

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К.БЕЛЯЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Бухгалтерское дело

Направление подготовки / специальность	38.03.01 – «Экономика»	
Профиль / специализация	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит	
Уровень образовательной программы	Бакалавриат	
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	1	
Трудоемкость дисциплины, час.	36	
Распределение часов дисциплины по видам работы:	Виды контроля:	
Аудиторная работа – всего	30	Экзамены
в т.ч. лекции	10	Зачеты
лабораторные		Курсовые работы (проекты)
практические	20	
Самостоятельная работа	6	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Бухгалтерское дело предполагает своей целью изучение порядка организации бухгалтерской службы на предприятии, методики проведения комплексного анализа и оценки хозяйственных ситуаций. Дисциплина рассматривает вопросы формирования бухгалтерских и аудиторских кадров, повышения их профессиональной подготовки, значения и роли бухгалтерского учета в производственной структуре и деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к*

Вариативной части образовательной программы

Статус дисциплины**

Дисциплины по выбору. Б1.В.ДВ.12 (1)

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины

Бухгалтерский (финансовый) учет,
Первичная учетная документация

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины

Преддипломная практика

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер раздела дисциплины, отвечающего за формирование дескриптора компетенции
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает:	З-1. Исторические предпосылки бухгалтерского учета и основные аспекты его развития	1-3
		З-2. Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ, типовой план счетов бухгалтерского учета	3,5,8
		З-3. Специфику применения современных методов учета на предприятиях различных организационно-правовых форм	5,7,8
	Умеет:	У-1. Использовать систему знаний о бухгалтерском учете для систематизации данных	4-7
		У-2. Использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования	4-7
		У-3. Формировать бухгалтерские проводки на основе типового плана счетов бухгалтерского учета	4-7
	Владеет:	В-1. Навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета	1-3
		В-2. Методикой заполнения первичных и сводных документов, составления бухгалтерских проводок	4-7
		В-3. Навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета	6
ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знает:	З-1. Основные формы платежных документов	4-7
		З-2. Специфику бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов	4-7
		З-3. Порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов во внебюджетные фонды	4-7
	Умеет:	У-1. Самостоятельно заполнять платежные документы	4-7
		У-2. Регистрировать данные бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов	4-7
		У-3. Использует методики определения базы налогообложения и размера страховых взносов	4-7
	Владеет:	В-1. Современными методами формирования платежных документов	4-7
		В-2. Дает оценку взаимосвязанности бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов	4-7
		В-3. Имеет опыт определения суммы налогов, сборов и страховых взносов при использовании специальных налоговых режимов	4-7