

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА  
имени академика Д.К.Беляева»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПВД-10**

**О предоставлении обучающимся  
академических отпусков**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА  
имени академика Д.К.Беляева», профессор

\_\_\_\_\_ А.М. Баусов

«17» декабря 2014 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«17» декабря 2014 г.  
(протокол № 05)

Принято с учетом мнения  
объединенного профкома  
сотрудников и обучающихся  
ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА  
имени академика Д.К. Беляева»  
(протокол № 35 от «11» декабря 2014 г.)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении обучающимся академических отпусков (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева» (далее – Академия), регламентирующим общие требования к процедуре предоставления академических отпусков<sup>1</sup> лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева»;

<sup>1</sup> В настоящем Положении понятие «академический отпуск» включает в себя освобождение от посещений занятий в связи с материнством путем предоставления отпуска по беременности и родам и/или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Данные виды отпусков в силу действующего законодательства Российской Федерации не имеют статуса академического отпуска и являются самостоятельными видами отпуска, предоставление которых регулируется п. 12. ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», ст. 256 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок предоставления в Академии отпуска по беременности и родам и/или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет (3 лет) аналогичен порядку предоставления академических отпусков и регулируется настоящим Положением.

- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева», ответственных за предоставление обучающимся академических отпусков: на факультетах, в финансово-экономическом управлении, управлении кадров и пр. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.4. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях Академии, осуществляющих образовательный процесс, кадровый учет, а также должна быть размещена на официальном сайте ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева».

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основаниями предоставления студенту академического отпуска являются:

- медицинские показания;
- призыв на военную службу;
- уход за тяжело больным близким родственником;
- материнство:
  - беременность и роды;
  - уход за ребёнком до достижения им возраста полутора лет;
  - уход за ребёнком до достижения им возраста трех лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- нахождение в длительной служебной командировке на срок 6 и более месяцев;
- другие случаи.

2.3.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.3.2. Основанием для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу является личное заявление обучающегося, а также повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.3.3. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся.

2.3.4. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным близким родственником является заключение врачебной комиссии медицинской организации и личное заявление обучающегося.

2.3.5. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

2.3.6. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста от полутора до трёх лет предоставляется на основании документов, аналогичных указанным в п. 2.3.5.

2.3.7. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося, к которому

прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.3.8. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с нахождением в длительной служебной командировке на срок 6 и более месяцев является личное заявление обучающегося и справка с места работы о направлении в командировку.

2.4. Все заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска (Приложение № 1) должны быть согласованы с деканом соответствующего факультета.

Декан вправе затребовать от обучающегося дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет основания его предоставления недостаточными. Отсутствие затребованных документов может послужить причиной отказа в предоставлении академического отпуска.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором по представлению декана факультета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом (Приложение № 2).

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3.6 настоящего Положения.

2.7. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение № 3). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Академии (Приложение № 4).

2.8.1 При досрочном выходе обучающихся очной формы обучения из академического отпуска он имеет право приступить к обучению:

- в случае ухода в академический отпуск в течение семестра до окончания промежуточной аттестации - не ранее начала этого же семестра (по графику учебного процесса);

- в случае ухода в академический отпуск в течение семестра после окончания промежуточной аттестации - не ранее начала следующего семестра (по графику учебного процесса);

- в случае ухода в академический отпуск с последнего семестра после окончания промежуточной аттестации - не ранее чем за 1 месяц до Государственной итоговой аттестации.

2.9. В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), в приказе о допуске к занятиям делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической разницы.

2.10. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в установленный срок, отчисляется из Академии приказом ректора (Приложение № 5).

2.11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся

государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам<sup>2</sup>.

2.13. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется локальными нормативными актами Академии, регламентирующими предоставление и размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

---

<sup>2</sup> Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, государственная стипендия аспирантам назначается обучающемуся приказом ректора на основании результатов промежуточной аттестации. По истечению срока, указанного в приказе, выплата стипендии обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске, прекращается в виду отсутствия оснований для назначения стипендии (непрохождения им промежуточной аттестации).

**Шаблон заявления о предоставлении академического отпуска**

Ректору ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА  
имени академика Д.К.Беляева»,  
профессору А.М. Баусову

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета,  
обучающегося(щейся) по специальности /  
направлению \_\_\_\_\_,  
(специализация / профиль \_\_\_\_\_),  
по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной, заочной)  
на \_\_\_\_\_ основе обучения,  
(бюджетной, договорной)  
проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по (в связи с) \_\_\_\_\_

(указать причину)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

<sup>3</sup> Указываются документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска. Такими документами могут быть (соответственно основанию предоставления академического отпуска):

- заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- справка из женской консультации;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет (трех лет) и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства);
- копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- справка с места работы о направлении в командировку.

## Шаблон проекта приказа о предоставлении академического отпуска

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.К.БЕЛЯЕВА»  
 (ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

## О предоставлении академического отпуска

1. \_\_\_\_\_, студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ факультета, обучающегося(щуюся)  
 по специальности / направлению \_\_\_\_\_  
 (специализация / профиль \_\_\_\_\_),  
 по \_\_\_\_\_ форме на \_\_\_\_\_ основе обучения, предоставить  
 (очной, заочной) (бюджетной, договорной)  
 академический отпуск с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
 в связи с \_\_\_\_\_.  
 (указать причину)

Основание: личное заявление, \_\_\_\_\_.  
 (указать документ, подтверждающий право на предоставление академического отпуска)

Ректор, профессор

А.М. Баусов

Проект приказа вносит

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
 (наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Шаблон заявления о досрочном выходе из академического отпуска**

Ректору ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА  
имени академика Д.К.Беляева»,  
профессору А.М. Баусову

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета,  
обучающегося(щейся) по специальности /  
направлению \_\_\_\_\_,  
(специализация / профиль \_\_\_\_\_),  
по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной, заочной)  
на \_\_\_\_\_ основе обучения,  
(бюджетной, договорной)  
проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_.  
(указать основание предоставления отпуска)

Приложение<sup>4</sup>:

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

<sup>4</sup> Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям к заявлению прилагается заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.

**Шаблон проекта приказа о допуске к обучению  
в связи с окончанием академического отпуска**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.К.БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**О допуске к обучению в связи с окончанием академического отпуска**

1. \_\_\_\_\_, студента(ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ факультета, в связи с окончанием  
академического отпуска допустить к обучению по специальности / направлению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (специализация / профиль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_), по \_\_\_\_\_ форме на \_\_\_\_\_ основе обучения,  
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. студента)
3. Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Основание: личное заявление<sup>5</sup>

Ректор, профессор

А.М. Баусов

Проект приказа вносит

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

<sup>5</sup> Если академический отпуск завершается до окончания установленного срока.



**Шаблон приказа об отчислении  
(в случае невыхода из академического отпуска в установленный срок)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.К.БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении**

1. \_\_\_\_\_, студента(ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ факультета, обучающегося(щуюся)  
по специальности / направлению \_\_\_\_\_  
(специализация / профиль \_\_\_\_\_),  
по \_\_\_\_\_ форме на \_\_\_\_\_ основе обучения, отчислить  
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. как не вышедшего(шую) из академического отпуска в  
установленный срок.

Ректор, профессор

А.М. Баусов

Проект приказа вносит

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Лист согласования**

Проект Положения ПВД-10 «О предоставлении обучающимся академических отпусков»  
вносит:

Начальник отдела нормативного  
обеспечения качества образования

О.С. Пхенда

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной и научной работе  
«15» декабря 2014 г.

Д.А. Рябов

Декан агротехнологического факультета  
«15» декабря 2014 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины  
и биотехнологии в животноводстве  
«15» декабря 2014 г.

Е.Н. Крючкова

И.о. декана заочного факультета  
«15» декабря 2014 г.

М.А. Гусева

Декан инженерного факультета  
«15» декабря 2014 г.

А.И. Герасимов

Декан экономического факультета  
«15» декабря 2014 г.

А.Д. Шувалов

Начальник учебно-методического управления  
«15» декабря 2014 г.

Е.Ф. Орлова

Начальник управления кадров  
«15» декабря 2014 г.

В.В. Смирнова

Начальник финансово-экономического управления  
«15» декабря 2014 г.

Е.В. Генералова

Начальник юридической службы  
«15» декабря 2014 г.

В.А. Воропаев

\_\_\_\_\_ Должность  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ Должность  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия