

Состав Ученого совета Академии утверждается приказом Ректора. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета Академии, он автоматически выбывает из состава Ученого совета Академии.

Конференция делегирует Ученому совету Академии в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших.

2.2. Срок полномочий Ученого совета Академии составляет 5(пять) лет. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Академии Ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета Академии. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета Академии.

Досрочные выборы членов Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.3. Положение об Ученом совете Академии утверждается действующим Ученым советом Академии.

3. Функции Ученого совета

Ученый совет академии:

- принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- определяет порядок избрания делегатов на Конференцию;
- определяет порядок выдвижения кандидатов в состав Ученого совета Академии и норм представительства в Ученом совете Академии от структурных подразделений и обучающихся;
- принимает решения о непосредственном (без избрания) вхождении в состав Ученого совета Академии деканов факультетов;
- рассматривает проект Устава Академии, а также вносимые в Устав изменения и (или) дополнения;
- осуществляет общий контроль соблюдения работниками и обучающимися Академии законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- заслушивает и утверждает ежегодно отчет Ректора, в том числе о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Академии;
- рассматривает вопросы об использовании средств федерального бюджета и основных направлений распределения внебюджетных финансовых средств;
- принимает порядок оказания платных образовательных услуг;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Академии, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, -утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- ходатайствует в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор», а также рекомендует работников Академии для избрания в действительные члены Российской академии наук;
- представляет работников Академии к почетным званиям, наградам, премиям;
- избирает деканов факультетов, заведующих кафедрами в порядке, установленном Уставом;
- проводит конкурс среди претендентов на должности профессоров, доцентов в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

- принимает решение по делегированию права проведения конкурсов среди претендентов на отдельные должности профессорско-преподавательского состава Ученым советам факультетов;
- принимает правила приема обучающихся в Академию в очередном учебном году;
- принимает решения об открытии направлений подготовки (специальностей), их лицензировании и аккредитации;
- принимает решения о создании структурных подразделений в составе Академии;
- рассматривает положения о структурных подразделениях Академии;
- принимает решения о сокращении сроков обучения для отдельных лиц в случаях, предусмотренных Уставом;
- принимает решения об увеличении сроков обучения в случаях, предусмотренных Уставом;
- принимает решения о выдаче в установленном порядке рекомендаций о предоставлении отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;
- утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам и докторантам;
- ходатайствует о назначении стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и др.;
- утверждает назначение именных стипендий студентам и аспирантам Академии;
- принимает решение о создании Попечительского совета Академии;
- определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия Попечительского совета Академии;
- утверждает положение о Попечительском совете Академии;
- принимает решения о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов – ученых советов (советов);
- определяет порядок создания и деятельности, состава и полномочий ученых советов (советов) структурных подразделений;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- присуждает почетные звания Академии;
- принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Академии;
- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Академии;
- рассматривает порядок и формы проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Академии, положением об Ученом совете Академии.

4. Регламент работы Ученого совета

4.1. Организация работы Ученого Совета.

4.1.1. Заседания Ученого совета Академии, как правило, проводятся в соответствии с планом работы на учебный год. План работы на следующий учебный год рассматривается Ученым советом Академии в конце текущего учебного года и утверждается Ректором.

В повестку дня заседания по решению Ученого совета могут включаться вопросы, которые не предусмотрены планом работы на год. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца за исключением летнего отпускного периода.

4.1.2. Руководит работой Ученого совета его Председатель (ректор). Непосредственное организационное обеспечение деятельности Ученого совета возлагается на ученого секретаря Ученого совета.

4.1.3. Повестка дня очередного заседания Ученого совета утверждается Председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц Ученым секретарем не позднее одного дня до запланированной даты очередного заседания.

4.1.4. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен заранее проинформировать Председателя или ученого секретаря Ученого совета.

4.1.5. Ведет заседания Ученого совета его Председатель, а в его отсутствие или по его указанию - заместитель Председателя.

4.2. Подготовка и принятие решений Ученого Совета.

4.2.1. Для рассмотрения на Ученом совете вопросов в соответствии с повесткой дня накануне заседания (не позднее одного дня) ученому секретарю предоставляются: проекты решений Ученого совета и, при необходимости, проекты утверждаемых Ученым советом документов, предложения по списку лиц, которых целесообразно пригласить на данное заседание. По указанию Председателя Ученого совета докладчики могут представлять и другие материалы. Накануне заседания Ученого совета по решению Председателя Ученого совета ученый секретарь раздает подготовительные материалы очередного заседания всем его членам. После завершения выступления на заседании Ученого совета докладчик должен представить тезисы ученому секретарю.

Лица, ответственные за подготовку вопросов, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов к заседаниям Ученого совета. При непредставлении в срок материалов Председатель Ученого совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня.

4.2.2. Заседания Ученого совета оформляются протоколом. Решения Ученого совета Академии подписывает Ректор, как его председатель, а также ученый секретарь этого совета. Выписки из протоколов Ученого совета готовит ученый секретарь, а подписывает Председатель и ученый секретарь, но не ранее, чем подписан протокол заседания прошедшего Ученого совета.

4.2.3. Решения Ученого совета Академии являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих членов Ученого совета.

4.2.4. Решения Ученого совета по итогам конкурса на должности научно-педагогических работников, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами и по представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.2.5. Решения Ученого совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено решением Ученого совета.

4.2.6. Решения Ученого совета Академии по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Академии.

4.2.7. По вопросу, требующему незамедлительного решения (при невозможности созыва экстренного заседания Ученого совета), ученый секретарь может провести письменный опрос членов Ученого совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

Голосование опросом проводится путем получения подписи члена Ученого совета в специальном опросном листе, содержащем его Ф.И.О., формулировку вопроса, по которому принимается решение, и формулировку решения, за которое он голосует, поставив свою подпись в опросном листе. Опросные листы могут быть представлены ученому секретарю лично, по почте или в сканированном виде по электронной почте.

На очередном заседании Ученого совета Председатель Ученого совета информирует его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол.

4.3. Контроль за выполнением решений.

4.3.1. Ответственность за исполнение принятых Ученым советом решений возлагается на лиц, определенных Ученым советом, а также проректоров и руководителей структурных подразделений Академии, по линии деятельности которых принято решение.

5. Полномочия председателя и ученого секретаря Ученого совета

5.1. Полномочия Председателя Ученого совета:

Председатель Ученого совета (ректор):

- проводит заседания Ученого совета, при отсутствии председателя- исполняющий обязанности ректора (проректор);
- формирует и утверждает повестку заседания Ученого совета с учетом плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого совета;
- вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующего оперативного рассмотрения;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и решениями Ученого совета.

5.2. Полномочия Ученого секретаря Ученого совета

Ученый секретарь Ученого совета Академии назначается приказом ректора.

Ученый секретарь Ученого совета:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Ученого совета, явку на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц;
- координирует взаимодействие Ученого совета со структурными подразделениями Академии в соответствии с полномочиями Ученого совета;
- своевременно информирует Председателя Ученого совета об изменениях в его составе;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета, обеспечивает их доведение до членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета и выписок из протоколов;
- участвует в подготовке проектов планов работы Ученого совета на семестр;
- готовит необходимые документы для проведения конкурса согласно с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;
- проводит инструктаж членов счетной комиссии о порядке ее работы;
- участвует в подготовке и оформлении личных дел по присвоению ученых званий;
- запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях Академии, необходимые для организации заседаний Ученого совета;
- представляет для ректора краткие отчеты по итогам работы Ученого совета за год.

6. Права и обязанности членов Ученого совета

6.1. Права членов Ученого совета.

Члены Ученого совета имеют право:

- голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Учеными советом;
- вносить предложения по плану и порядку работы Ученого совета;
- участвовать в дискуссиях и высказывать свою точку зрения по любому из обсуждаемых на заседаниях Ученого совета вопросах;
- вносить предложения в проекты решений Ученого совета;
- получать в установленном порядке все документы, материалы и информацию, связанные с деятельностью Ученого совета;
- подавать на имя председателя Ученого совета заявление о выходе из состава Ученого совета.

6.2. Обязанности членов Ученого совета

Члены Ученого совета обязаны:

- соблюдать Устав Академии, выполнять решения Ученого совета, соблюдать настоящее Положение и другие локальные нормативные документы Академии;
- готовиться к заседаниям, принимать личное участие в работе Ученого совета, присутствуя на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседаниях по объективным причинам, заблаговременно информировать об этом Председателя или ученого секретаря Ученого совета;
- информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на Ученом совете, и его решениях;
- организовывать рассмотрение решений Ученого совета во всех структурных подразделениях Академии, добиваясь их исполнения в своем коллективе;
- проводить в жизнь решения Ученого совета по вопросам текущего и перспективного развития Академии;
- способствовать росту имиджа Академии, пропагандируя его достижения;
- проявлять уважение к традициям коллектива Академии.

Лист согласования

Проект Положения ПСП-04 «Об Ученом совете» вносит:

Ученый секретарь Ученого совета

А.А.Соловьев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе

Д.А. Рябов

« _____ » _____ Г.

Начальник отдела нормативного обеспечения
качества образования

Н.В.Евсеева

« _____ » _____ Г.

Начальник управления кадров

Т.В. Зубкова

« _____ » _____ Г.

Начальник юридической службы

Ю.Н.Крюкова

« _____ » _____ Г.

_____ Должность
« _____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

_____ Должность
« _____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

_____ Должность
« _____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

