

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор А.М. Баусов
«22» июня 2016 г.



Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«22» июня 2016 г.
(протокол № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП-51

**О штабе по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи штаба ГО и ЧС, права и обязанности должностных лиц, а также организацию его деятельности.
2. Штаб ГО и ЧС является постоянно действующим органом управления начальника штаба ГО, а также комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.
3. Он предназначен для организации и проведения мероприятий по защите работников и материальных ценностей объекта экономики (далее – ОЭ) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
4. Штабом ГО и ЧС руководит начальник штаба, являющийся заместителем руководителя ГО академии по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

2. Основные задачи штаба ГО и ЧС

Основными задачами штаба ГО и ЧС являются:

- планирование и реализация мероприятий по ГО и ЧС природного и техногенного характера;
- организация создания и развития системы оповещения и связи;
- участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятия в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- организация создания, оснащения и подготовки сил и средств ГО;
- организация обучения персонала академии в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовки должностных лиц и формирований ГО;
- обеспечение готовности структурных подразделений к действиям в условиях военного времени, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- разработка предложений по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в осуществлении мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Функции

В соответствии с основными задачами штаб ГО и ЧС:

- организует разработку и корректировку планов ГО академии;

- осуществляет методическое руководство планированием мероприятий в мирное и военное время;
- планирует эвакуационные мероприятия и организует заблаговременную подготовку базы в загородной зоне;
- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу организации в области ГО и ЧС;
- ведет учет выполняемых мероприятий по ГО и ЧС;
- организует планирование и осуществление мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования ОЭ в военное время;
- организует учет защитных сооружений, осуществляет контроль за их состоянием;
- планирует и организует проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
- организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава;
- организует оповещение персонала предприятия и населения в пределах зон действия локальных систем оповещения;
- планирует и организует подготовку по ГО и ЧС руководящего состава ОЭ;
- осуществляет создание, оснащение, подготовку формирований ГО;
- планирует и осуществляет руководство проведением аварийно-спасательных работ;
- организует обучение работников предприятия способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий;
- планирует контроль за выполнением разработанных планов ГО и ЧС;
- планирует и организует проведение командно-штабных учений, тренировок и других мероприятий по ГО и ЧС;
- представляет организации во всех государственных и других органах управления по вопросам ГО и ЧС;
- обобщает и распространяет передовой опыт решения задач в области ГО и ЧС.

4. Права

Штаб ГО и ЧС имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции и отдавать распоряжения от имени руководителя ГО, обязательные для выполнения всеми должностными лицами и работниками ОЭ;
- координировать деятельность структурных подразделений предприятия по вопросам ГО и ЧС;
- принимать, по согласованию с руководителем ГО, решения о привлечении сил и средств ГО объекта к ликвидации ЧС;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителю ГО и председателю КЧС предложения по дальнейшему развитию и совершенствованию ГО на предприятии;
- приостанавливать функционирование отдельных структурных подразделений и предприятия в целом при непосредственной угрозе их безопасности;
- разрабатывать проекты распорядительных документов в области ГО и ЧС и представлять их на рассмотрение руководителю ГО ОЭ;
- проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области ГО и ЧС, реализации требований руководящих документов и норм инженерно-технических мероприятий ГО и ЧС при строительстве новых и реконструкции существующих объектов;
- привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, отчетных документов и материалов по ГО и ЧС другие структурные подразделения ОЭ.

Лист согласования

Проект Положения ПСП-51 «О штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» вносит:

Начальник штаба ГО и ЧС

И.В. Бурков

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе

Д.А. Рябов

« 20 » июль 2016 г.

Начальник финансово-экономического управления

Е.В. Генералова

« 20 » июль 2016 г.

Начальник управления кадров

Н.В. Фомина

« 20 » июль 2016 г.

Начальник юридической службы

В.А. Воропаев

« 20 » июль 2016 г.

« _____ » _____ г.	Должность	подпись	И.О. Фамилия
--------------------	-----------	---------	--------------

