

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП-03/07

О ремонтно-строительном отделе

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор


Д.А.Рябов
«25» декабря 2019 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«25» декабря 2019 г.
(протокол № 04)

1. Общие положения.

1.1. Ремонтно-строительный отдел является самостоятельным структурным подразделением Академии.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

1.4. Специалисты ремонтно-строительного отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора академии по представлению начальника отдела.

1.5. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Академии исходя из условий и особенностей деятельности предприятия по представлению начальника ремонтно-строительного отдела и по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе и финансово-экономическим управлением.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Академии, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи ремонтно-строительного отдела.

Основными задачами ремонтно-строительного отдела являются:

2.1. Организация ремонта (в том числе силами плотников отдела), строительства и реконструкции учебных корпусов, общежитий и вспомогательных объектов культурно-бытового назначения Академии.

2.2. Обеспечение своевременного ввода новых объектов в эксплуатацию.

2.3. Экономия средств академии за счет эффективного использования капитальных вложений, сокращения объемов незавершенного строительства и рационализации работы всех структурных подразделений отдела.

3. Функции.

- 3.1. Функциями ремонтно-строительного отдела являются:
- 3.2. Составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы и оборудование.
- 3.3. Заключение договоров с проектными организациями на разработку проектно-сметной документации и с подрядными организациями на ремонт, строительство и реконструкцию объектов Академии.
- 3.4. Согласование графиков проектных и строительных работ.
- 3.5. Организация подготовки строительных площадок.
- 3.6. Технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда, проверка актов приемки выполненных работ.
- 3.7. Подготовка документации по завершённым объектам для приемочной комиссии.
- 3.8. Контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию.
- 3.9. Учет незавершённого строительства.
- 3.10. Принимать участие при определении потребности в строительстве новых объектов Академии.
- 3.11. Подготовка материалов, необходимых для экономического обоснования необходимости строительства новых объектов.
- 3.12. Организация консультаций по решению отдельных строительных вопросов.
- 3.13. Получение и оформление исходных данных для проектирования объектов строительства и резервирования земельных участков под объекты строительства Академии (подготовка задания на проектирование, технико-экономические обоснования, технические условия на присоединение инженерных коммуникаций).
- 3.14. Техническое сопровождение проектной стадии (контроль за разработкой проектно-сметной документации, согласование ее в установленном порядке, передача в органы экспертизы, на утверждение ректору Академии).
- 3.15. Оформление разрешительной документации на строительство и реконструкцию, контроль за сроками действия выданных технических условий на присоединение инженерных коммуникаций.

4. Права.

- 4.1. Ремонтно-строительный отдел имеет право:
 - 4.1.1. Принимать участие в распределении материальных и денежных средств, выделенных на капитальное строительство, реконструкцию и ремонт объектов Академии
 - 4.1.2. Требовать от начальников всех структурных подразделений:
 - выполнения предписанных норм эксплуатации зданий и сооружений;
 - своевременного предоставления сведений о нарушениях норм эксплуатации зданий и сооружений;
 - предоставления иной информации, необходимой для деятельности отдела.

5. Ответственность.

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник ремонтно-строительного отдела.
- 5.2. Ответственность работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями академии.

6.1. Для выполнения функций и реализации прав ремонтно-строительный отдел взаимодействует с финансово-экономическим управлением Академии по вопросам получения:

- утвержденных планов капитальных вложений на строительство;
- консультаций по расчетам капитальных вложений на строительство.

Лист согласования

Проект Положения ПСП-03/07 «О ремонтно-строительном отделе» вносит:

Начальник ремонтно-строительного отдела  А.И.Баринов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной работе  В.В.Спрыгин
«08» сентября 2019 г.

Начальник финансово-экономического управления  Е.В. Генералова
«12» сентября 2019 г.

Начальник управления кадров  О.Е. Лариошина
«17» сентября 2019 г.

Гл. спец. по качеству образования УМУ  Н.В. Евсева
«08» декабря 2019 г.

Начальник юридической службы  Д.А. Филатов
«12» декабря 2019 г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ Г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ Г.