

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

А.Л. Тарасов

«15» мая 2017 г.

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Вид практики	Производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способы проведения практики	Выездная; стационарная
Направление подготовки / специальность	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль / специализация	Землеустройство
Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Трудоемкость практики, ЗЕТ	14
Трудоемкость практики, час.	504

Разработчик:

Ст. преподаватель кафедры селекции, экологии и землеустройства

С.С. Ревенко

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

зав. кафедрой селекции, экологии и землеустройства

Г.В.Ефремова

(подпись)

Председатель методической комиссии

А.А. Борин

(подпись)

Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета

**Протокол № 5
От 15 мая 2017 года**

Иваново 2017

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются углубление и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей землеустроителя, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций и опыта самостоятельной деятельности, необходимых для работы в профессиональной среде.

2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Иваново и Ивановской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины и практики	Землеустроительное проектирование, кадастр недвижимости, геодезия, эколого-хозяйственная оценка территорий, фотограмметрия и дистанционное зондирование территорий, землеустроительное черчение, компьютерная графика
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины и практики	Управление территориями муниципальных образований, землеустроительное проектирование

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) раздела(ов) или этапа(ов) практики, отвечающего (их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
ОК-6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Умеет:	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия	Разделы 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию	Умеет:	Работать самостоятельно, самоорганизован	Разделы 7,10
	Владеет:	навыками решения учебных и производственных задач	

ОПК-1 - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знает:	Земельно-кадастровую информацию, источники ее нахождения, базы данных	Разделы 2,9
	Умеет:	искать, хранить, обрабатывать анализировать информацию из различных источников и баз данных	
	Владеет:	Технологиями поиска, хранения, обработки и анализа информации Технологиями предоставления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	
ПК-1 - способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знает:	Нормативно-правовую базу в сфере земельного законодательства	Разделы 3,4
	Умеет:	Применять законы для правового регулирования земельно-имущественных отношений	
	Владеет:	Методами контроля за использованием земель и недвижимости	
ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;	Знает:	Нормативно-правовую базу в сфере управления земельными ресурсами и организации земельно-кадастровых работ	Разделы 3,4
	Умеет:	Использовать знания в управлении землями и объектами недвижимости организации земельно-кадастровых работ	
	Владеет:	Методами управления земельными ресурсами	
ПК-3 - способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;	Знает:	Нормативно-правовую базу в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Разделы 5,6, 8
	Умеет:	Использовать знания нормативно-правовой базы в землеустройстве и кадастрах	
	Владеет:	методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;	
ПК-8 - способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах	Знает:	современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации	Разделы 2,9,8
	Умеет:	Использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости	
	Владеет:	технологиями сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах	
ПК-9 - способность	Знает:	принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки	Раздел 4

использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;		земель и других объектов недвижимости	
	Умеет:	Использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	
	Владеет:	методиками кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	
ПК-10 - способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;	Знает:	современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Разделы 8,9
	Умеет:	Использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	
	Владеет:	современными технологиями при проведении землеустроительных и кадастровых работ	
ПК-11 - способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;	Знает:	современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Раздел 4
	Умеет:	использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	
	Владеет:	современными методиками и технологиями мониторинга земель и недвижимости	
ПК-12 - способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.	Знает:	современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Раздел 4
	Умеет:	использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	
	Владеет:	современными технологиями технической инвентаризации объектов капитального строительства	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля***
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
1. Подготовительный этап				
1.1.	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности		4	
2. Подготовительные исследовательские работы				
2.1.	подбор картографических материалов		60	контроль выполнения производственных заданий

2.2.	подбор аналитических данных землеустроительного, агрохозяйственного, социально-экономического, экономико-производственного, организационно-производственного, природно-климатического, почвенного, мелиоративного, геоботанического и пр. обследования землеустраиваемых объектов			
2.3	полевое землеустроительное обследование			
2.4	теодолитная, тахеометрическая и пр. съемка земель			
2.5	проведение на основе полученных данных комплексного анализа современного состояния объектов			
2.6	определение возможных вариантов развития сложившейся ситуации			
2.7	участие в разработке задания на выполнение проекта или схемы землеустройства			
3. Землеустроительные проектные работы				
3.1	выполнение проектов или схем землеустройства, организации крестьянских хозяйств			контроль выполнения производственных заданий
3.2	выполнение рабочих проектов			
3.3	экономическое и технологическое обоснование проектов			
3.4	разработка материалов по организации использования и охране земель			
4. Кадастровые работы				
4.1	регистрация землевладений и землепользований			контроль выполнения производственных заданий
4.2	учет количества и качества земель			
4.3	заполнение кадастровой документации по инвентаризации земель		80	
4.4	расчет земельного налога			
4.5	определение компенсации убытков и потерь в связи с отводами земель			
4.6	Кадастровая оценка земель			
4.7	Инвентаризация и мониторинг земель			
5. Подготовка проектной документации				
5.1	выполнение графической части проектов и схем (вычерчивание планов, картограмм, карт, схем и других планово-картографических материалов, вычисление площадей, составление экспликаций по угодьям и т.п.)		40	контроль выполнения производственных заданий
5.2	оформление пояснительной записки			
5.3	подготовка документов для			

	согласования, рассмотрения и утверждения			
6.	Рассмотрение и утверждение проектной документации			контроль выполнения производственных заданий
6.1	участие в заседаниях технических советов		20	
6.2	участие в согласовании проектов с собственниками земли, землепользователями			
6.3	ознакомление с процессом утверждения документации соответствующими инстанциями			
7.	Написание и оформление отчёта по производственной практике (6 семестр)			40
8.	Перенесение проектов землеустройства в натуру			контроль выполнения производственных заданий
8.1	составление рабочего чертежа		100	
8.2	отвод земельных участков в натуру			
8.3	установление и восстановление границ землевладений и землепользований			
8.4	закрепление границ на местности			
9.	Подготовка документов о праве владения и пользования соответствующими земельными участками			
9.1	оформление технической и юридической документации по предоставлению земель землевладельцам и землепользователям		100	контроль выполнения производственных заданий
9.2	оформление документации по изъятию земель			
10.	Написание и оформление отчёта по производственной практике			контроль ведения дневника практики оценивание качества подготовки письменного отчета о выполнении всех заданий
	ИТОГО производственной практике		504	

5.2. Распределение часов практики по семестрам

Вид работы	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		ИТОГО
Подготовительный этап								4			4
Подготовительные исследовательские работы								90			90
Землеустроительные проектные работы								130			130
Кадастровые работы								130			130
Подготовка проектной документации								65			65
Рассмотрение и утверждение проектной документации								25			25
Написание и оформление отчёта по производственной практике								30			30
Перенесение проектов землеустройства в натуру								10			10
Подготовка документов о праве владения и пользования соответствующими земельными участками								10			10
Написание и оформление отчёта по производственной практике								10			10
ИТОГО								504			504

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде дифференцированного зачета. При этом студент должен предоставить руководителю производственной практики:

- дневник практики;
- отчёт по производственной практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий;
- характеристика с места прохождения практики от руководителя.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

По итогам производственной практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации) в соответствии с разделами программы практики.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения производственной практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

По результатам защиты отчета по производственной практике за 6 семестр комиссия выставляет «зачтено» либо «не зачтено».

При оценке «не зачтено» обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

По результатам защиты отчета по производственной практике за 7 семестр комиссия выставляет студенту оценку по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно». Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики

1. Государственный кадастр недвижимости/ под ред. А.А. Варламова. – М.: КолосС, 2012. – 679 с.: ил. – (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений). 19 экз.

2. Земельный кадастр: в 6 т. Т.1 Теоретические основы государственного земельного кадастра: Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов – М.: КолосС, 2007. – 383 с. 83 экз.

3. Земельный кадастр: в 6 т. Т.2 Управление земельными ресурсами: Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов – М.: КолосС, 2004. – 528 с. 38 экз.

4. Земельный кадастр: в 6 т. Т.3 Государственные регистрация и учет земель: Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов, С.А. Гальченко – М.: КолосС, 2007. – 528 с. 23 экз.

5. Земельный кадастр: в 6 т. Т.4 Оценка земель: Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов – М.: КолосС, 2006. – 463 с. 9 экз.

6. Земельный кадастр: в 6 т. Т.5 Оценка земли и иной недвижимости: Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов, А.В. Севастьянов – М.: КолосС, 2008. – 265 с. 22 экз.

7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастра: учебник для студ. вузов С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2015. – 432 с. 10 экз.

2. Быкова, Е.Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства. [Электронный ресурс] / Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2014. — 160 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/44755>

3. Соловицкий, А.Н. Основы кадастра недвижимости. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 202 с. URL: <http://e.lanbook.com/book/69525>

7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. URL: <http://www.rosreestr.ru/> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
2. www.mcx.ru/ - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

7.4. Методические указания для обучающихся для прохождения практики

Производственная практика/Методические указания для студентов направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры/А.Н.Панова, В.Н. Мазаник, С.С. Ревенко. -Иваново:ИГСХА. -2015

7.6. Программное обеспечение, используемое для проведения практики (при необходимости)

1. Интегрированный пакет прикладных программ общего назначения Microsoft Office
2. Операционная система типа Windows
3. Интернет –браузер

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
2	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение № 1 к программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Вид практики	Производственная
--------------	------------------

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции	Форма контроля и период его проведения*	Оценочные средства
1	3	4	5
ОК-6	Умеет: работать в команде, толерантно	3, 4-й курс	Комплект

		воспринимать социальные и культурные различия		вопросов к зачету
ОК-7	Умеет:	работать самостоятельно, самоорганизован	3, 4-й курс	Комплект вопросов к зачету
	Владеет:	навыками решения учебных и производственных задач		
ОПК-1	Знает:	Земельно-кадастровую информацию, источники ее нахождения, базы данных	3, 4-й курс	Комплект вопросов к зачету / комплект вопросов к защите отчета
	Умеет:	искать, хранить, обрабатывать анализировать информацию из различных источников и баз данных		
	Владеет:	Технологиями поиска, хранения, обработки и анализа информации		
Технологиями предоставления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий				
ПК-1	Знает:	Нормативно-правовую базу в сфере земельного законодательства	3, 4-й курс	Комплект вопросов к зачету
	Умеет:	Применять законы для правового регулирования земельно-имущественных отношений		
	Владеет:	Методами контроля за использованием земель и недвижимости		
ПК-2	Знает:	Нормативно-правовую базу в сфере управления земельными ресурсами и организации земельно-кадастровых работ	3, 4-й курс	Комплект вопросов к зачету
	Умеет:	Использовать знания в управлении землями и объектами недвижимости организации земельно-кадастровых работ		
	Владеет:	Методами управления земельными ресурсами		
ПК-3	Знает:	Нормативно-правовую базу в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	3, 4-й курс	Комплект вопросов к зачету
	Умеет:	Использовать знания нормативно-правовой базы в землеустройстве и кадастрах		
	Владеет:	методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;		
ПК-8	Знает:	современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации	3, 4-й курс	Комплект вопросов к зачету / комплект вопросов к защите отчета
	Умеет:	Использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости		
	Владеет:	технологиями сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах		
ПК-9	Знает:	принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	3, 4-й курс	Комплект вопросов к зачету
	Умеет:	Использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости		
	Владеет:	методиками кадастровой и экономической		

		оценки земель и других объектов недвижимости		
ПК-10	Знает:	современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	3, 4-й курс	Комплект вопросов к зачету / комплект вопросов к защите отчета
	Умеет:	Использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ		
	Владеет:	современными технологиями при проведении землеустроительных и кадастровых работ		
ПК-11	Знает:	современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	3, 4-й курс	Комплект вопросов к зачету
	Умеет:	использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости		
	Владеет:	современными методиками и технологиями мониторинга земель и недвижимости		
ПК-12	Знает:	современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	3, 4-й курс	Комплект вопросов к зачету
	Умеет:	использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства		
	Владеет:	современными технологиями технической инвентаризации объектов капитального строительства		

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Критерии оценивания			
			«неудовлетвор. ответ»	«удовлетвор. ответ»	«хороший ответ»	«отличный ответ»
ОК-6	Умеет:	работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия	Неспособен работать в команде	Может работать в команде	Работает в команде, толерантно относится к членам команды	Строит межличностные отношения
ОК-7	Умеет:	работать самостоятельно, самоорганизован	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий	Демонстрирует знания с помощью наводящих вопросов	Допускает неточности в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий	обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий
	Владеет:	навыками решения учебных и производственных задач				
ПК-1	Знает:	Нормативно-правовую базу в сфере земельного законодательства	Не знает нормативно-правовую базу в сфере земельного законодательства	Знает неточностями нормативную базу	Допускает незначительные ошибки в нормативно-правовую базу, может применять ее	Знает нормативно-правовую базу, может применять ее для правового регулирования
	Умеет:	Применять законы для правового регулирования				

		земельно-имущественных отношений			для правового регулирования земельных отношений, владеет методами контроля за использованием земель	земельных отношений, владеет методами использования земель
	Владеет:	Методами контроля за использованием земель и недвижимости				
ПК-2	Знает:	Нормативно-правовую базу в сфере управления земельными ресурсами и организации земельно-кадастровых работ	Не знает нормативно-правовую базу в сфере управления земельными ресурсами и организации земельно-кадастровых работ	Затрудняется в нормативно-правовой базе	Уверенные знания нормативно-правовую базу в сфере управления земельными ресурсами и организации земельно-кадастровых работ	Полные знания нормативно-правовую базу может использовать в сфере управления земельными ресурсами организации земельно-кадастровых работ
	Умеет:	Использовать знания в управлении землями и объектами недвижимости организации земельно-кадастровых работ				
	Владеет:	Методами управления земельными ресурсами				
ПК-3	Знает:	Нормативно-правовую базу в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Не знает нормативно-правовую базу в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Отвечает с помощью наводящих вопросов	Допускает небольшие неточности	знает нормативно-правовую базу может использовать в землеустройстве и кадастрах владеет методиками разработки проектных решений
	Умеет:	Использовать знания нормативно-правовой базы в землеустройстве и кадастрах				
	Владеет:	методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;				
ПК-9	Знает:	принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Не знает методики, показатели кадастровой и экономической оценки земель	Допускает небольшие неточности методики, показатели кадастровой и экономической оценки земель	Знает принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, владеет методиками экономической	Знает принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, владеет методиками экономической
	Умеет:	Использовать знания о принципах,				

		показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости			экономической оценки земель	оценки земель
	Владеет:	методиками кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости				
ПК-11	Знает:	современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Не знает технологии мониторинга земель и недвижимости	Не полные ответы технологии мониторинга земель и недвижимости	полные ответы технологии мониторинга земель и недвижимости	Знает современные технологии мониторинга земель, умеет использовать, владеет технологиями мониторинга
	Умеет:	использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости				
	Владеет:	современными методиками и технологиями мониторинга земель и недвижимости				
ПК-12	Знает:	современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Не знает технологии инвентаризации объектов капитального строительства	Отвечает на наводящие вопросы современных технологий инвентаризации объектов капитального строительства	Допускает не точности современных технологий инвентаризации объектов капитального строительства, умеет их использовать, владеет технологиями инвентаризации объектов капитального строительства	Знает современные технологии инвентаризации объектов капитального строительства, умеет использовать, владеет технологиями инвентаризации объектов капитального строительства
	Умеет:	использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства				
	Владеет:	современными технологиями технической инвентаризации объектов капитального строительства				
ПК-8	Знает:	современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета	Не знает технологии сбора, систематизации	Знает технологии сбора, систематизации,	Знает технологии сбора, систематизации,	Знает технологии сбора, систематизации

		информации	, обработки и учета информации не умеет использовать знания о технологиях работы с информацией на практике. Не владеет технологиями современных ГИС и ЗИС	обработки и учета информации, но не умеет использовать знания о технологиях работы с информацией на практике	обработки и учета информации, умеет использовать эти знания на практике. Не владеет технологиями современных ГИС и ЗИС	обработки и учета информации, умеет использовать знания на практике, владеет современными технологиями современных ГИС и ЗИС
	Умеет:	Использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости				
	Владеет:	технологиями сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах				
ПК-10	Знает:	современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ			Обучающийся демонстрирует знания современных технологий в сфере земельно-кадастровых работ, может использовать их на практике, частично владеет современными технологиям земельно-кадастровых работ	Знает современные технологии земельно-кадастровых работ, применяемые при землеустроительных работах в кадастре объектов недвижимости, мониторинге земель, инвентаризации объектов недвижимости, геодезических работах; свободно владеет современными технологиями
	Умеет:	Использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Не знает никаких технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ	Обучающийся демонстрирует знания технологий в сфере земельно-кадастровых работ, не может использовать знания на практике, не владеет современными технологиями		
	Владеет:	современными технологиями при проведении землеустроительных и кадастровых работ				
ОПК-1	Знает:	Земельно-кадастровую информацию, источники ее нахождения, базы данных	Не знает содержание земельно-кадастровой информации, не способен самостоятельно осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из	Знает состав и содержание земельно-кадастровой информации, не способен самостоятельно осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из	Знает состав и содержание земельно-кадастровой информации, способен самостоятельно осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из	Обучающийся демонстрирует полную самостоятельность в работе с земельно-кадастровой информацией, владеет современными технологиями сбора, систематизации
	Умеет:	искать, хранить, обрабатывать анализировать информацию из различных источников и баз данных	самостоятельно осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из	самостоятельно осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из	самостоятельно осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из	самостоятельно осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из

		Технологиями поиска, хранения, обработки и анализа информации	различных источников, не владеет технологиями работы с информацией	различных источников, не владеет технологиями работы с информацией, не владеет технологиями предоставления информации	различных источников, проявляет самостоятельность в ходе решения стандартных задач	анализа предоставленной информации. Самостоятельно решает нестандартные задачи использования знаний полученных в ходе освоения дисциплин
	Владеет:	Технологиями предоставления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий				

3.1. Комплект вопросов к зачету

3.1.1. Вопросы:

- Дайте общую характеристику объекта места производственной практики. Как был проведен производственный инструктаж?
- Какие подготовительные исследовательские работы Вы выполняли на практике?
- Какие картографические и, аналитические материалы вы изучали?
- Проводилось ли вами полевое землеустроительное обследование территории, какие мероприятия оно включает в себя?
- Какие виды съемок проводились вами на практике, что они включают в себя?
- Какие землеустроительные проектные работы проводились вами на практике, состав этих работ?
- В каких кадастровых работах вы принимали участие?
- Какие организации осуществляют кадастровые работы в соответствии с видами?
- Назовите составные части проектной документации, принимали ли вы участие в подготовке проектной документации?
- Представьте алгоритм процедуры рассмотрения и утверждения проектной документации?
 - Дать определение землеустроительным проектным работам и представить информацию о проделанных работах в ходе производственной практики?
 - Дать определение кадастровым работам и представить информацию о проделанных работах в ходе производственной практики?
 - Дать определение проектной документации и представить информацию о той документации, в подготовке которой студент участвовал в ходе производственной практики?
 - Какие положения вашей работы Вы вынесли в качестве предложений производству?
 - Дать определение проектной документации и рассказать о процедуре рассмотрения и утверждения проектной документации?
 - Какие работы входят в процесс перенесения проекта землеустройства в натуру?
 - Как осуществляется отвод земельных участков в натуре, установление и закрепление границ на местности?
 - Как осуществляется подготовка документов о праве владения и пользования земельными участками?

3.2.2. Методические материалы

Согласно Положения ПВД-11 «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» защита отчета о производственной практике происходит перед специальной комиссией кафедры.

Студент сдает в деканат факультета не позднее двух недель после окончания практики дневник и отчет, заверенные подписями руководителя практики в хозяйстве (руководителем предприятия) и печатью, а также предоставляет отзыв о работе студента (характеристику). Преподаватель - руководитель практики проверяет дневник и отчет, составляет рецензию, при необходимости возвращает материалы на доработку. После устранения замечаний по отчету и дневнику студента допускают к защите. За 2 дня до защиты студент обязан предоставить секретарю комиссии всю необходимую отчетную документацию вместе с рецензией преподавателя. На комиссии студент делает краткий (на 8-10 минут) доклад о прохождении практики: члены комиссии задают студенту уточняющие вопросы, знакомятся с рецензией преподавателя, проверяющего отчетную документацию, а также с характеристикой с места прохождения практики.

При оценке итогов производственной практики принимается во внимание производственная характеристика, качество доклада, оформление и содержание отчета, ответы на вопросы. Результаты защиты отчета по производственной практике комиссия оценивает коллегиально и выставляется зачет с оценкой.