

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

**«Информационные технологии и системы
в бухгалтерском деле»**

Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика		
Профиль / специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Уровень образовательной программы	Бакалавриат		
Форма обучения	Очная		
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	3		
Трудоемкость дисциплины, час.	108		
Распределение часов дисциплины по видам работы:	Виды контроля:		
Аудиторная работа – всего	54	Зачет	1
в т.ч. лекции	18		
лабораторные	36		
практические	-		
Самостоятельная работа	54		

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии и системы в бухгалтерском деле» является подготовка студентов к использованию современных информационных технологий в решении задач бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятиях АПК.

Для решения поставленной цели студент должен:

- знать основные понятия и терминологию, используемые в информационных технологиях, а также классификацию этих технологий;
- иметь представление об информационных моделях предприятия, состоянии и тенденциях развития автоматизации бухгалтерского учета, задач планирования и управления;
- получить навыки автоматизированной технологии обработки информации;
- освоить основные методы защиты электронной документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом вариативной части образовательной программы Б1.В.ОД.7

дисциплина
относится к*

Статус
дисциплины** обязательная

Обеспечивающие
(предшествующие)
дисциплины Линейная алгебра, информатика, бухгалтерский учет и анализ,

Обеспечиваемые
(последующие)
дисциплины Автоматизация бухгалтерского учета, автоматизация налогового учета

* базовой / вариативной

** обязательная / по выбору / факультативная

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
ОПК-3: «Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы»	Знает:	З-1. Понятие и особенности экономических данных. Роль информации в развитии современного информационного общества..	1-4
		З-2. Структуру программного обеспечения. Виды операционных систем для персональных компьютеров, совместимых с IBM PC. Операционные системы Windows и вспомогательные программы. Программные средства офисного назначения. Прикладное программное обеспечение в области профессиональной деятельности.	1-4
		З-3. Принципы организации обработки данных основе информационных технологий	1-4
	Умеет:	У-1. Определять объем информации Обработать на компьютере деловую информацию в области профессиональной деятельности	1-4
		У-2. Грамотно выбирать необходимые средства вычислительной техники. Использовать программные средства офисного назначения для решения профессиональных задач	1-4
		У-3. Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных технологий. Использовать прикладное программное обеспечение для решения профессиональных задач	1-4
	Владеет	В-1. Работать со стандартными инструментальными средствами для обработки экономических данных	1-4
		В-2. Работать с прикладными программными	1-4

		средствами для обработки экономических данных Анализировать результаты расчетов и формулировать выводы	
		В-3. Выбирать наиболее эффективные инструментальные средства для обработки экономических данных и обосновывает полученные результаты	1-4
ПК-8 «Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»	Знает:	З-1 Основные технические средства обработки информации Принцип функционирования ЭВМ. Аппаратные средства ЭВМ. Основные типы персональных компьютеров	1-4
		З-2. Современные информационные технологии	1-4
		З-3. Основные инструментальные средства для решения задач в области профессиональной деятельности	1-4
	Умеет:	У-1. Применять типовые технические средства обработки информации для решения профессиональных задач	1-4
		У-2. Проводить исследование и анализ бизнес-процессов, подбирать технические средства и информационные технологии соответствии с типом решаемой задачи	1-4
		У-3. Оценивать различные технические средства и информационные технологии, подбирать наиболее эффективные средства обработки информации в соответствии с решаемой задачей в практической деятельности.	1-4
	Владеет	В-1. Пониманием роли информации в развитии современного информационного общества.	1-4
		В-2. Методами обработки на компьютере различной информации. Методами решения профессиональных задач на основе использования офисного программного обеспечения	1-4
		В-3. Может осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных технологий и прикладного программного обеспечения	1-4