



**СМК П 23/ СП 01**  
**Положение о факультете (типовое)**

Версия 1.0

Дата 15.06.2011  
Стр.1/13

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ**  
**АКАДЕМИЯ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.К.БЕЛЯЕВА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор ФГОУ ВПО «Ивановская ГСХА  
имени академика Д.К.Беляева», профессор  
\_\_\_\_\_ А.М.Баусов

«15»июня 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФАКУЛЬТЕТЕ (ТИПОВОЕ)**  
**СМК П 23 / СП01**

г.Иваново

Разработал: начальник отдела качества образования Е.Г.Лазарева	Согласовал: проректор по учебной работе А.А.Гвоздев
Дата: _____ Подпись: _____	Дата: _____ Подпись: _____

	<b>СМК П 23/ СП 01</b> <b>Положение о факультете (типовое)</b>	
	Версия 1.0	Дата 15.06.2011 Стр.2/13

### Содержание

1. Общие положения
  2. Основные цели и задачи факультета
  3. Функции факультета
  4. Перечень документов, записей и данных по СМК подразделения
  5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями академии
  6. Руководство
  7. Права и обязанности
  8. Ответственность
  9. Организация работы
  10. Создание, реорганизация и ликвидация факультета
- Приложение П01 Перечень кафедр входящих в состав факультета
- Приложение П02 Примерный перечень документов и записей по СМК
- Лист согласования
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменений
- Лист регистрации рассылки



СМК П 23/ СП 01  
Положение о факультете (типовое)

Версия 1.0

Дата 15.06.2011  
Стр.3/13

## 1. Общие положения

1.1. Факультет \_\_\_\_\_ является основным учебно-научным структурным подразделением ФГОУ ВПО «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.К.Беляева» (далее – академия), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Образовательная деятельность факультета направлена на организацию и контроль за реализацией программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебными планами, утвержденными Ученым советом академии.

Научная деятельность факультета включает в себя организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета, в рамках международных, российских, региональных или межвузовских научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе.

Инновационная деятельность факультета включает в себя организацию на кафедрах и других структурных подразделениях, входящих в состав факультета, выполнения работ или оказания услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

Воспитательная работа со студентами включает организацию научно-технического и художественного творчества студентов, проведение внутрифакультетских и межвузовских культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, студенческое информационное обеспечение.

1.2. В соответствии с Уставом академии \_\_\_\_\_ факультет создается приказом ректора по рекомендации ученого совета и непосредственно подчиняется проректорам по соответствующим направлениям.

1.3. В своей деятельности \_\_\_\_\_ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, приказами и распоряжениями ректора академии, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами академии.

1.4. В состав факультета входят кафедры. Перечень кафедр приведен в Приложении П01.

1.4. Местонахождение факультета:

153000 Россия, г. Иваново, \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_,

факс \_\_\_\_\_,

сайт [www.ivgsha.ru](http://www.ivgsha.ru),

эл.почта \_\_\_\_\_@ivgsha.ru .

## 2. Основные задачи факультета \_\_\_\_\_.

2.1. Задачами в работе факультета \_\_\_\_\_ являются:

- реализация Политики академии в области качества;
- организация и обеспечение на высоком уровне учебно-методической и научно-исследовательской работы по подготовке бакалавров и специалистов, контроль качества обучения;
- организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав факультета с использованием проектного подхода к подготовке специалистов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;
- организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации;



СМК П 23/ СП 01  
Положение о факультете (типовое)

Версия 1.0

Дата 15.06.2011  
Стр.4/13

тесное взаимодействие с региональным рынком труда, как в подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации

2.2. Основными задачами и целевыми индикаторами деятельности факультета являются:

№	Задача	Критерий оценки
2.2.1	Подготовка специалистов, бакалавров, магистров	<ul style="list-style-type: none"><li>• Количество направлений подготовки</li><li>• Код ОКСО, наименование направления</li><li>• Количество специальностей подготовки</li><li>• Код ОКСО, наименование специальности</li><li>• Контингент студентов, бакалавров, магистров (совокупный на всех курсах; с разбивкой по специальностям и курсам)</li></ul>
2.2.2	Формирование студенческих команд для реализации инновационных проектов по заказам предприятий.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Количество команд в учебном году</li><li>• Количество студентов, в командах</li><li>• Количество магистрантов, в командах</li><li>• Количество аспирантов, в командах</li></ul>
2.2.3	Совместная деятельность факультета с предприятиями и организациями	Кол-во договоров <ul style="list-style-type: none"><li>• с органами управления (областного, городского и муниципального)</li><li>• с предприятиями и организациями</li><li>• с общественными организациями и фондами</li><li>• с научно-исследовательскими структурными подразделениями РАН и других государственных академий</li></ul>
2.2.4	Обеспечение многоканального финансирования деятельности факультета	Объем финансирования <ul style="list-style-type: none"><li>• по международным грантам</li><li>• по российским грантам</li><li>• по региональным грантам</li><li>• по хоздоговорам по заказам Министерств и ведомств</li></ul> Объем средств от предоставления платных образовательных услуг
2.2.5	Проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии со стратегией развития Астраханской области и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ Направления деятельности научных школ факультета: <hr/> 1) <hr/> 2) <hr/> 3)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Количество патентов на изобретения, промышленные образцы</li><li>• Количество свидетельств на программы для ЭВМ и БД</li><li>• Количество монографий и учебников</li><li>• Количество статей в реферируемых журналах</li><li>• Количество экспонатов на выставках</li><li>• Наличие научных школ</li></ul>



**СМК П 23/ СП 01**  
**Положение о факультете (типовое)**

Версия 1.0

Дата 15.06.2011  
Стр.5/13

№	Задача	Критерий оценки
	4) 5)	
2.2.6	Включенное образование, стажировки и повышение квалификации за рубежом, развитие академической мобильности студентов, преподавателей А) в странах ЕС Б) в других странах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во преподавателей прошедших стажировку, обучение за рубежом.</li> <li>• Кол-во преподавателей, читавших лекции за рубежом</li> <li>• Кол-во студентов прошедших стажировку, обучение за рубежом.</li> <li>• Кол-во иностранных студентов, прошедших обучение или стажировку на кафедрах факультета</li> <li>• Кол-во иностранных преподавателей, читавших лекции на факультете.</li> </ul>
2.2.7	Интеграция в международное образовательное пространство	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во учебных программ оцененных в кредитах ECTS</li> <li>• Кол-во учебных планов, согласованных с вузами в ЕС</li> <li>• Кол-во учебных планов и программ согласованных в других странах</li> <li>• Кол-во международных конференций, организованных кафедрой</li> <li>• Кол-во докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом</li> </ul>
2.2.8	Экспорт образования - увеличение количества студентов из стран ближнего и дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре, внедрение мультязычной образовательной среды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во студентов из стран СНГ, обучающихся на факультете</li> <li>• Кол-во студентов из стран дальнего зарубежья, обучающихся на факультете</li> <li>• Кол-во учебных программ, разработанных и читаемых преподавателями факультета на иностранных языках</li> </ul>
2.2.9	Применение дистанционных технологий во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во ЭУМК, разработанных на факультете (на русском/англ. языках)</li> <li>• Кол-во студентов факультета (очного отделения), зарегистрированных на сервере ДО академии</li> <li>• Кол-во студентов по специальностям факультета заочной формы обучения, зарегистрированных на сервере ДО (российских/иностраных)</li> <li>• Кол-во слушателей курсов повышения квалификации, зарегистрированных на сервере ДО на курсы, разработанные кафедрами факультета</li> </ul>

2.3. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической, научной и воспитательной работы.



**СМК П 23/ СП 01**  
**Положение о факультете (типовое)**

Версия 1.0

Дата 15.06.2011  
Стр.6/13

2.4. Отчет о работе факультета составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется в учебно-методическое управление и проректорам по соответствующим направлениям.

### **3. Функции** \_\_\_\_\_.

3.1. Основными функциями \_\_\_\_\_ являются:

- организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по высшему профессиональному образованию и учебных планов, утвержденных Ученым советом академии.
- координация разработки и контроль за реализацией профессиональных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса.
- организация и проведение силами сотрудников своих структурных подразделений (кафедр, лабораторий, центров и т.д.) научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования.
- организация и проведение воспитательной работы среди студентов факультета.
- организация и контроль за подготовкой научно-педагогических кадров через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство; повышение квалификации преподавателей и специалистов.
- проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса.
- изучение потребности регионального рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, оказание выпускникам помощи в трудоустройстве.
- организация взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами.
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделений факультета.
- взаимодействие с администрацией и общественными организациями академии по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и студентов академии.

### **4. Перечень документов, записей и данных по СМК подразделения**

Перечень документов, записей и данных по СМК кафедры приведен в Приложении П 02.

### **5. Взаимоотношения (служебные связи).**

Факультет \_\_\_\_\_ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями академии, а также с \_\_\_\_\_.

### **6. Руководство**

Руководство \_\_\_\_\_ осуществляется деканом факультета. В соответствии с Уставом академии декан избирается Ученым советом академии из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или звание, тайным голосованием сроком на 5 лет. Избранным считается декан, набравший более 50% голосов членов Ученого совета академии при кворуме 2/3 списочного состава Ученого совета академии. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

В период отсутствия декана \_\_\_\_\_ (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет \_\_\_\_\_.



**СМК П 23/ СП 01**  
**Положение о факультете (типовое)**

Версия 1.0

Дата 15.06.2011  
Стр.7/13

### 7. Права и обязанности.

7.1. В обязанности сотрудников факультета входит следующее:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

7.2. В рамках, возложенных на сотрудников факультета обязанностей им предоставляются следующие права:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

### 8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение \_\_\_\_\_ функций, предусмотренных настоящим положением, несет декан факультета.

8.2. На декана факультета возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности \_\_\_\_\_ по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию в \_\_\_\_\_ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками \_\_\_\_\_ трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

8.3. Ответственность работников \_\_\_\_\_ устанавливается должностными инструкциями.

### 9. Организация работы.

9.1. При факультете могут создаваться кафедры, учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются декану факультета.

9.2. В соответствии со штатным расписанием в \_\_\_\_\_ осуществляют работу:

- \_\_\_\_\_;  
(наименование должности);
- \_\_\_\_\_;  
(наименование должности);
- \_\_\_\_\_;  
(наименование должности);

Декан факультета в пределах своей компетенции:



СМК П 23/ СП 01  
Положение о факультете (типовое)

Версия 1.0

Дата 15.06.2011  
Стр.8/13

- руководит деятельностью факультета и несет полную ответственность за результаты учебно-методической, научной и воспитательной работы;
- участвует в подборе и расстановке кадров факультета;
- решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы факультета.

9.3. В \_\_\_\_\_ установлен следующий режим рабочего времени:

Шести дневная рабочая неделя с выходным днем воскресенье. Начало рабочего дня - \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по московскому времени. Окончание рабочего дня \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по московскому времени. (Общая продолжительность рабочего дня не должна превышать 8 часов.) Перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по московскому времени (не может быть менее 45 минут при 8 часовом рабочем дне).

9.4. Непосредственный контроль за деятельностью \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

осуществляется проректорами по соответствующим направлениям .

Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал академии по своим направлениям деятельности.

9.5. Права и обязанности декана факультета устанавливаются должностными инструкциями.

9.6. Номенклатура дел факультета формируется в соответствии с Номенклатурой дел академии.

9.10. Перечень кафедр входящих в состав факультета приведен в Приложении П01.

#### 10. Создание, реорганизация и ликвидация факультета:

Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация факультета осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии по представлению проректора по учебной работе.





**СМК П 23/ СП 01**  
**Положение о факультете (типовое)**

Версия 1.0

Дата 15.06.2011  
Стр.9/13

**Приложение П01 Перечень кафедр входящих в состав факультета**

**Перечень кафедр:**

№	Наименование кафедры	Наименование дисциплины, которые преподаются на кафедре



**Приложение П02 Примерный перечень документов и записей по СМК подразделения (исправить по необходимости и указать конкретные документы, в дополнение к списку, которые регламентируют деятельность подразделения)**

1. Устав академии
2. Политика, миссия, стратегические цели академии
3. Процессная модель академии
4. Цели подразделения на текущий и будущий учебные годы
5. Цели академии на текущий и будущий учебные годы
6. СМК РИ Рабочая инструкция оформления документов СМК
7. СМК ДП СП 01 Управление документацией
8. СМК ДП СП 02 Управление записями
9. СМК ДП СП 03 Внутренний аудит
10. СМК ДП СП 04 Управление несоответствиями
11. СМК ДП СП 05 Корректирующие и предупреждающие действия
12. СМК И 01/СП 01 Инструкция уполномоченного по качеству
13. СМК И 02/СП 01 Управление положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями
14. Инструкция по делопроизводству ФГОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева»
15. Положение о структурном подразделении
16. Должностные инструкции каждого сотрудника подразделения (с разделом об обязанностях в области качества)
17. Копии документированных процедур, в которых участвуют сотрудники подразделения
18. Все документы и записи, которые упоминаются в документированной процедуре по процессам, в которых участвуют сотрудники подразделения
19. Номенклатура дел подразделения в соответствии с номенклатурой дел академии
20. Документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел академии на текущий год
21. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация
22. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
23. Иные инструкции, методические указания и правила, которые регламентируют работы сотрудников структурного подразделения.



**СМК П 23/ СП 01**  
**Положение о факультете (типовое)**

Версия 1.0

Дата 15.06.2011  
Стр.11/13

**Лист согласования**

Представитель высшего руководства по качеству:

_____	подпись, дата	инициалы и фамилия
Исполнитель (должность)	подпись, дата	инициалы и фамилия
Исполнитель (должность)	подпись, дата	инициалы и фамилия

СОИСПОЛНИТЕЛИ:

_____	подпись, дата	инициалы и фамилия
Исполнитель (должность)	подпись, дата	инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

_____	подпись, дата	инициалы и фамилия
Должность	подпись, дата	инициалы и фамилия
_____	подпись, дата	инициалы и фамилия
Должность	подпись, дата	инициалы и фамилия
_____	подпись, дата	инициалы и фамилия
Должность	подпись, дата	инициалы и фамилия
_____	подпись, дата	инициалы и фамилия
Должность	подпись, дата	инициалы и фамилия
_____	подпись, дата	инициалы и фамилия
Должность	подпись, дата	инициалы и фамилия



**СМК П 23/ СП 01  
Положение о факультете (типовое)**

Версия 1.0

Дата 15.06.2011  
Стр.12/13

**Лист регистрации изменений**

№ изменения	№ стран ицы	Номер и дата приказа, в соответствии с которым внесено изменение	Фамилия И.О. ответственного, который внес изменение	Подпись



**СМК П 23/ СП 01  
Положение о факультете (типовое)**

Версия 1.0

Дата 15.06.2011  
Стр.13/13

**Лист ознакомления**

<b>Должность</b>	<b>Фамилия И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата ознакомления</b>

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

(подпись, дата)