



СМК П 49/ СП 01

Положение об отделе по международным связям

Версия 1.0

Дата 15.06.2012

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.К.БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА
имени академика Д.К.Беляева», профессор
_____ А.М. Баусов

15.06.2012



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по международным связям
СМК П 49/СП01**

г. Иваново



СМК П 49 / СП02

Положение об отделе по международным связям

Версия 1.0

Утверждено на заседании Ученого совета,
протокол № 9 от 18.05.2011 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел по международным связям (далее ОМС) является структурным подразделением ФГОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева».

1.2. ОМС организует свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, Уставом академии, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства РФ, Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию об утверждении «Порядка приема и обучения иностранных граждан в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании» в рамках статьи 57 «Международное сотрудничество образовательного государственного и муниципального учреждения» и статьи 33 «Осуществление международного сотрудничества», Правилами внутреннего распорядка академии, Настоящим Положением. ОМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами, кафедрами, иными структурными подразделениями академии, а также с органами государственной власти, организациями и фондами, осуществляющими на территории Российской Федерации международную деятельность.

1.3. ОМС подчиняется в своей деятельности проректору по учебной работе.

1.4. Реорганизация и ликвидация:

Реорганизация и ликвидация ОМС осуществляются на основании решения Ученого совета академии и утверждаются приказом ректора академии.

1.5. Руководитель отдела назначается (или освобождается) из числа профессорско-преподавательского состава академии приказом ректора академии по представлению проректора по учебной работе.

2. Цели и задачи ОМС

2.1. Цели ОМС

2.1.1. Основной целью деятельности ОМС является организация и координация участия академии в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных программ, повышение международного престижа академии.

2.1.2. Вовлечение профессорско-преподавательского состава в международное сотрудничество.

2.1.3. Экспорт образовательных услуг.

2.1.4. Организация обучения и стажировок студентов, аспирантов, сотрудников академии за рубежом.

2.1.5. Организация обучения иностранных студентов, аспирантов, докторантов и стажёров, прибывающих в академию по межправительственным и межвузовским соглашениям, а также в соответствии с прямыми договорами (контрактами), заключенными академией с иностранными гражданами.

2.2. Основные задачи ОМС



СМК П 49 / СП02

Положение об отделе по международным связям

Версия 1.0

Утверждено на заседании Ученого совета,
протокол № 9 от 18.05.2011 г.

2.2.1. Разработка перспективных планов развития международных связей академии, его отдельных структурных подразделений.

2.2.2. Содействие реализации основных положений Болонской декларации по интеграции вузов России в единое европейское образовательное пространство.

2.2.3. Формирование сети по распространению информации о зарубежных образовательных, научных и культурных программах, проектах, конкурсах, грантах.

2.2.4. Информационное обеспечение продвижения образовательных программ и научных проектов академии и его структурных подразделений.

2.2.5. Обеспечение приема иностранных граждан, прибывающих в академию, в т.ч. и в Центр довузовской подготовки, в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации, межвузовскими соглашениями, а также иностранных граждан, принятых на обучение на компенсационной основе.

2.2.6. Разъяснение иностранным учащимся порядка обучения в Российской Федерации, правил проживания, внутреннего распорядка и передвижения иностранных граждан по территории Российской Федерации, контроль за их соблюдением.

2.2.7. Обеспечение выполнения требований Федеральных законов № 115-ФЗ от 25.07.2002 года («О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») и № 109-ФЗ от 18.07.2006 года («О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»), а также иных Федеральных законов, регламентирующих порядок въезда-выезда и миграционный учет иностранных граждан, обучающихся, работающих или приглашенных в академию.

2.2.8. Организация и поддержание связей между выпускниками академии и других вузов дальнего и ближнего зарубежья.

2.2.9. Международная переписка академии (поддержание контактов с зарубежными партнерами, заинтересованными в сотрудничестве: работа с электронной почтой, перевод входящих и исходящих сообщений).

2.2.10. Поддержка инициативы любого сотрудника академии в развитии всех видов международного сотрудничества, в частности, консультативная помощь сотрудникам академии и обучающимся в нем при:

- подготовке договоров и соглашений о сотрудничестве с иностранными партнерами;
- оформлении документов для выезда за рубеж в научные командировки;
- подготовке заявок на получение международных грантов на проведение научных прикладных и фундаментальных исследований.

3. Функции ОМС

3.1. Разработка текущих и перспективных планов работы ОМС и развитие международных связей академии.

3.2. Поиск и распространение информации о международных программах, проектах, конкурсах и грантах для участия в них структурных подразделений работников и обучающихся академии.

3.3. Консультирование работников и обучающихся академии по вопросам участия и работы с международными программами, проектами и грантами, помощь в оформлении документов для паспортно-визовых служб и участие в международном общении.

3.4. Подготовка и осуществление совместно с зарубежными образовательными фондами мероприятий по развитию международных связей.

3.5. Участие в организации приема, размещение и пребывание в академии иностранных делегаций, отдельных преподавателей, ученых и обучающихся.



СМК П 49 / СП02

Положение об отделе по международным связям

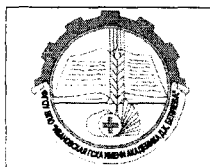
Версия 1.0

Утверждено на заседании Ученого совета,
протокол № 9 от 18.05.2011 г.

- 3.6. Участие в подготовке международных выставок, презентаций с целью популяризации достижений академии в области образования, науки и культуры.
- 3.7. Учет и контроль оформления выезда работников и обучающихся академии за пределы РФ.
- 3.8. Постановка на миграционный учет иностранных граждан в УФМС России по Ивановской области и приглашение иностранных граждан в академию;
- 3.9. Учет прохождения образовательных и научных стажировок работников и обучающихся академии в зарубежных странах.
- 3.10. Поиск зарубежных партнеров для обменов преподавателями, подготовка и подписание соответствующих соглашений.
- 3.11. Работа с прибывающими в университет иностранными гражданами:
- приглашение, встреча, поселение, проводы, заключение контрактов;
 - регистрация и снятие с учёта в УФМС России по Ивановской области, получение и продление виз;
 - организация программ работы с делегациями;
 - организация культурной программы для иностранных гостей.
- 3.12. Систематическое наполнение раздела ОМС на сайте академии информацией, отражающей основные направления деятельности ОМС и содержание текущих международных связей академии.
- 3.13. Подготовка годового отчета о международных связях академии, учет и мониторинг договоров о сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями, организациями и фондами.
- 3.14. Предоставление информации о международной деятельности академии по запросам органов государственной власти, иных организаций и учреждений.

4. Перечень документов, записей и данных по СМК подразделения

- 4.1. В своей работе Отдел использует следующую документацию:
- приказы и распоряжения ректора академии;
 - положение об отделе и должностные инструкции;
 - документы Минобразования РФ;
 - законы РФ в области миграционного законодательства;
 - годовой план работы отдела;
 - договоры о сотрудничестве с зарубежными партнёрами;
 - рекламную литературу об академии;
 - переписку с организациями и ведомствами;
 - переписку с международными организациями;
 - общую информацию о странах, с учреждениями которых академия поддерживает связи;
 - список иностранных студентов и аспирантов, обучающихся в академии;
 - ежегодный отчет о проделанной работе.



СМК П 49 / СП02

Положение об отделе по международным связям

Версия 1.0

Утверждено на заседании Ученого совета,
протокол № 9 от 18.05.2011 г.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Подразделения академии	Международный отдел Получает	Международный отдел Предоставляет
Управление кадров	Информацию об изменениях в штатном расписании отдела	Необходимые документы на работников отдела
Юридический отдел	Консультационную помощь о порядке подготовки международных договоров	Проекты договоров
Канцелярия	Приказы, распоряжения и указания ректора и руководства академии, нормативные документы	Проекты приказов, исходящие документы
Учебно-методическое управление	График аудиторного фонда занятий с иностранными гражданами	Информацию об иностранных студентах
Приемная комиссия	Приказы о зачислении на учебу в академию и списки зачисленных иностранцев	Необходимые для зачисления документы иностранцев, принимаемых на учебу в академию
Общежитие	Информацию о наличии мест для студентов, аспирантов и преподавателей из-за рубежа в общежитии академии	Заявки на предоставление мест в общежитии академии

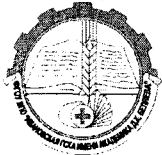
6. Руководство ОМС

6.1. В состав ОМС входят начальник ОМС, специалист по миграционному учету, иные работники.

6.2. Начальник ОМС организует работу ОМС в соответствии с должностной инструкцией. Он несет персональную ответственность за работу ОМС; назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора академии.

6.3. Специалист, иные работники ОМС выполняют свои служебные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми ректором академии. Сотрудники отдела обязаны добросовестно выполнять должностные обязанности и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка академии.

6.4. Сотрудники ОМС назначаются на соответствующие должности и освобождаются от них приказом ректора академии.



СМК П 49 / СП02

Положение об отделе по международным связям

Версия 1.0

Утверждено на заседании Ученого совета,
протокол № 9 от 18.05.2011 г.

6.5. В целях привлечения работников и обучающихся академии к сети международных связей ОМС может создавать общественные советы, клубы, центры культурно-языкового просвещения, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями.

7. Права ОМС

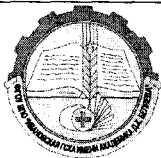
ОМС имеет право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех структурных подразделений академии независимо от их подчиненности, а также отдельных заинтересованных работников и обучающихся;
- осуществлять контроль за соблюдением паспортно-визового режима пребывания в академии приглашенными иностранными гражданами;
- вносить в органы управления академии предложения по вопросам организации международной деятельности академии;
- представлять интересы академии в филиалах академии, международных фондах, иных организациях в части выполнения возложенных на ОМС функций.

8. Ответственность

ОМС обязан:

- оказывать помощь структурным подразделениям академии, отдельным работникам и обучающимся в соответствии со своими целями, задачами и функциями;
- способствовать совершенствованию международной деятельности академии, его отдельных структурных подразделений, работников и обучающихся;



СМК П 49 / СП02

Положение об отделе по международным связям

Версия 1.0

Утверждено на заседании Ученого совета,
протокол № 9 от 18.05.2011 г.

Приложение П 01/ П06 Штат отдела по международным связям

№	Наименование структурного подразделения и должности	Кол-во ед.
	Отдел по международным связям	
1	Начальник	1,0
2	Специалист по учебно-методической работе	1,0
3	Старший воспитатель	1,0



СМК П 49 / СП02

Положение об отделе по международным связям

Версия 1.0

Утверждено на заседании Ученого совета,
протокол № 9 от 18.05.2011 г.

Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ:

нач. отдела по между. связям 18.05.2011 Ланкина Е. П.
Исполнитель (должность) подпись, дата инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАЛ:

Начальник финансово-экономического управления 18.05.2011 В.В. Кувшинова
Должность подпись, дата инициалы и фамилия

Юрисконсульт 18.05.2011 А.В. Черташев
Должность подпись, дата инициалы и фамилия

Начальник управления кадров 18.05.2011 В.В. Смирнова
Должность подпись, дата инициалы и фамилия

