

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К.БЕЛЯЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИИ И АГРОБИЗНЕСА

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

**«Теория менеджмента»**

Направление подготовки / специальность - **38.03.02 Менеджмент**

Профиль / специализация **Производственный менеджмент**

Уровень образовательной программы **Бакалавриат**

Форма обучения **Очная**

Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ **9**

Трудоемкость дисциплины, час. **324**

**Распределение часов дисциплины  
по видам работы:**

Аудиторная работа – всего	144
в т.ч. лекции	72
лабораторные	-
практические	72
Самостоятельная работа	180

**Виды контроля:**

Экзамены	<b>1</b>
Зачеты	<b>1</b>

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины – познакомить студентов с условиями и особенностями возникновения и развития области профессиональной деятельности менеджера; сложившимися в разных регионах мира принципиальными подходами выдающихся менеджеров к управлению организацией; сформировать через обогащение знаний прошлого чувство уверенности в решении будущих проблем менеджмента.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к\* Б1.Б11. базовой части образовательной программы

Статус дисциплины\*\* обязательной

Обеспечивающие «Психология и педагогика», «Философия», «Деловые коммуника-

(предшествующие) дисциплины»

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины «Документальное обеспечение бизнес-процессов в производственном менеджменте», «Управление производственной эффективностью», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент»

\* базовой / вариативной

\*\* обязательная / по выбору / факультативная

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
ПК-20 Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Знает:	З-1. Основы организационного проектирования системы и процессов управления	1-7
		З-2. Основы правового материала и инструментария его использования в теории и практике	1-7
		З-3. Приемы и методы подготовки организационных и распорядительных документов	
	Умеет:	У-1. Применять на практике основы законодательства и предпринимательского права У-2. Планировать, создавать и реализовывать проекты в области организационных структур управления У-3. Осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе нормативных актов	1-7
Владеет:	В-1. Навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры – В-2. Основными приемами разработки и реализации концепции создания новых предпринимательских структур В-3. Комплексным подходом к реализации законов и других нормативных актов	1-7	