

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА
имени академика Д.К.Беляева»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-53

**Об освоении основных образовательных
программ высшего образования по
индивидуальному учебному плану, в том
числе об ускоренном обучении**

1. Общие положения

1.1. Положение об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева» (далее – Академия), регламентирующим условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе на ускоренное обучение) обучающихся в Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева»;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Образовательная программа (далее – ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна



Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«17» декабря 2014 г.
(протокол № 05)

36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы в сокращенный по сравнению с нормативным срок с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.5. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева», ответственных за подготовку и реализацию основных образовательных программ высшего образования: на факультетах, кафедрах, в учебно-методическом управлении и пр. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.6. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях Академии, осуществляющих образовательный процесс.

2. Условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся при наличии следующих обстоятельств:

- при переводе обучающегося с одной ОП высшего образования на другую, с одной формы обучения на другую (внутри Академии);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Академии;
- при переводе в Академию обучающихся из других вузов, включая перевод с одной ОП на другую;
- при получении параллельно второго высшего образования;
- при переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- при наличии иных исключительных обстоятельств (по решению декана / главного специалиста (по работе с аспирантами) УМУ).

2.2. Ускоренное обучение по индивидуальному плану при освоении образовательной программы бакалавриата или специалитета устанавливается для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

Ускоренное обучение по индивидуальному плану при освоении программы аспирантуры может быть установлено обучающемуся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или)

обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом.

2.3. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования (в т.ч. на обучение по индивидуальному учебному плану и на ускоренное обучение) осуществляется в соответствии с действующими Правилами приема в Академию.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в т.ч. на ускоренное обучение) осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, согласованного деканом / главного специалиста (по работе с аспирантами) УМУ (шаблон заявления о переводе на ускоренное обучение приведен в Приложении № 1).

2.5. На ускоренное обучение по индивидуальному плану могут быть переведены:

- отдельно обучающийся;
- группа обучающихся, имеющих одинаковые условия для перевода.

3. Сокращение срока освоения образовательной программы высшего образования при ускоренном обучении

3.1. Сокращение срока освоения образовательной программы высшего образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

3.2. Зачет результатов обучения

3.2.1. Зачет результатов обучения осуществляется:

- при освоении программ бакалавриата, программ специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплом доктора наук, удостоверения о сдаче кандидатского экзамена, справки об обучении или о периоде обучения.

3.2.2. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования. Перезачет дисциплин учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования.

3.2.3. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования (по иной образовательной программе).

3.2.4. Порядок проведения перезачета и переаттестации результатов обучения приведен в Приложениях № 2 и № 3 к настоящему Положению и в Положении ПСК-57 «Об аттестационной комиссии обучающихся».

3.2.5. После осуществления зачета результатов обучения производится перевод обучающегося на соответствующий курс.

3.2.6. Срок реализации Академией программы ускоренного обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, устанавливается в зависимости от объема зачетных результатов обучения.

3.3. Повышение темпа освоения образовательной программы

3.3.1. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом того, что годовой объем программы устанавливается Академией в размере, не превышающем объема, установленного образовательным стандартом, и может различаться для каждого учебного года.

3.3.2. Обучающийся, проявивший свои способности к обучению, может подать заявление с просьбой о предоставлении ему возможности обучаться по ускоренной программе только после успешного прохождения первой экзаменационной сессии.

3.3.3. Ученый совет факультета рассматривает заявления и при положительном решении готовит представление на имя ректора. Решение Ученого совета факультета утверждается приказом ректора академии.

3.3.4. Срок освоения основной образовательной программы высшего образования для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования в более короткие сроки, может быть ускорен по отношению к полному сроку обучения не более чем на 1 год.

3.3.5. Деканатом совместно с обучающимся разрабатывается индивидуальный учебный план, учитывающий способности обучающегося и предоставленные ему возможности. Учебный план должен предусматривать освоение всего содержания основной образовательной программы с нормативным сроком обучения и установленными видами аттестации. При этом план может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося, уплотненным графиком обучения и прохождения промежуточной аттестации при сохранении их логической последовательности.

При освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

3.3.6. Если обучающийся по ускоренной программе не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии вакантных мест).

4. Порядок формирования индивидуального учебного плана обучающегося. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Индивидуальный учебный план является рабочим учебным документом обучающегося, который формируется на основе типового учебного плана, с целью индивидуализации учебного процесса и который отображает структурно-логическую схему подготовки по направлению (специальности).

4.2. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания. В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Академией.

4.3. При формировании индивидуального учебного плана необходимо учитывать следующие условия:

4.3.1. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной

программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.3.2. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

4.4. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования и утверждается Ученым советом Академии.

4.5. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, утвержденной Академией;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- сроки государственной итоговой аттестации (при наличии).

4.6. В случае перевода на индивидуальный учебный план отдельно обучающегося его учебный процесс может организовываться по индивидуальному графику, допускающему свободное посещение. При этом он имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебной группой.

График учебного процесса для группы обучающихся, переведенных на индивидуальный учебный план, встраивается в общее расписание на факультете.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.8. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

4.9. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

4.10. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых программами практик.

4.11. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами Академии.

4.9. При обучении по ИУП выполнение курсовых работ (проектов), всех видов самостоятельной работы, подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется на общих основаниях в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

4.10. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.11. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

4.12. Обучающийся по ИУП имеет право проходить мероприятия промежуточной аттестации как в период экзаменационной сессии, так и в учебный период при условии аттестации по результатам текущего контроля по дисциплине, предусмотренной рабочей программой дисциплины, выполнения курсового проекта (работы), самостоятельной работы.

4.13. В случае досрочной реализации ИУП обучающийся может быть представлен деканом к досрочному переводу на следующий курс. Перевод на следующий курс оформляется приказом ректора.

4.14. Обучающиеся, выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности/направлению в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных итоговых аттестационных испытаний.

5. Заключение

5.1. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

5.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся по ускоренному обучению.

Шаблон заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА
имени академика Д.К.Беляева»,
профессору А.М. Баусову

от _____,
(Ф.И.О. полностью)
студента(ки) _____ курса _____ группы

факультета,
обучающегося(щейся) по специальности /
направлению _____,
(специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения
(очной, заочной)
на _____ основе обучения,
(бюджетной, договорной)
проживающего(щей) по адресу: _____,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение¹: 1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;

« ____ » _____ Г. _____

СОГЛАСОВАНО

Декан _____ факультета

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ Г.

¹ Заверенные в установленном порядке (подписью ответственного лица и печатью) копии следующих документов (при наличии):

- диплома о среднем профессиональном образовании;
- диплома бакалавра;
- диплома специалиста;
- диплома магистра;
- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении;
- зачетной книжки (для подтверждения успешного прохождения первой экзаменационной сессии – для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования).

Порядок проведения перезачета результатов обучения

1. Перезачет результатов обучения (далее – перезачет) осуществляется на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения (для аспирантов – на основании диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплом доктора наук, удостоверения о сдаче кандидатского экзамена, справки об обучении или о периоде обучения), а также заявления о перезачете результатов.

2. Заявление о перезачете результатов обучения с приложением копий документов², являющихся основанием для перезачета, рассматриваются деканом. Решение о возможности перезачета может быть принято непосредственно в результате анализа представленных документов, либо, в случае необходимости, в результате заключения кафедры Академии, которая осуществляет обучение по данной учебной дисциплине.

3. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

4. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- совпадение наименования дисциплины или аналогично ему, при этом объем и содержание составляют не менее 80 % объема и содержания соответствующей дисциплины учебного плана Академии³;
- форма контроля по дисциплине аналогична или является более высокой⁴;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из высшего учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

5. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он(а) выполнен(а).

6. На основании личного заявления обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору. Перезачитываются могут дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла. Дисциплины по выбору обучающегося перезачитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин.

7. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные деканом факультета. Наличие перезачтенных дисциплин по истечению указанных сроков признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8. Решение о перезачете оформляется распоряжением декана (если перезачет осуществлялся в результате заключения кафедры Академии, то основанием для издания распоряжения является протокол заседания кафедры). Распоряжение может определять график ликвидации академической задолженности.

9. После выхода распоряжения документовед деканата переносит перезачтенные дисциплины в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося.

10. При переводе или отчислении записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справки об обучении, а при окончании вуза – в приложение к диплому.

² Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

³ При необходимости для уточнения содержания дисциплины, изученной на предыдущем этапе образования, может быть затребована рабочая программа дисциплины.

⁴ При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

Порядок проведения переаттестации результатов обучения

1. Переаттестация результатов обучения (далее – переаттестация) осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, (для аспирантов – на основании диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплом доктора наук, удостоверения о сдаче кандидатского экзамена, справки об обучении или о периоде обучения), а также заявления о переаттестации результатов обучения.

2. Заявление о переаттестации результатов обучения с приложением копий документов⁵, являющихся основанием для переаттестации, рассматриваются деканом. Деканатом определяется список дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, формируется аттестационный лист.

3. Для проведения переаттестации декан издает распоряжение, в котором определяется состав и график заседания аттестационной комиссии факультета (далее – комиссия). Председателем аттестационной комиссии является декан, членами комиссии – заведующие кафедрами, преподаватели профильных кафедр (см. Положение ПСК-57 «Об аттестационной комиссии обучающихся»).

4. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину. Переаттестация предполагает собеседование или иную форму контроля (например, тестирование, проверка рефератов и курсовых работ и пр.), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемым дисциплинам.

5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной вузом. В необходимых случаях деканат организует занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований учебной программы.

6. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку обучающегося.

7. На основании личного заявления обучающемуся могут быть переаттестованы ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору. Дисциплины по выбору обучающегося переаттестовываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Переаттестовываются только те дисциплины, которые близки по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

8. Обучающийся может отказаться от переаттестации дисциплин и практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

9. Итоги переаттестации по всем переаттестуемым дисциплинам оформляются протоколом, подписанным председателем и членами аттестационной комиссии факультета. Протокол и лист собеседования при переаттестации подшивается в личное дело обучающегося. Документоведом деканата итоги переаттестации переносятся в учебную карточку обучающегося.

10. Если после переаттестации дисциплин образуется академическая разница с учебным планом, обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается распоряжением декана факультета.

11. При переводе или отчислении записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справки об обучении, а при окончании вуза – в приложение к диплому.

⁵ Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-53 «Об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении» вносит:

Начальник отдела нормативного
обеспечения качества образования

О.С. Пхенда

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе
«15» декабря 2014 г.

Д.А. Рябов

Декан агротехнологического факультета
«15» декабря 2014 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве
«15» декабря 2014 г.

Е.Н. Крючкова

И.о. декана заочного факультета
«15» декабря 2014 г.

М.А. Гусева

Декан инженерного факультета
«15» декабря 2014 г.

А.И. Герасимов

Декан экономического факультета
«15» декабря 2014 г.

А.Д. Шувалов

Начальник учебно-методического управления
«15» декабря 2014 г.

Е.Ф. Орлова

Начальник юридической службы
«15» декабря 2014 г.

В.А. Воропаев

_____ Должность
« ____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

_____ Должность
« ____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

