



**СМК П 36/ СП 01**  
**Положение о студенческом клубе**

Версия 1.0

Дата 19.07.2012

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.К.БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА  
имени академика Д.К.Беляева», профессор

*А.М. Баусов*  
А.М. Баусов

19.07.2012



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом клубе**  
**СМК П 36/СП01**

г. Иваново

## 1. Общие положения

1.1. Студенческий клуб Ивановской государственной сельскохозяйственной академии (далее клуб) является структурным подразделением академии.

1.2. Клуб является добровольным творческим объединением студентов.

1.3. В своей деятельности клуб руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом академии и настоящим положением.

1.4. Клуб учреждается и ликвидируется приказом ректора академии.

## 2. Цели и задачи клуба

2.1. Цель: создание условий для досуговой деятельности и развития творчества и самореализации личности студентов; повышение социальной активности студентов; повышение уровня культуры (нравственной, интеллектуальной, гражданской и т.д.) студентов; объединение преподавателей и студентов для разработки и реализации авторских проектов, направленных на личностное и профессиональное самоопределение и саморазвитие.

2.2. Основные задачи:

- организация проектной деятельности (индивидуальной, групповой, массовой);
- организация культурного досуга студентов;
- участие в воспитательной системе академии;
- своевременное и полное опубликование материалов в средствах массовой информации о деятельности клуба;
- обобщение и распространение опыта работы студенческого клуба;
- осуществление взаимодействия с различными культурными, молодежными, студенческими объединениями и организациями;
- взаимодействие с государственными, муниципальными и общественными организациями, осуществляющими молодежную политику.

### 3. Структура и основные направления деятельности клуба

3.1 Направлениями деятельности клуба являются:

3.1.1. Организационно–воспитательная деятельность: досуговая, творческая, художественно-эстетическая:

- создание условий для отдыха и общения студентов и преподавателей в течение учебного года;
- участие в организации и проведении культурно-досуговой деятельности студенческих групп (тематические встречи, вечера отдыха, праздники и т.д.);
- проведение работы со студенческими самостоятельными коллективами;
- создание условий для реализации студенческих индивидуальных и групповых проектов.

3.1.2. Освоение культурного пространства города:

- предоставление информации о театральных, музыкальных, художественных мероприятиях города (спектакли, выставки, концерты, презентации, конкурсы и т.д.);
- организация посещений культурных мероприятий академии;
- участие в организации и проведении традиционных праздников факультетов и академии в целом.

3.1.3. Общественно-политическая деятельность: связь с молодежными объединениями и организациями, профсоюзом студентов и аспирантов академии, благотворительные акции, формирование общественного мнения.

3.1.4 . Развитие материально-технического обеспечения клуба:

- техническое обеспечение мероприятий клуба и академии;
- контроль за техническим оснащением клуба.

### 4. Управление клубом

4.1 Общее руководство и координацию деятельности осуществляет ректор академии.

4.2 Руководителем клуба является заведующий клубом.

4.3 Функциональные обязанности заведующего клубом:

- организует работу клуба по основным направлениям деятельности;
- координирует работу студенческих самостоятельных объединений и коллективов;
- отвечает за взаимодействие с подразделениями академии;
- согласовывает планы работы с ректоратом;
- несет ответственность за качество реализуемых программ и проектов;
- контролирует выполнение плана работы клуба и реализуемых программ и проектов;
- ведет документацию о деятельности клуба и предоставляет отчеты;
- осуществляет контроль за материально - техническим оснащением клуба;
- отвечает за формирование архивного материала клуба;

- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, пропагандирует деятельность клуба;
- контролирует и координирует использование помещений клуба в соответствии с ежедневным планом работ.

#### 4.4 Функциональные обязанности технического сотрудника клуба:

- осуществляет техническое обеспечение мероприятий клуба (звуковое и световое сопровождение, видео- и аудиозапись, видео просмотр и аудио прослушивание);
- отвечает за сохранность материально-технических средств клуба;
- формирует аудио- и видеотеку клуба, осуществляет компьютерное программное обеспечение.