

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

А.Л. Тарасов

«15» мая 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«Преддипломная практика»**

|  |  |
|--|--|
| Вид практики                           | <b>Преддипломная</b>                       |
| Способы проведения практики            | <b>Выездная; стационарная</b>              |
| Направление подготовки / специальность | <b>21.03.02 Землеустройство и кадастры</b> |
| Профиль / специализация                | <b>Землеустройство</b>                     |
| Уровень образовательной программы      | <b>Бакалавриат</b>                         |
| Форма обучения                         | <b>Очная</b>                               |
| Трудоемкость практики, ЗЕТ             | <b>3</b>                                   |
| Трудоемкость практики, час.            | <b>108</b>                                 |

Разработчик:

Ст. преподаватель кафедры селекции, экологии и землеустройства

С.С. Ревенко

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

зав. кафедрой селекции, экологии и землеустройства

Г.В.Ефремова

(подпись)

Председатель методической комиссии

А.А.Борин

(подпись)

Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета

**Протокол № 5  
От 15 мая 2017 года**

Иваново 2017

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является важным этапом в подготовке специалистов землеустроительного профиля. Она имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранному направлению, приобрести первоначальный профессиональный опыт, а также собрать практический материал, необходимый для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

## 2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Иваново, Ивановской области и других регионов, с которыми академия имеет договора, либо в организации земельно-кадастрового, геодезического или оценочного профиля, которая готова принять студента на практику в индивидуальном порядке. Это Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, Комитеты по градостроительству и архитектуре, топографо-геодезические организации, земельно-оценочные организации и другие предприятия.

Преддипломная практика предусмотрена учебным планом по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры сроком 4 недели после экзаменационной сессии 8 семестра.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|   |   |
|---|---|
| Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины и практики | Землеустроительное проектирование, кадастр недвижимости, геодезия, эколого-хозяйственная оценка территорий, фотограмметрия и дистанционное зондирование территорий, землеустроительное черчение, компьютерная графика, управление территориями муниципальных образований, землеустроительное проектирование |
| Обеспечиваемые (последующие) дисциплины и практики    | -   |

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

| Шифр и наименование компетенции   | Дескрипторы компетенции |   | Номер(а) раздела(ов) или этапа(ов) практики, отвечающего (их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции |
|---|-------------------------|---|---|
| ПК-3 - способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; | Знает:                  | Нормативно-правовую базу в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах | Разделы 3,4   |
|   | Умеет:                  | Использовать знания нормативно-правовой базы в землеустройстве и кадастрах                  |   |
|   | Владеет:                | методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;                      |   |

|   |          |  |             |
|---|----------|--|-------------|
| ПК-5 – способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах  | Знает:   | Методы и методики проведения исследований в землеустройстве и кадастрах  | Разделы 2,4 |
|   | Умеет:   | Анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах  |             |
|   | Владеет: | Технологиями проведения исследований в землеустройстве и кадастрах   |             |
| ПК-6 – способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок;  | Знает:   | Методы внедрения научных исследований и разработок в производство  | Раздел 4    |
|   | Умеет:   | Представлять научные исследования и новые разработки   |             |
|   | Владеет: | Технологиями внедрения научных исследований и новых разработок в производство  |             |
| ПК-7 – способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости | Знает:   | Научно-техническую информацию, отечественную и зарубежную литературу в сфере использования земли и иной недвижимости | Разделы 1,4 |
|   | Умеет:   | Анализировать имеющуюся информацию, делать соответствующие выводы и предложений                                      |             |
|   | Владеет: | современными технологиями поиска необходимой литературы  |             |

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание практики

| № п/п  | Разделы (этапы) и виды работы на практике   | Трудоемкость, час.                    |                        | Форма текущего контроля*** |
|--|---|---------------------------------------|------------------------|----------------------------|
|  |   | работа под руководством преподавателя | самостоятельная работа |                            |
| <b>1. Подготовительный этап</b>                      |   |                                       |                        |                            |
| 1.1.   | изучение специальной литературы   | 2                                     | 20                     | Контроль руководителя      |
| 1.2.   | научно-технической информации,  |                                       |                        |                            |
| 1.3.   | достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области землеустройства и кадастров по теме выпускной квалификационной работы |                                       |                        |                            |
| <b>2. Подготовительно-исследовательский этап</b>     |   |                                       |                        |                            |
| 2.1.   | участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований   | 6                                     | 24                     | Контроль руководителя      |
| 2.2.   | Участие в проведении научных исследований   |                                       |                        |                            |
| 3. Написание выпускной квалификационной работы (ВКР) |   | 8                                     | 32                     | Контроль руководителя      |

|                                 |   |    |    |                          |
|---------------------------------|---|----|----|--------------------------|
| 3.1                             | Написание обзора литературы по теме ВКР |    |    |                          |
| 3.2                             | Написание основной части ВКР            |    |    |                          |
| 4. Заключительный этап          |   |    |    | Контроль<br>руководителя |
| 4.1                             | Формулировка выводов по теме ВКР        | 4  | 12 |                          |
| 4.2                             | Разработка предложений                  |    |    |                          |
| 4.3                             | Оформление текстовой части ВКР          |    |    |                          |
| 4.4                             | Оформление графической части ВКР        |    |    |                          |
| ИТОГО производственной практике |   | 20 | 88 |                          |

## 5.2. Распределение часов практики по семестрам

| Вид работы                                  | 1 курс |   | 2 курс |   | 3 курс |   | 4 курс |     | 5 курс |    | ИТОГО |
|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|-----|--------|----|-------|
|   | 1      | 2 | 3      | 4 | 5      | 6 | 7      | 8   | 9      | 10 |       |
| Подготовительный этап                       |        |   |        |   |        |   |        | 22  |        |    | 22    |
| Подготовительно-исследовательский этап      |        |   |        |   |        |   |        | 30  |        |    | 30    |
| Написание выпускной квалификационной работы |        |   |        |   |        |   |        | 40  |        |    | 40    |
| Заключительный этап                         |        |   |        |   |        |   |        | 16  |        |    | 16    |
| ИТОГО                                       |        |   |        |   |        |   |        | 108 |        |    | 108   |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики осуществляется в виде зачета. При этом студент должен предоставить руководителю производственной практики:

дневник практики;

отчёт по производственной практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий;

характеристика с места прохождения практики от руководителя.

По итогам преддипломной практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом.

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

титульный лист;

основные разделы отчета;

список использованных источников;

приложения.

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

**Основная часть** включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации) в соответствии с разделами программы практики.

**Список использованной литературы** следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения преддипломной практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

По результатам защиты отчета по преддипломной практике за 6 семестр комиссия выставляет «зачтено» либо «не зачтено».

При оценке «не зачтено» обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики**

Маслов А.В., Гордеев А.В., Батраков Ю.Г. Геодезия: учебник для ВУЗов. - М.: Колос.2008.-598с.  
Дубенок Н.Н., Шулак А.С. Землеустройство с основами геодезии: Учебник для ВУЗов.-М.: Колос, 2004.-320 с.

## **7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для проведения практики**

Неумывакин Ю.К., Смирнов А.С. Практикум по геодезии: Учебное пособие. – М.: Картгеоцентр – Геодезиздат, 1995. – 315 с.

Дементьев В.Е. Современная геодезическая техника и её применение: учебное пособие для вузов-М.:Академический проект 2008. -591с.

## **7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

- [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru) / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
- [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
- [www.mgi.ru](http://www.mgi.ru) / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
- [www.roskadaastre.ru](http://www.roskadaastre.ru) [www.mgi.ru](http://www.mgi.ru) / Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
- [www.gisa.ru](http://www.gisa.ru) / Официальный сайт ГИС-ассоциации.
- Геопрофи [Электронный ресурс]: электронный журнал о геодезии, картографии и навигации. – Режим доступа: <http://geoprofi.ru>.
- Геоматика [Электронный ресурс]: журнал о геоинформатике и дистанционном зондировании Земли. – Режим доступа: <http://geomatrica.ru>.
- Сайт GISLAB. Географические информационные системы и дистанционное зондирование. – Режим доступа: <http://www.gis-lab.ru>
- Портал услуг. Публичная кадастровая карта. – Режим доступа: <http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline/>
- Росреестр. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru/>
- Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

## **7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

1. Решение задач по топографической карте: методические указания к проведению лабораторных работ / сост. В.Е. Шапиро. – Иваново: ФГОУ ВПО Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева, 2010. – 14 с.
2. Геодезия. Лабораторные работы с теодолитами: методические указания / сост. В.Н. Мазаник. – Иваново: ФГОУ ВПО Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева, 2010. – 44 с.
3. Геодезия. Теодолитная съемка: методические указания и задания к расчетно-графической работе / сост. В.Н. Мазаник. – Иваново: ФГОУ ВПО Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева, 2010. – 56 с.

## **7.5. Программное обеспечение, используемое для проведения практики (при необходимости)**

1. Интегрированный пакет прикладных программ общего назначения Microsoft Office
2. Операционная система типа Windows
3. Интернет –браузер

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве баз практики используются предприятия различных форм собственности, оснащенные современным технологическим оборудованием, передовые предприятия, которые могут обеспечить успешное выполнение студентом программы практики и квалифицированное руководство.

Для выездной практики материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику.

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (специальное лабораторное оборудование, компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

| № п/п | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.  | Краткий перечень основного оборудования  |
|-------|--|--|
| 1     | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации А-124 | укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации  |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы А-123                               | укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации |

**Приложение № 1  
к программе практики**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Преддипломная практика»**

|              |               |
|--------------|---------------|
| Вид практики | Преддипломная |
|--------------|---------------|

**1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе**

| Шифр компетенции | Дескрипторы компетенции |  | Форма контроля и период его проведения* | Оценочные средства   |
|------------------|-------------------------|--|---|--|
| 1                | 3                       |  | 4                                       | 5  |
| ПК-3             | Знает:                  | Нормативно-правовую базу в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах                          | 3, 8-й сем.                             | Комплект вопросов к зачету                                     |
|                  | Умеет:                  | Использовать знания нормативно-правовой базы в землеустройстве и кадастрах   |   |  |
|                  | Владеет:                | методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;   |   |  |
| ПК-5             | Знает:                  | Методы и методики проведения исследований в землеустройстве и кадастрах  | 3, 8-й сем.                             | Комплект вопросов к зачету                                     |
|                  | Умеет:                  | Анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах  |   |  |
|                  | Владеет:                | Технологиями проведения исследований в землеустройстве и кадастрах   |   |  |
| ПК-6             | Знает:                  | Методы внедрения научных исследований и разработок в производство  | 3, 8-й сем.                             | Комплект вопросов к зачету                                     |
|                  | Умеет:                  | Представлять научные исследования и новые разработки   |   |  |
|                  | Владеет:                | Технологиями внедрения научных исследований и новых разработок в производство  |   |  |
| ПК-7             | Знает:                  | Научно-техническую информацию, отечественную и зарубежную литературу в сфере использования земли и иной недвижимости | 3, 8-й сем.                             | Комплект вопросов к зачету / комплект вопросов к защите отчета |
|                  | Умеет:                  | Анализировать имеющуюся информацию, делать соответствующие выводы и предложения                                      |   |  |
|                  | Владеет:                | Технологиями современными технологиями поиска необходимой литературы   |   |  |

**2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования**

| Шифр компетенции | Дескрипторы компетенции |                            | Критерии оценивания |               |
|------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|---------------|
|                  |                         |                            | «не зачтено»        | «зачтено»     |
| ПК-3             | Знает:                  | Нормативно-правовую базу в | Не знает            | Демонстрирует |



|      |          |  |  |   |
|------|----------|--|--|---|
|      |          | сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах   | нормативно-правовую базу в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах  | знания нормативно-правовой базы в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах, умеет использовать ее и анализировать, владеет методиками разработки проектных решений                                      |
|      | Умеет:   | Использовать знания нормативно-правовой базы в землеустройстве и кадастрах   |  |   |
|      | Владеет: | методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;   |  |   |
| ПК-5 | Знает:   | Методы и методики проведения исследований в землеустройстве и кадастрах  | Не знает методы и методики проведения исследований в землеустройстве и кадастрах   | Демонстрирует знания методов проведения исследований в землеустройства и кадастров, проявляет самостоятельность в анализе полученных результатов, владеет технологиями проведения исследований                                  |
|      | Умеет:   | Анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах  |  |   |
|      | Владеет: | Технологиями проведения исследований в землеустройстве и кадастрах   |  |   |
| ПК-6 | Знает:   | Методы внедрения научных исследований и разработок в производство  | Не знает методы внедрения научных разработок, не может представлять результаты исследований, не владеет технологиями внедрения разработок в производство | Знает методы и методики внедрения научных исследований и разработок в производство, может представлять результаты научных исследования, проявляет самостоятельность при работе с современными технологиями внедрения разработок |
|      | Умеет:   | Представлять научные исследования и новые разработки   |  |   |
|      | Владеет: | Технологиями внедрения научных исследований и новых разработок в производство  |  |   |
| ПК-7 | Знает:   | Научно-техническую информацию, отечественную и зарубежную литературу в сфере использования земли и иной недвижимости | Не знает литературу по теме ВКР, не умеет проводить анализ литературы по теме ВКР, не владеет современными технологиями поиска необходимой литературы    | Ориентируется в научно-технической литературе по теме ВКР, проявляет самостоятельность в проведении анализа литературных источников, хорошо владеет современными технологиями поиска необходимой литературы                     |
|      | Умеет:   | Анализировать имеющуюся информацию, делать соответствующие выводы и предложений                                      |  |   |
|      | Владеет: | Современными технологиями поиска необходимой литературы  |  |   |

### 3. Оценочные средства

#### 3.1. Комплект вопросов к зачету

### **3.1.1. Вопросы:**

- Дайте общую характеристику объекта проектирования (исследования) (землепользование).
- В каком объеме удалось достигнуть поставленной цели исследования, какие задачи удалось решить, и в каком направлении, на Ваш взгляд, следует продолжать работу?
- Какими методиками Вы пользовались при проведении исследований?
- Какие технологии Вы использовали в Ваших исследованиях, насколько они современны, перспективны, какими Вы овладели?
- На сколько выводы коррелируют с поставленной целью и задачами исследований?
- Какие положения вашей работы Вы вынесли в качестве предложений производству?
- Дайте краткую характеристику территории (участка).
- Какие подготовительные работы Вами были проведены?
- Какие предложения по организации территории, на Ваш взгляд, актуальны.
- Какие показатели экономического обоснования проекта Вами были рассчитаны?
- Какие виды эффективности землеустройства существуют?
- Какие ГИС-технологии Вы использовали в своей работе?
- К какой категории земель принадлежит Ваш объект проектирования?
- Какие предложения по организации услуг в этой сфере производства, на Ваш взгляд, актуальны.

### **3.1.2. Методические материалы**

С каждым студентом проводится устное собеседование по практике, опрос с использованием оценочных средств.

Согласно Положения ПВД-11 «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» защита отчета о преддипломной практике происходит перед специальной комиссией кафедры.

Студент сдает в деканат факультета не позднее двух недель после окончания практики дневник и отчет, заверенные подписями руководителя практики в хозяйстве (руководителем предприятия) и печатью, а также предоставляет отзыв о работе студента (характеристику). Преподаватель - руководитель практики проверяет дневник и отчет, составляет рецензию, при необходимости возвращает материалы на доработку. После устранения замечаний по отчету и дневнику студента допускают к защите. За 2 дня до защиты студент обязан предоставить секретарю комиссии всю необходимую отчетную документацию вместе с рецензией преподавателя. На комиссии студент делает краткий (на 8-10 минут) доклад о прохождении практики: члены комиссии задают студенту уточняющие вопросы, знакомятся с рецензией преподавателя, проверяющего отчетную документацию, а также с характеристикой с места прохождения практики.

При оценке итогов преддипломной практики принимается во внимание производственная характеристика, качество доклада, оформление и содержание отчета, ответы на вопросы. Результаты защиты отчета по преддипломной практике комиссия оценивает коллегиально и выставляется зачет.