работа с локальными нормативными актами Академии** | | | |
| 6.1 | постоянно, в течение года | Приведение локальных нормативных актов Академии (ПВД, ПСП, ПСК) в соответствие с действующим законодательством, с целями по качеству и изменившимися условиями деятельности | Руководители и специалисты структурных подразделений,  Начальник отдела НОКО УМУ | ЛНА (ПВД,ПСП,ПСК**)** |
| **7.** | **Информирование общественности о качестве обучения в Академии** | | | |
| 7.1. | постоянно, в течение года | Наличие официального сайта Академии.  Наличие доступной информации об образовательных программах, включая ожидаемые результаты, оценочные процедуры, учебные возможности, возможности трудоустройства выпускников | Управление информационных ресурсов,  Руководители и специалисты структурных подразделений | Информация на сайте Академии |
| **8.** | **Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся** | | | |
| 8.1 | сентябрь | Диагностическое тестирование обучающихся по общеобразовательным дисциплинам, приступивших к освоению ООП | Зав.кафедрой общеобразовательных дисциплин; иностранных языков; естественно-научных дисциплин. | Отчет о результатах диагностического тестирования |
| 8.2 | постоянно, в течение учебного года | Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины | Зав.кафедрой | Отчет о результатах входного тестирования по дисциплинам |
| 8.3. | постоянно, в течение учебного года | Разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП ВО | ППС  Деканы факультетов | - |
| 8.4 | сентябрь-октябрь | Оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик | Зав.кафедрой | Отчет о результатах прохождения производственной практики |
| 8.5 | постоянно согласно графика учебного процесса | Оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов | Зав.кафедрой | - |
| 8.6 | через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины  (декабрь) | Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам | Зав.кафедрой | Отчет о результатах итогового тестирования по ранее изученным дисциплинам |
| 8.7 | постоянно, в течение года | Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам | Зав.кафедрой | Отчет о результатах проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (активность участия обучающихся, достигнутые результаты, уровень олимпиады) |
| 8.8 | октябрь | Оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся | Деканы факультетов | Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся |