

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПСП-53
Об отделе охраны труда и техники
безопасности**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор

_____ А.М. Баусов
«22» марта 2017 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«22» марта 2017 г.
(протокол № 9)

1. Общие положения

1.1. Отдел охраны труда и техники безопасности (далее ООТ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее академия) и осуществляет организацию работы по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. ООТ подчиняется начальнику административно- хозяйственного управления (далее АХУ).

1.3. ООТ возглавляет начальник. Назначение на должность начальника ООТ и освобождение от нее осуществляется приказом ректора на основании представления начальника АХУ.

1.4. Реорганизация и ликвидация ООТ осуществляется по приказу ректора в соответствии с решением Ученого Совета и Уставом академии.

1.5. При реорганизации или ликвидации ООТ уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Структуру и штат ООТ, а также изменения к ним утверждает ректор.

1.7. Законодательной и нормативной основой деятельности ООТ является Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и Минздравсоцразвития России, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), нормативные распоряжения Минобразования России, а также правила пожарной безопасности в Российской Федерации.

1.8. Основными направлениями работы ООТ являются:

1.8.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и правил пожарной безопасности.

1.8.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы, пожарной безопасности в академии.

1.8.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в академии.

1.8.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в академии.

1.8.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда и обеспечению пожарной безопасности, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

1.8.6. Организация пропаганды по охране труда и пожарной безопасности в академии.

1.8.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний работников академии по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции отдела охраны труда и техники безопасности

В соответствии с основными направлениями работы на ООТ академии возлагаются следующие функции:

2.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов

2.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

2.3. Оказание помощи подразделениям академии в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

2.4. Информирование работников и обучающихся от лица ректора о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

2.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений академии и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

2.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

2.7. Разработка совместно с руководителями подразделений академии мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

2.8. Оказание помощи руководителям подразделений академии в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

2.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда работников и обучающихся.

2.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в академию.

2.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

2.12. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников академии.

- 2.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.
- 2.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.
- 2.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 2.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений ректору академии по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 2.17. Выявление пожарной опасности объектов академии.
- 2.18. Разработка программы и проведение первичного противопожарного инструктажа со всеми вновь принятыми на работу
- 2.19. Организация и проведение занятий по пожарно-техническому минимуму с сотрудниками и студентами академии
- 2.20. Участие в работе пожарно-технической комиссии академии
- 2.21. Организация добровольной пожарной дружины
- 2.22. Организация перезарядки первичных средств пожаротушения
- 2.23. Осуществление контроля за:
- Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и др. мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
 - Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях академии инструкций по охране труда.
 - Доведением до сведения работников и обучающихся академии вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
 - Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
 - Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов
 - Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
 - Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
 - Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.
 - Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.
 - Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися
 - Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда
 - Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
 - Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений академии предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля

- Соблюдением правил пожарной безопасности и выполнением противопожарных мероприятий в академии, предусмотренных актами пожарно-технической комиссии и предписаниями Госпожнадзора
- Работоспособностью систем пожарной сигнализации и пожаротушения в академии
- Наличием и исправностью первичных средств пожаротушения академии.
- Выполнением противопожарных требований и норм при текущем ремонте зданий.

3. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

3.1. ООТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями академии (деканатами, кафедрами, отделами, службами и т.д.), комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива.

3.2. С внешними организациями осуществляет взаимодействие по вопросам:

- новых технологий;
- приобретения необходимого оборудования и пожарного обеспечения;
- заключения договоров на выполнение работ по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности.

4. Руководство ООТ

4.1. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела ОТ и ТБ.

4.2. На должность начальника ООТ назначается лицо, имеющее высшее техническое образование, стаж работы в сфере ОТ и ТБ не менее трех лет.

4.3. На время отсутствия начальника ООТ (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет сотрудник ООТ, назначенный в установленном порядке (приказом ректора), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. Работники ООТ назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению начальника ООТ и по согласованию с начальником АХУ.

4.5. На время отсутствия (отпуск, болезнь, пр.) работников ООТ их обязанности исполняют лица, назначенные приказом ректора, по согласованию с начальником ООТ, которые приобретают соответствующие права и несут ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5. Права работников ООТ

Для выполнения функциональных обязанностей работникам отдела предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий и охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях академии и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством академии.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся, с последующими уведомлениями ректора академии.

5.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативно правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.4. Вносить предложения руководству академии, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда и пожарной безопасности в академии или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

5.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений академии предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.7. Представительствовать по поручению руководства академии в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда и пожарной безопасности.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ООТ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы подчиненных несет начальник ООТ.

6.2. Каждый работник ООТ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

6.3. Начальник и другие сотрудники ООТ несут персональную ответственность за соответствие оформляемых и визируемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

6.4. Работники ООТ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист согласования:

Проект Положения ПСП - 53 «Об отделе охраны труда и техники безопасности» вносит

Начальник отдела труда и техники безопасности _____ В.В. Белов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе

Д.А. Рябов

« ____ » _____ г.

Начальник финансово-экономического управления

Е.В. Генералова

« ____ » _____ г.

Начальник управления кадров

Т.В. Зубкова

« ____ » _____ г.

Начальник юридической службы

В.А. Воропаев

« ____ » _____ г.

Начальник АХУ

В.И. Гусев

« ____ » _____ г.

Начальник отдела нормативного
обеспечения качества образования

Н.В. Евсеева

« ____ » _____ г.

