

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП-03/05

О здравпункте

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор

Д.А.Рябов

«25» декабря 2019 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«25» декабря 2019 г.
(протокол № 04)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о здравпункте ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее - Академия) определяет назначение, основные задачи, организацию деятельности и права здравпункта по медицинскому обслуживанию должностных лиц и студентов Академии.
- 1.2. Здравпункт является структурным подразделением административно хозяйственного управления, предназначенным для организации и проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья должностных лиц и студентов.
- 1.3. Здравпункт подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.
- 1.4. Здравпункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минздрава России, а также настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность здравпункта финансируется за счет средств бюджетного учреждения.
- 1.6. Здравпункт имеет штампы для справок и рецептов.

2. Функции здравпункта

- 2.1. Оказывает первую доврачебную помощь при внезапных заболеваниях, травмах и острых отравлениях.
- 2.2. Осуществляет лечебные, профилактические и реабилитационные мероприятия (в том числе организацию динамического наблюдения за лицами с хроническими заболеваниями, длительно и часто болеющими).
- 2.3. Организует по медицинским показаниям направление на консультации специалистов и госпитализацию.
- 2.4. Проводит экспертизу временной нетрудоспособности с выдачей документов, подтверждающих временную нетрудоспособность.
- 2.5. Осуществляет медицинское обеспечение занятий по физической подготовке и других мероприятий.
- 2.6. Проводит предрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспорта.
- 2.7. Ведет учет лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.
- 2.8. Организует и проводит санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в Академии.
- 2.9. Осуществляет ведение учетно-отчетной медицинской документации.
- 2.10. Осуществляет анализ заболеваемости и травматизма среди должностных лиц и студентов с представлением полученных данных руководству Академии и разрабатывает мероприятия по их снижению.

2.11. Пропагандирует гигиенические знания и здоровый образ жизни среди должностных лиц и студентов.

3. Права

3.1. Здравпункт имеет право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями территориальных органов здравоохранения в пределах своей компетенции;
- получать по согласованию с руководством Академии документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных на здравпункт задач;
- создавать медицинскую информационную базу по должностным лицам и студентам, прикрепленным на медицинское обслуживание.

4. Заключительные положения

- 4.1. Здравпункт возглавляет заведующий здравпунктом.
- 4.2. Назначение на должность заведующего здравпунктом и увольнение с этой должности проводится приказом ректора Академии.
- 4.3. Работники здравпункта должны иметь медицинское образование в соответствии с занимаемыми должностями.
- 4.4. Время работы здравпункта устанавливается с учетом режима работы Академии.
- 4.5. Права, обязанности и ответственность работников здравпункта определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором академии.
- 4.6. Работники здравпункта несут персональную ответственность за надлежащее выполнение должностных обязанностей на порученных участках работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Медицинская деятельность здравпункта подлежит лицензированию согласно установленному порядку.

Лист согласования

Проект Положения ПСП-03/05 «О здравпункте» вносит:

Заведующая здравпунктом



Румянцева Г.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной работе
«09» января 2019 г.

В.В.Спрыгин

Начальник финансово-экономического управления
«12» января 2019 г.

Е.В. Генералова

Начальник управления кадров
«14» декабря 2019 г.

О.Е. Лариошина

Гл. спец. по качеству образования УМУ
«09» декабря 2019 г.

Н.В. Евсеева

Начальник юридической службы
«12» декабря 2019 г.

Д.А. Филатов

(должность)
« ____ » _____ г._____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)_____
(должность)
« ____ » _____ г._____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)