

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д. К. БЕЛЯЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Менеджмент

| | | | |
|--|----|---------------------------|----------|
| Направление подготовки / специальность | | 35.03.04 Агрономия | |
| Профиль / специализация | | Агрономия | |
| Форма обучения | | Заочная | |
| Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ | | 3 | |
| Трудоемкость дисциплины, час. | | 108 | |
| Распределение часов дисциплины по видам работы: | | Виды контроля: | |
| Аудиторная работа – всего | 18 | Экзамены | 1 |
| в т.ч. лекции | 6 | Зачеты | |
| лабораторные | | Курсовые работы (проекты) | |
| практические | 12 | | |
| Самостоятельная работа | 90 | | |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Менеджмент – это система управления предприятием в условиях рыночной экономики. Особое место менеджмента в экономике обусловлено тем, что именно он должен обеспечить интеграцию производственных и экономических процессов на предприятии, необходимые ресурсы и взаимоотношения с внешней средой, а также конкурентоспособность бизнеса. Важнейший фактор успеха – подготовка руководителей нового типа: высокопрофессиональных, компетентных в экономических, социальных и технологических вопросах, обладающих чувством ответственности за результаты деятельности предприятия. Перед высшей школой стоит задача – научить будущих специалистов современным методам управления.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

В соответствии с
учебным планом
дисциплина
относится к* базовой части образовательной программы

Статус
дисциплины** обязательная Б1.Б.5

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины «Организация производства и предпринимательства в АПК», «Экономика организации»

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины

* базовой / вариативной

** обязательная / по выбору / факультативная

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

| Шифр и наименование компетенции | Дескрипторы компетенции | | Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции |
|---|-------------------------|--|---|
| ПК-8 Способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях | Знает: | З-1. Основы принципов мотивации и виды мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы | 1,2,3,4,10 |
| | | З-2. Типы власти | 14,15,16 |
| | | З-3. Типы лидеров | 15,17,18 |
| | Умеет: | У-1. использовать виды мотивации в коллективе для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы | 5,6,8,10 |
| | | У-2. Определить вид власти | 16 |
| | | У-3. определить тип лидера | 17 |
| | Владеет: | В-1. Методами и способами мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы | 8,10,12,13,17 |
| | | В-2. процессами групповой динамики и принципами формирования команды | 7,8,9,14,15 |
| | | В-3. Аудитом человеческих ресурсов и диагностирует организационную культуру | 10,11,17,18 |