



СМК П 28/ СП 01

Положение о ремонтно-строительном отделе

Версия 1.0

Дата 19.07.2012

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.К.БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА
имени академика Д.К.Беляева», профессор

 А.М. Баусов
19.07.2012



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ремонтно-строительном отделе
СМК П 28/СП01**

г. Иваново

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ремонтно-строительный отдел является самостоятельным структурным подразделением академии.
2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора академии.
3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по АХР академии.
4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора академии.
5. Специалисты ремонтно-строительного отдела назначаются на должность и освобождается от должности приказом ректора академии по представлению начальника отдела.
6. В своей деятельности отдел руководствуется:
 - 6.1. Уставом академии.
 - 6.2. Настоящим Положением.

II. СТРУКТУРА

1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор академии исходя из условий и особенностей деятельности предприятия по представлению начальника ремонтно-строительного отдела и по согласованию с проректором по АХР и планово-финансовым отделом.

III. ЗАДАЧИ

1. Организация ремонта, строительства и реконструкции производственных мощностей.
2. Организация ремонта, строительства и реконструкции вспомогательных объектов культурно-бытового назначения.
3. Обеспечение своевременного ввода новых объектов в эксплуатацию.
4. Экономия средств академии за счет эффективного использования капитальных вложений, сокращения объемов незавершенного строительства и рационализации работы всех структурных подразделений отдела.

IV. ФУНКЦИИ

1. Составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы и оборудование.
2. Заключение договоров с проектными организациями и подрядчиками на разработку проектно-сметной документации и строительных объектов.
3. Согласование графиков проектных и строительных работ.
4. Организация подготовки строительных площадок.
5. Финансовое обеспечение строительно-монтажных работ.
6. Планирование снабжения объектов строительства материалами и оборудованием.
7. Выполнение планов капитального строительства.
8. Технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.
9. Подготовка документации по завершенным объектам для приемной комиссии.
10. Контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию.
11. Учет незавершенного строительства.
12. Определение потребности в строительстве новых производственных мощностей.
13. Подготовка материалов, необходимых для экономического обоснования необходимости строительства новых объектов.
14. Организация консультаций по решению отдельных строительных вопросов.
15. Получение и оформление исходных данных для проектирования объектов строительства (резервирование земельного строительный паспорт) участка, технико-экономические обоснования, технические условия на присоединение инженерных коммуникаций.
16. Подготовка задания на проектирование.
17. Техническое сопровождение проектной стадии (контроль за разработкой проектно-сметной документации, согласование ее в установленном порядке, передача в органы экспертизы, на утверждение в генподрядной организации).
18. Оформление разрешительной документации на строительство и реконструкцию, контроль за сроками действия выданных технических условий на присоединение инженерных коммуникаций.
19. Обеспечение освобождения территории строительства (переселение граждан, вывод организаций из строений, подлежащих сносу или реконструкции, решение других вопросов, связанных с подготовкой площадок для производства работ).

20. Организация управления строительством.

V. ПРАВА

Ремонтно-строительный отдел имеет право:

- 1.1. Регулировать распределение материальных и денежных средств, выделенных на капитальное строительство.
- 1.2. Требовать от начальников всех структурных подразделений:
 - выполнения предписанных норм эксплуатации зданий и сооружений;
 - своевременного предоставления сведений о нарушениях норм эксплуатации зданий и сооружений;
 - предоставления иной информации, необходимой для деятельности отдела.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав взаимодействует:

С *планово-финансовым отделом по вопросам:*

Получения:

- утвержденных планов капитальных вложений на строительство;
- консультаций по расчетам капитальных вложений на строительство.


VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник ремонтно-строительного отдела.
2. Ответственность работников устанавливается соответствующими инструкциями.

Начальник ремонтно-строительного отдела  Н.М.Арзамасцева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР

 Кокурина Н.Б.

Главный юрист

 Афанасьев Л.В.