

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПВД-93  
О работе с иностранными студентами**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,  
профессор А.М. Баусов  
«24» января 2018г.

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«24» января 2018 г.  
(протокол № 05)

Принято с учетом мнения  
объединенного профкома  
сотрудников и обучающихся  
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА  
(протокол № 22 от «18» января 2018 г.)

**1. Общие положения**

**1.1. Нормативно-правовая база**

Настоящее Положение о работе с иностранными студентами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К.Беляева» (далее – Академия,) разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями Академии и обучающимися в Академии иностранными студентами в ходе их приема, пребывания, обучения в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий.

**1.2. Положение включает в себя основные разделы:**

- Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- Особенности порядка пребывания иностранных студентов в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- Организация процесса обучения иностранных студентов в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- Организация проживания иностранных студентов в период обучения в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- Взаимодействия подразделений Академии, занимающихся иностранными студентами».

**1.3. Настоящее Положение о работе с иностранными студентами ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативно-правовыми актами:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- международными договорами по признанию иностранных документов об образовании;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Правилами приема в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА на основные образовательные программы высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 92-у от 06.07.2015г и другими локальными нормативными документами Академии, регламентирующими процесс обучения граждан в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

#### 1.4. Основные понятия и определения

Иностранные студенты ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА – студенты, обучающиеся в Академии и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства. Иностранные студенты обучаются в Академии по программам высшего и образования всех форм обучения.

Категории иностранных студентов:

- студенты, принятые на очную форму обучения;
- студенты - соотечественники, т.е. имеющие статус соотечественников;
- студенты - контрактники, т.е. обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения;
- студенты, принятые на заочную форму обучения, и прибывающие в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА на период сессии и сдачи экзаменов.

Соотечественники - лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, религии, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.

Соотечественники за рубежом:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации (далее — граждане Российской Федерации, проживающие за рубежом);

- лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации, а также сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией; лица, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе:

- лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства (далее — лица, состоявшие в гражданстве СССР);

- выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства либо имеющие вид на жительство или ставшие лицами без гражданства (далее - выходцы (эмигранты)).

Признание документов об образовании иностранного государства - наделение их обладателя всей полнотой прав, которой пользуется обладатель соответствующего документа об образовании РФ;

Установление эквивалентности (соответствия) документов об образовании иностранных государств - наделение их обладателей правом на поступление в учреждения образования РФ определенного уровня (ступени) либо правом на трудоустройство с учетом присвоенной квалификации.

1.5. Подразделения ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, ответственные за работу с иностранными студентами:

- отдел по международным связям;

- факультеты Академии;
- приемная комиссия;
- учебно-методическое управление;
- студенческий профком;
- заведующие общежитиями.

## **2. Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА**

2.1. Прием иностранных абитуриентов в Академию производится в соответствии:

- с Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования;
- с Уставом Академии;
- с Правилами приема в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

2.2. В случае необходимости подтверждения признания и установления эквивалентности документов об образовании иностранные абитуриенты должны лично или с помощью сотрудников отдела по международным связям ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА предоставить в Главэкспертцентр (г. Москва) следующие документы:

2.2.1. При очной (личной) подаче документов:

- личное заявление;
- ксерокопию паспорта с нотариально заверенным переводом;
- оригинал документа об образовании, который необходимо признать в России, с обязательным наличием приложения с оценками. Если у Российской Федерации нет соглашения о правовой помощи с государством, в котором был выдан документ об образовании, документ и приложение к нему должны быть легализованы, т.е. проставлен апостиль или легализован через консульство РФ;
- перевод документа об образовании и приложения к нему на русский язык. Перевод должен быть заверен либо российским нотариусом (в любом городе РФ), либо нотариусом в любой другой стране, с которой у Российской Федерации есть соглашение о правовой помощи (законодательством РФ закреплен только этот способ удостоверения правильности перевода). Если документ полностью дублируется на русском (в том числе и печать) - перевод не требуется, вместо него делается нотариально заверенная копия.

2.2.2. При отправке документов по почте существуют следующие отличия от очной сдачи:

- отправляется оригинал документа, который хранится в Главэкспертцентре до принятия решения по заявлению;
- кроме штрихкода с номером электронной заявки отправляется собственноручно заполненное и подписанное заявление по форме, установленной Главэкспертцентром;
- для обратной отправки необходимо дополнительно заполнить заявление по форме, установленной Главэкспертцентром.

2.3. Иностранные граждане, поступающие в академию, должны пройти вступительные испытания, проводимые академией самостоятельно, в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА. В случае недостаточного уровня знаний по русскому языку, выявленного по результатам вступительного испытания (тест 1 сертификационного уровня, принятый в государственной системе тестирования (ТРКИ) для иностранных абитуриентов российских вузов), иностранные граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения, могут быть зачислены по их желанию слушателями на подготовительные курсы, заключив договор о предоставлении платных образовательных услуг.

2.4. Приемная комиссия ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА обязана:

- обеспечить прием и проверку документов иностранных граждан, поступающих на обучение в академию при участии экспертной комиссии;
- при приеме документов сформировать личные дела иностранных абитуриентов;
- организовать проведение вступительных испытаний иностранных абитуриентов;

- подготовить приказы о зачислении иностранных абитуриентов.

2.5. Иностранные граждане, поступающие в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

- с приемной комиссией Академии по вопросам приема иностранных граждан на обучение;
- с деканатами факультетов, отделом по международным связям по вопросам обучения.

### **3. Особенности порядка пребывания иностранных студентов в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА**

3.1. Обязанности иностранных студентов.

3.1.1. При въезде в РФ иностранный студент обязан предоставить в отдел по международным связям ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА в течение первых 3-х дней следующие документы:

- паспорт;
- визу (для визовых стран);
- миграционную карту;
- 1 фотографию 3x4 (для первого курса);
- копию договора на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения по договору с полной компенсацией затрат на обучение).

3.1.2. Иностранные студенты должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства в отделе по международным связям ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, получить памятку по миграционному законодательству. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журнале проведения инструктажа и обязательно заверен подписью ответственного за проведение инструктажа и подписью инструктируемого иностранного студента.

3.1.3. Иностранные граждане обязаны носить с собой миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории РФ.

3.1.4. В случае убытия в каникулярное время иностранный студент должен уведомить отдел по международным связям, заведующего общежитием о своем отъезде с отметкой в журнале убытия и места убытия.

3.1.5. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Студенты стран визового въезда обязаны обратиться в отдел по международным связям ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия визы для оформления отделом ходатайства для многократной учебной визы в управление по вопросам миграции УМВД России по Ивановской области.

3.1.6. Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный студент должен предоставить следующие документы:

- заполненная визовая анкета, подписанная иностранным гражданином лично;
- действительный паспорт иностранного гражданина и копии страниц паспорта, которые содержат сведения об иностранном гражданине (студенте) и сроке действия паспорта;
- копия визы;
- квитанция об оплате государственной пошлины за визу;
- 1 фото размером 3x4 (черно-белые либо цветные на матовой бумаге);
- отрывная часть Уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- копия договора на обучение.

3.1.7. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные студенты должны немедленно сообщить об этом в отдел по международным связям и в посольство своей страны в РФ. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение 3 суток предоставить его в отдел по международным связям для оформления регистрации.

3.1.8. Выезды за границу РФ в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.) и при наличии официальных подтверждающих документов. Иностранному студенту в этом случае должен написать заявление на имя ректора Академии, получив согласующие подписи декана факультета и начальника отдела по международным связям ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

3.1.9. После окончания обучения ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА или отчисления иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством РФ срок.

#### **4. Организация процесса обучения иностранных студентов в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА**

4.1. Структурные подразделения ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА по организации процесса обучения иностранных студентов осуществляют следующие функции:

4.1.1. Отдел по международным связям:

- при необходимости обеспечивает нострификацию документов о предыдущем образовании иностранных студентов (получение свидетельства об эквивалентности);
- содействует организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными студентами, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ (совместно с кафедрой иностранных языков);
- проводит регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью иностранными студентами учебных занятий (совместно с учебными подразделениями ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА);
- организует, в случае необходимости, помощь иностранным студентам в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления кураторов к неуспевающим студентам (совместно с факультетами ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА);
- участвует в учебно-воспитательной работе с иностранными студентами;
- информирует родителей иностранных студентов по вопросам пребывания и обучения их в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.
- разъясняет иностранным учащимся порядок обучения в Российской Федерации, правила проживания, внутреннего распорядка и передвижения иностранных граждан по территории Российской Федерации, контролирует их соблюдение.

4.1.2. Учебно-методическое управление:

- участвует в разработке локальной нормативно-правовой базы по обучению иностранных студентов;
- осуществляет контроль за работой учебных подразделений по обучению иностранных студентов;
- содействует организации обучения отдельных иностранных студентов по индивидуальному учебному плану;
- содействует организации обучения иностранных студентов по общеобразовательным дисциплинам: «Русский язык как иностранный» и др.;
- осуществляет разработку норм времени для преподавателей, ведущих занятия с иностранными студентами, владеющими русским языком на недостаточно высоком уровне.

4.1.3. Деканаты Академии:

- проводят регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными студентами учебных занятий (совместно с отделом по международным связям);
- содействуют организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными студентами, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ (совместно с кафедрой иностранных языков);
- информируют отдел по международным связям о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными студентами;

- организуют в случае необходимости помощь иностранным студентам в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления кураторов к неуспевающим студентам;
- организуют в случае необходимости индивидуальный график обучения для тех иностранных студентов, которые испытывают трудности в процессе обучения на 1-2 курсах;
- предоставляют отделу по международным связям информацию об имеющихся местах нарушениях иностранными студентами правил пребывания в Академии и проживания в общежитии;
- участвует в воспитательной работе с иностранными студентами;
- информируют родителей иностранных студентов по вопросам пребывания и обучения их в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (по согласованию с отделом по международным связям).

4.2. Обязанности иностранных студентов в процессе обучения в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА:

- выполнение учебного плана в установленные сроки;
- овладение учебными предметами и курсами с приложением всех своих сил и способностей;
- посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, предусмотренных образовательной программой;
- оплата обучения в сроки, установленные Академией и регламентируемые договором с оплатой стоимости обучения (для иностранных студентов-контрактников).

## **5. Права иностранных студентов во время процесса обучения в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА**

5.1. Иностранный студент обладает всеми правами студентов, имеющих гражданство РФ:

- пользоваться ресурсами библиотек ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА. Для допуска к ресурсам библиотеки необходимо оформить читательский билет. Иностранные студенты имеют право получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; продлевать срок пользования литературой;
- пользоваться лабораториями на равных правах со студентами - гражданами РФ;
- пользоваться спортивными и культурными комплексами на равных правах со студентами-гражданами РФ;
- участвовать в общественной жизни Академии, в том числе через общественные студенческие организации и клубы;
- иметь возможность восстановления в число студентов;
- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;
- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые в Академии;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;
- пользоваться студенческим билетом и зачетной книжкой установленного образца;
- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы получить диплом (документы) установленного образца;
- другие права, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

Иностранные студенты - целевики имеют право получать стипендию с даты их зачисления в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА на весь период обучения в Академии вне зависимости от их успеваемости в размере, установленном законодательством Российской Федерации.



5.2. Иностранные студенты имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

- с деканатами факультетов по вопросам организации обучения;
- с отделом по международным связям по вопросам обучения.

## **6. Права структурных подразделений по организации обучения иностранных студентов в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА:**

6.1. Структурные подразделения пользуются теми же правами в отношении иностранных студентов, что и в отношении студентов, имеющих гражданство РФ,

6.2. Иностранный студент может быть отчислен из Академии в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с окончанием Академии;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **7. Организация проживания иностранных студентов в период обучения в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА**

7.1. Обязанности иностранных студентов, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

Иностранные студенты обязаны:

- соблюдать правила внутреннего, учебного и трудового распорядка, правила проживания в общежитии, уважать честь, достоинство и права человека, беречь имущество Академии;
- действовать на благо Академии, заботиться о её авторитете и поддержании традиций.

7.2. Иностранные студенты должны пройти инструктаж по правилам проживания в общежитии у заведующего общежитием (совместно с отделом по международным связям). Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью лица, проводившего инструктаж и подписью инструктируемого иностранного студента.

7.3. Все иностранные граждане, прибывающие в Россию на длительный срок (для обучения), обязаны предоставить справку о прохождении медицинского освидетельствования с места постоянного проживания перед зачислением в Академию.

7.4. Медицинское обслуживание иностранного студента в РФ в течение периода его обучения осуществляется только при наличии страхового полиса добровольного медицинского страхования.

7.5. Полис добровольного медицинского страхования приобретается за счет личных средств иностранных студентов. Он может быть оформлен в страховой компании, выбранной самим иностранным студентом.

7.6. Приобретение страхового полиса является обязательным.

## **8. Обязанности структурных подразделений ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА по организации процесса проживания иностранных студентов**

8.1. Отдел по международным связям ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА:

- обеспечивает соблюдение миграционного законодательства иностранными студентами (проведение инструктажа о правилах соблюдения миграционного законодательства, регистрация при прибытии и убытии, оформление приглашений, продление срока пребывания и т.п.);
- организует процесс пребывания иностранных абитуриентов на период проведения вступительных испытаний;

- организует заселение иностранных студентов в общежития Академии (совместно с заведующим общежитием);
- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в РФ (совместно с деканатами, другими подразделениями ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА);
- информирует о медицинском страховании иностранных студентов в РФ;
- проводит контроль за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии (совместно с заведующими общежитиями);
- организует экскурсии для иностранных студентов с целью их знакомства с достопримечательностями города и региона (совместно с факультетами Академии);
- проводит анкетирование и статистический учет иностранных студентов и предоставляет необходимую отчетную информацию по иностранным студентам (по запросу) ректорату.

#### 8.2. Студенческий профком

- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (совместно с отделом по международным связям);
- информирует иностранных студентов обо всех формах досуга, имеющихся в университете;
- организует досуг иностранных студентов (совместно с отделом по международным связям);
- организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным студентам со стороны российских студентов.

#### 8.3. Деканаты Академии:

- организуют досуг иностранных студентов ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (организация экскурсий, коллективных посещений музеев, концертов, организация вечеров отдыха, дней посвящения в студенты, привлечение иностранных студентов в секции и кружки (совместно со студенческим клубом).
- контролируют соблюдение иностранными студентами правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (совместно с заведующими общежитиями и отделом по международным связям).

#### 8.4. Коменданты общежитий:

- проводят инструктаж при заселении иностранных студентов в общежития и оформляют его в журналах проведения инструктажа;
- организуют заселение иностранных студентов в общежития ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (совместно с отделом по международным связям);
- проводят контроль за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии (совместно с отделом по международным связям и факультетами Академии).



## Лист согласования

Проект Положения ПВД-93 «О работе с иностранными студентами» вносит:

Начальник отдела по международным связям



Е.Г. Лапшина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе  
«19» января 2018 г.



Д.А. Рябов

Начальник административно-хозяйственного управления  
«19» января 2018 г.



В.И. Гусев

Начальник учебно-методического управления  
«19» января 2018 г.



О.С. Пхенда

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса  
«19» января 2018 г.



А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины  
и биотехнологии в животноводстве  
«19» января 2018 г.



Е.Н. Крючкова

Декан инженерного факультета  
«19» января 2018 г.



Н.В. Муханов

Начальник юридической службы  
«19» января 2018 г.



Ю.Н.Крюкова

\_\_\_\_\_ Должность  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ Должность  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия