

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ Д.К.БЕЛЯЕВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и научной работе,  
профессор \_\_\_\_\_ Д.А.Рябов  
«27» апреля 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

|  |  |
|--|--|
| Вид практики   | <b>Педагогическая</b>  |
| Способы проведения практики  | <b>Стационарная</b>  |
| Направление подготовки / специальность   | <b>36.06.01 «Ветеринария и зоотехния»</b>                        |
| Профиль / специализация  | <b>Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных</b> |
| Уровень образовательной программы  | <b>Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>     |
| Трудоемкость практики, ЗЕТ   | <b>6</b>   |
| Трудоемкость практики, час.  | <b>216</b>   |
| Разработчики:  |  |
| Заведующий кафедрой акушерства, хирургии и незаразные болезни животных, профессор  | В.Г. Турков<br>(подпись)   |
| Профессор кафедры акушерства, хирургии и незаразные болезни животных   | Л.В. Клетикова<br>(подпись)                                      |
| СОГЛАСОВАНО:   |  |
| Декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологии в животноводстве, профессор   | Е.Н.Крючкова<br>(подпись)  |
| Главный специалист (по работе с аспирантами) УМУ   | Т.В.Артамонова<br>(подпись)                                      |
| Начальник УМУ  | О.С. Пхенда<br>(подпись)   |
| Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины и биотехнологии в животноводстве | <b>Протокол № 5<br/>от 27 апреля 2017 года</b>                   |

Иваново, 2017

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

1. Цель практики состоит в формировании готовности аспирантов к профессионально-педагогической деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Задачи практики

1. Формирование целостного представления о педагогической деятельности на уровне высшего образования (в содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения новых образовательных технологий в процессе обучения студентов).

2. Овладение технологиями проектирования и обновления рабочих программ дисциплин, соответствующих им фондов и оценочных средств.

3. Овладение формами организации учебного процесса в вузе, технологиями отбора и структурирования учебного материала (в том числе при организации самостоятельной работы студентов).

4. Овладение технологиями оценки и учета результатов учебной деятельности обучающихся.

5. Реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научными исследованиями, способствующей углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемого профиля.

6. Укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях.

## **2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

2.1. Базой практики является кафедра по месту работы научного руководителя аспиранта.

## **3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практика» ООП аспирантуры. Педагогическая практика предусматривает проведение занятий по учебным дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта.

|  |   |
|--|---|
| Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины | История и философия науки, информационные технологии в науке и образовании, педагогика и психология высшей школы, дисциплины профиля. |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| Обеспечиваемые (последующие) дисциплины | Программа педагогической практики создает необходимую базу для успешного освоения аспирантами Блока 3 «Научные исследования» и Блока 4 «Государственная итоговая аттестация» |
|---|--|

## **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)**

В результате прохождения исследовательской практики у аспиранта в соответствии с ФГОС ВО должны быть сформированы следующие:

*универсальные компетенции:*

- «способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)»;

- «способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)».

*общепрофессиональные компетенции:*

- «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-7)».

| Шифр и наименование компетенции  | Дескрипторы компетенции |  | Номер(а) этапа(ов) выполнения ООП, отвечающего(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции |
|--|-------------------------|--|--|
| УК-5<br>Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности                         | Знает:                  | З-1. Основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).   | 1,4  |
|  | Умеет:                  | У-1. Сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений   | 1,2,3,4  |
|  | Владеет:                | В-1. Правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.   | 1,2  |
| УК-6<br>Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития  | Знает:                  | З-1. Правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования   | 1,2  |
|  |                         | З-2. Методики и способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития   | 1,2,4  |
|  | Умеет:                  | У-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.  | 1,2,3,4  |
|  |                         | У-2. Планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития   | 1,2,4  |
|  | Владеет:                | В-1. Навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования | 1,2,4  |
|  |                         | В-2. Методиками и способами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития   | 1,4  |
| ОПК-7<br>Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования | Знает:                  | З-1. Формы и методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования   | 1,4  |
|  | Умеет:                  | У-1. Осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования   | 1,4  |
|  | Владеет:                | В-1. Формами и методами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования   | 1,4  |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п  | Разделы (этапы) и виды работы на практике   | Трудоем-<br>кость, час.                     |                                  | Форма текуще-<br>го контроля***             |
|--|---|---|----------------------------------|---|
|  |   | работа под<br>руководством<br>преподавателя | самостоя-<br>тельная рабо-<br>та |   |
| 1. Ознакомительный этап                                    |   |   |                                  |   |
| 1.1.   | Беседа с руководителем практики, инструктаж на кафедре  |   |                                  |   |
| 1.2.   | Знакомство с учебной работой кафедры;   |   | 1                                |   |
| 1.3  | Изучение нормативных материалов, связанных с практи-<br>кой   |   |                                  |   |
| 1.4  | Определение видов работы;   |   | 1                                | Календарный<br>план                         |
| 1.5  | Составление индивидуального плана деятельности  | 1   | 2                                | Выполнение<br>календарного<br>плана         |
| 2. Методический этап                                       |   |   |                                  |   |
| 2.1.   | Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры  | 20  | 70                               | Журнал посе-<br>щений                       |
| 2.2.   | Разработка проектов лабораторных занятий  |   | 6                                | Проекты                                     |
| 2.3.   | Разработка форм контроля учебных достижений студен-<br>тов на занятии и по результатам самостоятельной работы   |   | 10                               | Подготовлен-<br>ные формы<br>контроля       |
| 2.4.   | Консультации с руководителем практики   |   | 4                                |   |
| 2.5.   | Знакомство с группами студентов, где предстоит вести<br>занятия   |   | 2                                |   |
| 3. Активный этап   |   |   |                                  |   |
| 3.1.   | Проведение практических занятий (лабораторных работ)<br>и чтение отдельных лекций;  | 20  | 60                               | Журнал учета<br>проведенных<br>занятий      |
| 3.2.   | Организация консультаций для студентов по преподавае-<br>мой учебной дисциплине;  | 1   | 3                                | Журнал учета<br>проведенных<br>консультаций |
| 3.3.   | Участие в осуществлении текущей и промежуточной ат-<br>тестации студентов (проведение коллоквиумов и кон-<br>трольных работ, участие в приеме зачетов и экзаменов); |   | 10                               |   |
| 3.4.   | Самоанализ проведенных занятий;   |   | 2                                |   |
| 3.5.   | Совместное обсуждение проведенных занятий с руково-<br>дителем практики.  | 1   | 1                                |   |
| 4. Заключительный этап (в рамках промежуточной аттестации) |   |   |                                  |   |
| 4.1.   | Представление отчета по практике на заседании кафедры   |   | 1                                | Отчет на засе-<br>дании кафе-<br>дры        |

## 5.2. Распределение часов практики по годам

| Вид работы                            | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | ИТОГО |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|--------|-------|
| Проведение курса лабораторных занятий |        | 92     | 76     |        | 168   |
| Чтение лекции                         |        |        | 2      |        | 2     |
| Проверка отчетов                      |        | 12     | 10     |        | 22    |
| Проверка курсовых работ               |        | 14     | 10     |        | 24    |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль выполнения педагогической практики осуществляется научным руководителем в течение семестра.

Научный руководитель:

- проводит необходимые консультации при планировании и проведении педагогической практики;
- обеспечивает и контролирует своевременное, качественное и полное выполнение аспирантом программы по педагогической практике;
- отвечает за достоверность отчета аспиранта и проставления оценки о проведенной педагогической практике аспиранта;
- участвует в аттестации аспиранта на заседании кафедры.

По результатам прохождения практики аспирант составляет отчет. Отчет по практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. К отчету должен быть приложен отзыв научного руководителя практики с оценкой работы практиканта. Отчет по педагогической практике оформляется по итогам года согласно Положению ПВД-73 «О практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Обсуждение отчета проводится в виде обсуждения на заседании кафедры

С целью оценки уровня освоения Педагогической практики на зачете используются оценки «зачтено» / «не зачтено».

Критерии выставления оценки:

| Этап педагогической практики | Оценка     | Критерии  |
|------------------------------|------------|---|
| Ассистентская                | Зачтено    | Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, в совершенстве (как минимум – в достаточной степени) овладел всеми/основными теоретическими вопросами, показал все/основные требуемые умения и навыки.                        |
|                              | Не зачтено | Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.  |
| Доцентская                   | Зачтено    | Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, частично/ в достаточной степени/ в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал пороговый уровень знаний или умений/ основные/ все требуемые умения и навыки. |
|                              | Не зачтено | Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.  |

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики**

1. Кавдангалиева, М.И. Педагогика и психология высшей школы. Электронный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон.дан. — СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2010. — 184 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63896](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63896) Требуется регистрация.

2. Каменчук Л.Н. Психология и педагогика высшей школы: методические указания для аспирантов/ сост.Л.Н. Каменчук – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, - 2016. - 16 с.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики**

1. Кавдангалиева, М.И. Педагогика и психология высшей школы. Электронный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон.дан. — СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2010. — 184 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63896](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63896)

2. Каменчук Л.Н. Психология и педагогика высшей школы: методические указания для аспирантов/ сост.Л.Н. Каменчук – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, - 2016. - 16 с.-15 экз.

### **7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для проведения практики**

1. Каптерев, П.Ф. Педагогический процесс [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 69 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=37074](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37074)

2. Психология и педагогика. Ч. 1. Психология: Учеб. пособие //Гусева М.А., Каменчук Л.Н. – Иваново: ИГСХА, 2013. С. 95.-100 экз.

3. Психология и педагогика. Ч. II. История педагогики: Учеб. пособие //Гусева М.А., Каменчук Л.Н. – Иваново: ИГСХА, 2015. С. 150.-40 экз.

4. Психология и педагогика. Краткий словарь наиболее употребляемых терминов: учеб.пособие / Каменчук Л.Н. - Иваново: ИГСХА. – 2007.-100 экз.

### **7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

- 1) [www.medlinks.ru](http://www.medlinks.ru)
- 2) [www.academic.ru](http://www.academic.ru)
- 3) [WWW.eLIBRARY.RU](http://WWW.eLIBRARY.RU)
- 4) [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
- 5) [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- 6) <http://cnshb.ru/terminal/>

### **7.4. Методические указания для обучающихся для прохождения практики**

1. Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению реферата/ Клетикова Л.В., Пронин В.В., Турков В.Г. – Иваново, ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2016. – 20 с.

2. Методические рекомендации по подготовке презентации / Пронин В.В., Клетикова Л.В.– Иваново, ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2016. – 12 с.

### 7.5. Информационные справочные системы, используемые для проведения практики (при необходимости)

- 1) Научная электронная библиотека e LIBRARY.R (WWW. eLIBRARY.RU);
- 2) ЭБС издательства «ЛАНЬ» (www.e.lanbook.ru);
- 3) ЭБС «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru);
- 4) СПС «Гарант» (www.garant.ru).

### 7.6. Программное обеспечение, используемое для проведения практики (при необходимости)

### 7.7. Информационные технологии, используемые при проведении практики (при необходимости)

Основные технологии, используемые в период ПП реализуются через:

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- выполнение проектов методического характера (проект лекции, проект лабораторного занятия, проект оценочных средств и т.д.)
- организацию самостоятельной работы аспирантов путем индивидуальных разноуровневых заданий, учитывающих уровень подготовки и направленность аспиранта;
- самоанализ подготовленных материалов и проведения занятий;
- задания, связанные с поиском, обработкой, представлением информации с использованием электронных источников;
- подготовку методических кейсов.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики аспиранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер, сканер, копир; - аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения; - специально оборудованные лаборатории<sup>1</sup>.

| № п/п | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. | Краткий перечень основного оборудования   |
|-------|---|---|
| 1     | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа               | укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории |
| 2.    | Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа              | укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации   |
| 3     | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций           | укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации   |
| 4     | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации      | укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации   |
| 5     | Помещение для самостоятельной работы                                    | укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации  |

<sup>1</sup> Для аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки: 06.06.01 – Биологические науки; 35.06.01 – Сельское хозяйство; 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве; 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

**36.06.01 Ветеринария и зоотехния**

Профиль

**Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных**

### 1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

| Шифр компетенции   | Дескрипторы компетенции |  | Форма контроля           | Оценочные средства |
|--|-------------------------|--|--------------------------|--------------------|
| 1  | 2                       |  | 3                        | 4                  |
| УК-5<br>Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности                         | Знает:                  | З-1. Основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).   | Журнал посещений занятий | Проведение занятий |
|  | Умеет:                  | У-1. Сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений   | Журнал посещений занятий | Проведение занятий |
|  | Владеет:                | В-1. Правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.   | Журнал посещений занятий | Проведение занятий |
| УК-6<br>Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития  | Знает:                  | З-1. Правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования   | Журнал посещений занятий | Проведение занятий |
|  |                         | З-2. Методики и способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития   | Журнал посещений занятий | Проведение занятий |
|  | Умеет:                  | У-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.  | Журнал посещений занятий | Проведение занятий |
|  |                         | У-2. Планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития   | Журнал посещений занятий | Проведение занятий |
|  | Владеет:                | В-1. Навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования | Журнал посещений занятий | Проведение занятий |
|  |                         | В-2. Методиками и способами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития   | Журнал посещений занятий | Проведение занятий |
| ОПК-7<br>Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования | Знает:                  | З-1. Формы и методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования   | Журнал посещений занятий | Проведение занятий |
|  | Умеет:                  | У-1. Осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования   | Журнал посещений занятий | Проведение занятий |
|  | Владеет:                | В-1. Формами и методами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования   | Журнал посещений занятий | Проведение занятий |



## Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

При наличии в учебном плане зачета по практике, оцениваемого по двухбалльной шкале с оценками «зачтено» или «не зачтено».

| Шифр компетенции  | Дескрипторы компетенции  |  | Критерии оценивания   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  |  | «не зачтено»  | «зачтено»  |
| УК-5<br>Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности                        | Знает:   | З-1. Основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).   | Не знает основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).  | Знает основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).                            |
|   |  | У-1. Сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений   | Не умеет сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений  | Умеет сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений                  |
|   |  | В-1. Правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.   | Не владеет правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.  | Владеет правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.  |
| УК-6<br>Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | Знает:   | З-1. Правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования   | Не знает правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования  | Знает правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования  |
|   |  | З-2. Методики и способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития   | Не знает методики и способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития  | Знает методики и способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития  |
|   | Умеет:   | У-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.  | Не умеет совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.   | Умеет совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования. |
|   |  | У-2. Планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития   | Не умеет планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития  | Умеет планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития  |
| Владеет:  | В-1. Навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования | Не владеет навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования | Владеет навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования |  |

|   |          | ного образования   | нального образования   |   |
|---|----------|--|--|---|
|   |          | В-2. Методиками и способами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития | Не владеет методиками и способами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития | Владеет методиками и способами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития |
| ОПК-7 Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования | Знает:   | З-1. Формы и методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования           | Не знает форма и методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования             | Знает форма и методы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования             |
|   | Умеет:   | У-1. Осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования             | Не умеет осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования               | Умеет осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования               |
|   | Владеет: | В-1. Формами и методами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования       | Не владеет формами и методами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования       | Владеет формами и методами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования       |

### 3. Оценочные средства

По нижеприведенной схеме приводятся задания, вопросы или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций на данном этапе (см. таблицу 1).

#### 3.1. Комплект вопросов к зачету

3.1.1. Вопросы для оценивания полученных знаний, умений и владений аспиранта в ходе прохождения педагогической практики.

Знания.

1. Основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и её взаимосвязи с другими науками.

2. Правовые и нормативные основы функционирования системы образования.

3. Порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе ФГОС.

4. Современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности.

5. Основы учебно-методической работы в высшей школе.

6. Порядок организации и планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения.

7. Особенности современных педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе (на примере....)

8. Основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе.

9. Виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях.

10. Методические приемы, применяемые при проведении педагогической деятельности.

Умения.

1. Умение применения методов и приемов составления планов лекций, тестов.

2. Умение использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий.

3. Умение использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

4. Умение применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе.

5. Умение осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса.

6. Умение выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий.

7. Умение анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению.

8. Умение осуществлять организацию самостоятельной работы студентов.

9. Умение контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов.

10. Умение организовать работу студентов на практических занятиях.

Владение.

1. Владеть техникой использования экспериментальной базы и лабораторного оборудования кафедры, технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам.

2. Владение методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, практические занятия, консультации по дисциплине, проведение промежуточных аттестаций с балльной оценкой).

3. Владение основными методическими приемами организации разных видов учебной и самостоятельной работы студентов.

4. Владение учебным материалом и технологией обучения преподаваемых дисциплин.

5. Навыками профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

### 3.1.2. Методические материалы

Отчет по педагогической практике оформляется по итогам года согласно Положению ПВД-73 «О практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».