

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д. К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

«Внешнеэкономические связи предприятий АПК»

Направление подготовки / специальность		38.03.02 «Менеджмент»	
Профиль / специализация		Производственный менеджмент	
Уровень образовательной программы		Бакалавриат	
Форма обучения		Очная	
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ		2	
Трудоемкость дисциплины, час.			
Распределение часов дисциплины по видам работы:		Виды контроля:	
Аудиторная работа – всего	36	Экзамены	
в т.ч. лекции	18	Зачеты	1 1
лабораторные		Курсовые работы (проекты)	
практические	18		
Самостоятельная работа	36		

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Выпускник по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должен быть подготовлен к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономикой, производством и социальным развитием предприятий всех организационно-правовых форм с учетом отраслевой специфики, техники и технологии, организации производства, эффективного природопользования, а также к работе на научно-педагогических должностях, в органах государственного управления и местного самоуправления в должностях, требующих профессиональных знаний отраслевой экономики и экономики предприятия.

Одним из главных видов его профессиональной деятельности в настоящее время является внешнеэкономическая деятельность, которая может осуществляться как на национальном так и на международном уровнях. Необходимость подготовки специалиста для организации и управления подобного рода деятельности на предприятии более чем очевидна. Современное производство и реализация продукции немислима без знания и учета состояния внешнеэкономических связей России, проблем и тенденций их развития, в том числе и в сфере АПК, понимания современного механизма управления внешнеэкономическими связями России, умения устанавливать и вести прямые связи с

иностранными партнерами, знать и выполнять условия международных контрактов в соответствии с международным правом, профессионально пользоваться услугами посредников, применять современные технические средства обеспечения контактов с иностранным партнером и многого другого.

Задачам обучения выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент» основным особенностям и практическим аспектам организации и управления внешнеэкономической деятельностью на сельскохозяйственном предприятии в аграрных вузах по специальной программе отвечает данная программа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом

дисциплина относится к* части образовательной программы вариативной Б1.В.ДВ7

Статус дисциплины** По выбору

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины Экономическая теория, деловые коммуникации, психология и педагогика

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины Прогнозирование развития производственных комплексов, производственная логистика, экономика предприятий.

* базовой / вариативной

** обязательная / по выбору / факультативная

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах	Знает:	З-1. Дает характеристику основным экономическим категориям, понятиям во внешнеэкономической деятельности	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2
		З-2. Объясняет основные экономические категории, процессы и законы во внешнеэкономической деятельности	
	Умеет:	У-1. Описывает типичные ситуации и проблемы в экономике внешнеторговой деятельности	
		У-2. Применяет понятийный и категориальный аппарат во внешнеторговой деятельности.	
		У-3. Оценивает результаты экономической деятельности субъектов рыночного хозяйства на мировом рынке	

	Владеет	<p>В-1. Способен грамотно составить международный контракт с учетом экономических понятий</p> <p>В-2. Решает типовые задачи по расчету валютного курса</p> <p>В-3. Экономически правильно ведет подбор посредников на международном рынке.</p>	
<p>ОПК-4</p> <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	Знает:	З-1. Сущность делового общения при заключении международных сделок.	3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2
		З-2. Основные виды информационных и коммуникационных ресурсов для сбора информации по международной деятельности.	
		З-3. Основные принципы поиска и размещения информации в сети Интернет, связанные с международной деятельностью	
	Умеет:	У-1. Вести подготовку к заключению международного договора.	
		У-2. Осуществлять деловое общение и деловую переписку с партнерами другой страны.	
	Владеет:	В-1. Технологией проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловых и неформальных встреч.	
В-2. Выбором эффективных форм делового общения			