

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА
имени академика Д.К.Беляева»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-72

**О служебных произведениях – учебниках,
учебных пособиях, монографиях, курсах
лекций, статьях и других печатных и
электронных изданиях**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА
имени академика Д.К.Беляева», профессор
_____ А.М. Баусов
17 июня 2015 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
17 июня 2015 г.
(протокол № 11)

1. Общие положения

1.1. Положение о служебных произведениях – учебниках, учебных пособиях, монографиях, курсах лекций, статьях и других печатных и электронных изданиях (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева» (далее – Академия), регламентирующим создание, хранение и учет служебных произведений Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации часть IV (далее – Кодекс);
- Федеральным законом «О введении в действие части четвертой ГК РФ» № 231-ФЗ;
- Уставом ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева»;
- другими действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся по основным образовательным программам, разработанным в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2. Термины и определения

2.1. Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

2.2. Авторские права – интеллектуальные права на произведения науки, литературы и искусства.

2.3. Исключительное право – совокупность принадлежащих правообладателю (гражданину или юридическому лицу) прав на использование произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

2.4. Объекты авторских прав – произведения науки, литературы, искусства, являющиеся результатом творческой деятельности независимо от способа выражения и назначения произведения и охраняемые авторским правом.

2.5. Служебное произведение – произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

3. Объекты авторского права

3.1. В соответствии со ст. 1259 ГК РФ объектами авторских прав являются произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также способа его выражения.

3.2. К объектам авторских прав относятся:

- литературные произведения;
- программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения;
- производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;
- составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

3.3. Авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования (п. 5 ст. 1259 ГК РФ).

3.4. Переводчику, а также автору иного производного произведения (обработки, экранизации, аранжировки, инсценировки или другого подобного произведения) принадлежат авторские права соответственно на осуществленный перевод и иную переработку другого (оригинального) произведения.

3.5. Составителю сборника и автору иного составного произведения (антологии, энциклопедии, базы данных, интернет-сайта, атласа или другого подобного произведения) принадлежат авторские права на осуществленные ими подбор или расположение материалов (составительство).

3.6. Переводчик, составитель либо иной автор производного или составного произведения осуществляет свои авторские права при условии соблюдения прав авторов произведений, использованных для создания производного или составного произведения.

4. Служебное произведение

4.1. Основаниями для придания статуса служебного произведения, созданного работником Академии, являются следующие условия:

- 1) наличие трудовых отношений между работником и Академией;
- 2) выполнение работником своих трудовых обязанностей;
- 3) использованием средств и ресурсов Академии (помещение, материальные и технические средства, информация, методики и т. д.).

4.2. Служебными произведениями являются учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии и другие печатные и электронные издания, созданные работником Академии в рамках служебной деятельности.

4.3. Авторские права на произведение науки, литературы или искусства, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей (служебное произведение), принадлежат автору.

4.4. Исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю (Академии), если трудовым или гражданско-правовым договором между работодателем и автором не предусмотрено иное. Прекращение трудового договора между автором и Академией не влечет передачу исключительного права автору.

4.5. Академия может обнародовать служебное произведение, если договором между ней и автором не предусмотрено иное, а также указывать при использовании служебного произведения свое наименование либо требовать такого указания.

4.6. Академия как правообладатель исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов:

- латинской буквы «С» в окружности ©;
- наименования Академии;
- года первого опубликования произведения.

5. Порядок создания, хранения и учета служебных произведений

5.1. Заведующие кафедрами в срок до 15 октября передают в редакционно-издательский отдел планы выпуска служебных произведений, для включения их в общий план изданий Академии.

5.2. В соответствии с планом изданий авторы служебных произведений передают в редакционно-издательский отдел авторский оригинал, который должен быть подготовлен в соответствии с требованиями, разработанными редакционно-издательским отделом.

5.3. Изданные служебные произведения (учебники, учебные пособия, монографии, лекции, лабораторные практикумы) передаются редакционно-издательским отделом в фонд библиотеки, за исключением:

- авторских экземпляров (см. п. 6.1 настоящего Положения);
- экземпляров кафедры (2 шт.);
- экземпляров деканата (1 шт.).

Кроме того в редакционно-издательском отделе остается 1 экземпляр издания. В случае издания монографий, других научных публикаций 1 экземпляр передается в управление науки и инноваций.

5.4. Библиотека Академии организует учет и хранение печатных изданий служебного произведения.

6. Вознаграждение авторам служебных произведений

6.1. Автор (коллектив авторов) имеет право на вознаграждение в виде получения 3 бесплатных экземпляров издания на человека, но не более 10 экземпляров при любом числе авторов.

6.2. Вознаграждение не предусматривается при публикации статей в периодической печати, в сборниках (в т.ч. сборниках научных трудов, конференций, семинаров и др.).

Лист согласования

Проект Положения ПВД-72 «О служебных произведениях – учебниках, учебных пособиях, монографиях, курсах лекций, статьях и других печатных и электронных изданиях» вносит:

Начальник отдела нормативного
обеспечения качества образования

О.С. Пхенда

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе
15 июня 2015 г.

Д.А. Рябов

Декан агротехнологического факультета
15 июня 2015 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве
15 июня 2015 г.

Е.Н. Крючкова

Декан инженерного факультета
15 июня 2015 г.

А.И. Герасимов

Декан экономического факультета
15 июня 2015 г.

А.Д. Шувалов

Начальник финансово-экономического управления
15 июня 2015 г.

Е.В. Генералова

Начальник управления науки и инноваций
15 июня 2015 г.

А.А. Соловьев

Начальник редакционно-издательского отдела
15 июня 2015 г.

М.С. Соколова

Начальник юридической службы
15 июня 2015 г.

В.А. Воропаев

_____ Должность
« _____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

_____ Должность
« _____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия