



СМК П 10 / СП02
Положение об Ученом совете

Версия 2.0

Утверждено на заседании Ученого совета,
протокол № 1 от 19.10.2011 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.К.БЕЛЯЕВА»

«УТВЕРЖДАЮ»


Ректор ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА
имени академика Д.К.Беляева»,
профессор

_____ А.М.Баусов
«20» октября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
СМК П 10 / СП02


г.Иваново

Разработал: ученый секретарь Ученого совета А.А. Соловьев	Согласовал: заместитель председателя Ученого совета А.А. Гвоздев
Дата: _____ Подпись: _____	Дата: _____ Подпись: _____

	СМК П 10 / СП02 Положение об Ученом совете	
	Версия 2.0	Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 1 от 19.10.2011 г.


Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок назначения и утверждения Ученого совета	4
3. Функции Ученого совета	5
4. Регламент работы Ученого совета	6
5. Полномочия Председателя и ученого секретаря Ученого совета	7
6. Права и обязанности членов Ученого совета	8
Лист согласования	10
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12

	СМК П 10 / СП02	
	Положение об Ученом совете	
Версия 2.0	Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 1 от 19.10.2011 г.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.К.Беляева», именуемое в дальнейшем «Академия», создано в соответствии с приказом по Наркомату просвещения РСФСР от 18 мая 1930 г. № 255 как Ивановский сельскохозяйственный институт, зарегистрировано в этом качестве Регистрационной палатой г. Иваново 12 января 1994 г. (Свидетельство о государственной регистрации предприятия № 364 серия 2111 регистрационный номер 3179), переименовано приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 7 декабря 1995 г. № 1630 «О переименовании высших учебных заведений» и приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 18 января 1996 г. №19 «О переименовании высших учебных заведений» в Ивановскую государственную сельскохозяйственную академию, переименовано приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 13 мая 1997 г. № 218 «О государственном образовательном учреждении Ивановской государственной сельскохозяйственной академии в Ивановской области» в государственное образовательное учреждение Ивановскую государственную сельскохозяйственную академию, является правопреемником Ивановского сельскохозяйственного института, зарегистрировано в этом качестве Регистрационной палатой администрации г. Иваново 17 июня 1997 года (Свидетельство о государственной регистрации предприятия № 2111 серия 364 регистрационный номер 2586), с изменениями, зарегистрированными Регистрационной палатой администрации города Иваново 22 ноября 2002 г. (Свидетельство о государственной регистрации предприятия № 2111 серия 364 порядковый номер 7939), переименовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2002 г. № 51 «О федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия» в Ивановской области» в федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ивановская государственная сельскохозяйственная академия", внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Иваново как государственное образовательное учреждение Ивановская государственная сельскохозяйственная академия за основным государственным регистрационным номером 1033700052858 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 15 января 2003 г. серия 37 №00184578), зарегистрировано как федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия» за государственным регистрационным номером 2033700099761 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 28 мая г. серия 37 № 000436858), с изменениями, зарегистрированными за государственным регистрационным номером 2043700117624 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 23 декабря 2004 г. серия 37 № 000476402), переименовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 июня 2006 г. № 189 «О переименовании ФГОУ ВПО Ивановская ГСХА» в федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.К.Беляева», с изменениями, зарегистрированными Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Иваново за государственным регистрационным номером 2063702306370 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о

	СМК П 10 / СП02	
	Положение об Ученом совете	
Версия 2.0	Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 1 от 19.10.2011 г.	

государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 28 ноября 2006 г. серия 37 № 001272006), в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2007 г. №287-р реорганизовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2007 г. №231 «О реорганизации ФГОУ ВПО «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.К.Беляева» и ФГОУ ДПОС «Ивановский институт переподготовки кадров агробизнеса» путем присоединения к Академии федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Ивановский институт переподготовки кадров агробизнеса» и является правопреемником его прав и обязанностей; с изменениями, зарегистрированными Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Иваново за государственным регистрационным номером 2083702010940 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 28 января 2008 г. серия 37 №001274814); переименовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 132 «О переименовании ФГОУ ВПО и их филиалов» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.К.Беляева».

1.2. На основании Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450, и распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 1041-р Академия находится в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, именуемого в дальнейшем «Минсельхоз России».

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган Ученый совет Академии.


2.2. В состав Ученого совета Академии входят: Ректор, который является его председателем, проректоры и, по решению Ученого совета Академии, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Академии избираются на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии (далее - Конференция) тайным голосованием. Избранными в состав Ученого совета Академии считаются лица, за которых при наличии кворума (2/3 от числа избранных делегатов Конференции) проголосовало не менее 50 % присутствующих на Конференции.

Количество членов Ученого совета Академии определяется решением Конференции. Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Академии и обучающихся и деятельность Ученого совета Академии устанавливаются действующим Ученым советом Академии.

Состав Ученого совета Академии утверждается приказом Ректора. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета Академии, он автоматически выбывает из состава Ученого совета Академии.

Конференция может делегировать Ученому совету Академии в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших.

2.3. Срок полномочий Ученого совета Академии составляет пять лет. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Академии Ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета Академии. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета Академии.

	СМК П 10 / СП02	
	Положение об Ученом совете	
Версия 2.0	Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 1 от 19.10.2011 г.	


Досрочные выборы членов Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.4. Положение об Ученом совете Академии утверждается действующим Ученым советом Академии.

3. ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

Ученый совет Академии:

- принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- определяет порядок избрания делегатов на Конференцию;
- определяет порядок выдвижения кандидатов в состав Ученого совета Академии и норм представительства в Ученом совете Академии от структурных подразделений и обучающихся;
- принимает решения о непосредственном (без избрания) вхождении в состав Ученого совета Академии деканов факультетов;
- рассматривает проект Устава Академии, а также вносимые в Устав изменения и (или) дополнения;
- осуществляет общий контроль соблюдения работниками и обучающимися Академии законодательства Российской Федерации и Устава Академии;
- определяет сроки и процедуры проведения выборов Ректора Академии;
- определяет порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора Академии и требований к ним;
- заслушивает и утверждает ежегодно отчет Ректора, в том числе о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Академии;
- рассматривает вопросы об использовании средств федерального бюджета и основных направлений распределения внебюджетных финансовых средств;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Академии, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- ходатайствует в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор», а также «член-корреспондент» и «академик» сотрудникам Академии;
- представляет работников Академии к почетным званиям, наградам, премиям;
- избирает деканов факультетов, заведующих кафедрами в порядке, установленном Уставом Академии;
- проводит конкурс среди претендентов на должности профессоров, доцентов в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;
- утверждает правила приема обучающихся в Академию в очередном учебном году;
- принимает решения об открытии направлений подготовки (специальностей), их лицензировании и аккредитации;
- принимает решения о создании структурных подразделений в составе Академии;
- рассматривает положения о структурных подразделениях Академии; принимает решения о сокращении сроков обучения для отдельных лиц в случаях, предусмотренных Уставом Академии;
- принимает решения об увеличении сроков обучения в случаях, предусмотренных Уставом Академии;
- принимает решения о выдаче в установленном порядке рекомендаций о предоставлении отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;
- утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам и докторантам;

	СМК П 10 / СП02 Положение об Ученом совете	
	Версия 2.0	Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 1 от 19.10.2011 г.

- ходатайствует о назначении стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и др.;
- утверждает назначение именных стипендий студентам и аспирантам Академии;
- принимает решения о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов - ученых советов;
- определяет порядок создания и деятельности, состава и полномочий ученых советов структурных подразделений;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- присуждает почетные звания Академии;
- принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Академии;
- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Академии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Академии, положением об Ученом совете Академии.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Организация работы Ученого Совета.

4.1.1. Заседания Ученого совета Академии, как правило, проводятся в соответствии с планом работы на учебный год. План работы на следующий учебный год рассматривается Ученым советом Академии в конце текущего учебного года и утверждается Ректором.

В повестку дня заседания по решению Ученого совета могут включаться вопросы, которые не предусмотрены планом работы на год. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца за исключением летнего отпускного периода.

4.1.2. Руководит работой Ученого Совета его Председатель (ректор). Непосредственное организационное обеспечение деятельности Ученого совета, возлагается на ученого секретаря Ученого Совета.

4.1.3. Повестка дня очередного заседания Ученого совета утверждается Председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц Ученым секретарем не позднее одного дня до запланированной даты очередного заседания.


4.1.4. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен заранее проинформировать Председателя или ученого секретаря Ученого совета.

4.1.5. Ведет заседания Ученого совета его Председатель, а в его отсутствие или по его указанию – один из заместителей Председателя.

4.2. Подготовка и принятие решений Ученого Совета.

4.2.1. Для рассмотрения на Ученом совете вопросов в соответствии с повесткой дня накануне заседания (не позднее одного дня) ученому секретарю предоставляются: проекты решений Ученого совета и, при необходимости, проекты утверждаемых Ученым советом документов, предложения по списку лиц, которых целесообразно пригласить на данное заседание. По указанию Председателя Ученого совета докладчики могут представлять и другие материалы. Накануне заседания Ученого совета по решению Председателя Ученого совета ученым секретарь раздает подготовительные

	СМК П 10 / СП02 Положение об Ученом совете	
	Версия 2.0	Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 1 от 19.10.2011 г.

материалы очередного заседания всем его членам. После завершения выступления на заседании Ученого совета докладчик должен представить тезисы ученому секретарю.

Лица, ответственные за подготовку вопросов, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов к заседаниям Ученого совета. При непредставлении в срок материалов Председатель Ученого совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня.

4.2.2. Заседания Ученого совета оформляются протоколом. Решения Ученого совета Академии подписывают Ректор, как его председатель, а также ученый секретарь этого совета. Выписки из протоколов Ученого Совета готовит ученый секретарь, а подписывают Председатель и ученый секретарь, но не ранее, чем подписан протокол заседания прошедшего Ученого совета.

На заседаниях Ученого совета Академии могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Минсельхоза России, работники и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета Академии.

4.2.3. Решения Ученого совета Академии являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих.

4.2.4. Решения Ученого совета по итогам конкурса на должности научно-педагогических работников, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами, по представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.2.5. Решения Ученого совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено решением Ученого совета.

4.2.6. Решения Ученого совета Академии по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Академии.

4.2.7. По вопросу, требующему незамедлительного решения (при невозможности созыва экстренного заседания Ученого совета), ученый секретарь может провести письменный опрос членов Ученого совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

Голосование опросом проводится путем получения подписи члена Ученого совета в специальном опросном листе, содержащем его Ф.И.О., формулировку вопроса, по которому принимается решение, и формулировку решения, за которое он голосует, поставив свою подпись в опросном листе. Опросные листы могут быть представлены ученому секретарю лично, по почте или в сканированном виде по электронной почте.

На очередном заседании Ученого совета Председатель Ученого совета информируют его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол.

4.3. Контроль за выполнением решений.


4.3.1. Ответственность за исполнение принятых Ученым советом решений возлагается на лиц, определенных Ученым советом, а также проректоров и руководителей структурных подразделений Академии, по линии деятельности которых принято решение.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Полномочия Председателя Ученого совета

Председатель ученого совета (ректор):

- проводит заседания Ученого совета, при отсутствии председателя - исполняющий обязанности ректора (проректор);
- формирует и утверждает повестку заседания Ученого совета с учетом плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;

	СМК П 10 / СП02	
	Положение об Ученом совете	
Версия 2.0	Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 1 от 19.10.2011 г.	

- определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого совета;
- вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и решениями Ученого совета.

5.2. Полномочия ученого секретаря Ученого совета

Ученый секретарь Ученого совета Академии назначается приказом ректора.

Ученый секретарь Ученого совета:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Ученого совета, явку на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц;
- координирует взаимодействие Ученого совета со структурными подразделениями Академии в соответствии с полномочиями Ученого совета;
- своевременно информирует Председателя Ученого совета об изменениях в его составе;
- представляет повестки заседаний Ученого совета на утверждение Председателю Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета; обеспечивает их доведение до членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета и выписок из протоколов;
- участвует в подготовке проектов планов работы Ученого совета на семестр;
- готовит необходимые документы для проведения конкурса согласно с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;
- проводит инструктаж членов счетной комиссии о порядке ее работы;
- участвует в подготовке и оформлении личных дел по присвоению ученых званий;
- запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях Академии, необходимые для организации заседаний Ученого совета;
- представляет для ректора краткие отчеты по итогам работы Ученого совета за год.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Права членов Ученого совета


Члены Ученого совета имеют право:

- голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом;
- вносить предложения по плану и порядку работы Ученого совета;
- участвовать в дискуссиях и высказывать свою точку зрения по любому из обсуждаемых на заседаниях Ученого совета вопросах;
- вносить предложения в проекты решений Ученого совета;
- получать в установленном порядке все документы, материалы и информацию, связанные с деятельностью Ученого совета;
- подавать на имя председателя Ученого совета заявление о выходе из состава Ученого совета.


6.2. Обязанности членов Ученого совета

Члены Ученого совета обязаны:

- соблюдать Устав Академии, выполнять решения Ученого совета, соблюдать настоящее Положение и другие локальные нормативные документы Академии;
- готовиться к заседаниям, принимать личное участие в работе Ученого совета, присутствуя на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседаниях по объективным причинам, заблаговременно информировать об этом Председателя или ученого секретаря Ученого совета;

	СМК П 10 / СП02 Положение об Ученом совете	
	Версия 2.0	Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 1 от 19.10.2011 г.

- информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на Ученом совете, и его решениях;
- организовывать рассмотрение решений Ученого совета во всех структурных подразделениях Академии, добиваясь их исполнения в своем коллективе;
- проводить в жизнь решения Ученого совета по вопросам текущего и перспективного развития Академии;
- способствовать росту имиджа Академии, пропагандируя его достижения;
- проявлять уважение к традициям коллектива Академии.

	СМК П 10 / СП02 Положение об Ученом совете	
	Версия 2.0	Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 1 от 19.10.2011 г.

Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ:

Ученый секретарь Ученого совета _____
 Исполнитель (должность) _____ подпись, дата _____ инициалы и
 фамилия _____

СОГЛАСОВАЛ:

Заместитель председателя Ученого совета _____
 Должность _____ подпись, дата _____ инициалы и
 фамилия _____

Заместитель председателя Ученого совета _____
 Должность _____ подпись, дата _____ инициалы и
 фамилия _____

Начальник ФЭУ _____
 Должность _____ подпись, дата _____ инициалы и
 фамилия _____

Юрисконсульт _____
 Должность _____ подпись, дата _____ инициалы и
 фамилия _____

Начальник управления кадров _____
 Должность _____ подпись, дата _____ инициалы и
 фамилия _____

