

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор

А.М. Баусов

« 27 » февраля 2018 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета

« 27 » февраля 2018 г.

(протокол № 06)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП-07/04/01

**О научно-техническом образовательном
центре КОНТУР (НТОЦ КОНТУР)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, цели, задачи, функции и ответственность, а также взаимодействие научно-технического образовательного центра КОНТУР (далее – Центр) с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Академия).

1.2 Создание, ликвидация или реорганизация Центра осуществляется приказом ректора Академии.

1.3 Настоящее Положение может быть дополнено, либо изменено с учетом регламентирующих документов и соглашений.

1.4 В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующими законами и нормативными актами Российской Федерации, приказами, постановлениями и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии;
- Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, коллективным договором Академии;
- приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной и научной работе;
- настоящим Положением.

1.5 Центр призван:

- способствовать повышению уровня профессиональной подготовки обучающихся;
- способствовать развитию научно-исследовательской работы обучающихся, профессорско-преподавательского состава и научно производственных работников;
- переподготовке и повышению квалификации кадров инженерно-технических служб АПК и других лиц,
- оказывать информационно-консультационную и техническую поддержку юридическим и физическим лицам.

2. Основные цели и задачи

Целями деятельности Центра являются:

- является популяризация инженерно-технического образования и науки, высококачественная подготовка обучающихся в области инженерно-технического обеспечения АПК на основе интеграции научно-образовательного потенциала структурных подразделений ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА в проведении прикладных научных исследований, разработке новых программ и методов, развивающих и объединяющих фундаментальные научные исследования и учебный процесс, методическое обеспечение образовательного процесса, развитие международного сотрудничества.
- извлечение доходов от реализации выполняемых работ и услуг для формирования средств внебюджетного фонда с последующим их инвестирование в материально-техническую базу Академии.

Основными задачами Центра являются:

- реализация дополнительных образовательных программ, курсов профессиональной подготовки (переподготовки) среди обучающихся, профессорско-преподавательского состава и научно-производственных работников, имеющих некоторый начальный уровень знаний, достаточный для успешного освоения образовательных программ, курсов;
- реализация научно-исследовательской работы обучающихся, профессорско-преподавательского состава и научно-производственных работников Академии;
- осуществление технического обслуживания и ремонта транспортных средств и сельскохозяйственной техники, изготовление и ремонт инженерно-технического оборудования и инвентаря, в том числе с использованием технологий 3D-моделирования и 3D-печати, а также лазерной резки и гравировки;
- предоставление информации о новой технике, оборудовании с точки зрения её эксплуатационных и технологических показателей, о существующих, перспективных энергоресурсосберегающих технологиях, применяемых в сельскохозяйственном производстве;
- разработка предпроектных и проектных решений для сельскохозяйственных предприятий.

3. Организация работы Центра

3.1 Центр функционирует как структурное подразделение в составе инженерного факультета Академии.

3.2 Работу Центра регламентирует настоящее Положение, составленное в соответствии с Уставом Академии.

3.3 Структуру и штаты Центра, а также изменения к ним утверждает декан инженерного факультета с учетом задач и объема работ, возлагаемых на Центр, по представлению руководителя Центра.

3.4 Руководитель Центра назначается приказом ректора Академии, по представлению декана инженерного факультета. Руководитель Центра:

- ведет управление учебной, производственной и научной деятельностью Центра, а также осуществляет координацию и контроль выполнения учебных, научно-исследовательских и производственных проектов;
- представляет по согласованию с руководством академии Центр в других организациях;
- формирует штатное расписание центра в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- имеет право по согласованию с руководством академии, факультета привлекать штатных работников (НПР, УВП, АУП, прочий персонал) к выполнению работ, услуг Центра.

3.5 Центр осуществляет свою деятельность на основании:

- плана деятельности на календарный год;
- смет доходов и расходов, утвержденных в установленном порядке;
- хозяйственных договоров, заключенных с хозяйствующими субъектами.

3.6 Центр в процессе деятельности взаимодействует:

- по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг с Управлением дополнительного образования;
- по вопросам научно-исследовательского характера с проректором по учебной и научной деятельности и Управлением науки и инноваций;
- по вопросам денежных расчетов, материального и финансового обеспечения работы Центра с бухгалтерией и финансово-экономическим управлением.

3.7 Финансирование Центра осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами доходов и расходов на оказание услуг и выполнение работ.

3.8 Все денежные расчеты по результатам деятельности Центра производятся бухгалтерией Академии.

3.9 Центр имеет право для осуществления учебной, научной либо производственной деятельности использовать оборудование, оргтехнику, информационные ресурсы Академии.

3.10 Центр в обязательном порядке учреждает фонд накопления в целях модернизации, ремонта и обновления оборудования, используемого в своей работе. План модернизации, ремонта и обновления оборудования ежегодно представляется в финансово-экономическое управление Академии.

3.11 Оплата труда сотрудников Центра производится в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов на оказание услуг и выполнение работ.

4. Функции

4.1 Центр осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- информационно-консультационная работа;
- проведение семинаров и лекций, собраний;
- работы по ремонту и техническому обслуживанию;
- 3D-моделирование и 3D-печать;
- лазерная резка и гравировка.

4.2 Учебно-методическая работа:

- переподготовка, повышение квалификации физических лиц, имеющих среднее профессиональное либо высшее образование;
- оказание дополнительных образовательных услуг в сфере профессиональной углубленной специализации обучающихся.
- подготовка руководств, пособий, учебно-методических рекомендаций по освоению новых технологий.

4.3 Научно-исследовательская работа Центра:

- использование технологий и оборудования Академии для выполнения научных работ обучающимися, профессорско-преподавательским составом и научно-производственными работниками Академии;
- выполнение заказов юридических и физических лиц в соответствии с техническими заданиями (договорами) на основании отдельных соглашений.

5. Права и обязанности руководителя Центра

5.1 Руководитель Центра вместе с его штатными сотрудниками имеют право проводить научно-исследовательские и другие виды работ по направлениям своей деятельности с любыми предприятиями, организациями, государственными и общественными органами в соответствии с действующими нормативными документами при условии, что это не противоречит уставной деятельности Академии.

5.2 Руководитель имеет право проводить информационно-рекламную деятельность работы Центра. Данные расходы в обязательном порядке включаются в смету доходов и расходов Центра.

5.3 Центр имеет право привлекать к работе высококвалифицированных специалистов из профильных организаций на договорной основе.

5.4 Ответственность за соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка, дисциплины труда возлагается на руководителя Центра.

5.5 Руководитель в обязательном порядке предоставляет годовой отчет о деятельности Центра проректору по учебной и научной работе.

Лист согласования

Проект Положения ПСП-07/04/01 «О научно-техническом образовательном центре КОНТУР» вносит:

Декан инженерного факультета



Н.В. Муханов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе
«19» февраля 2018 г.



Д.А. Рябов

Начальник финансово-экономического управления
«19» февраля 2018 г.



Е.В. Генералова

Начальник отдела нормативного обеспечения
качества образования
«19» февраля 2018 г.



Н.В. Евсеева

Начальник управления кадров
«19» февраля 2018 г.



Н.В. Зубкова

Начальник юридической службы
«19» февраля 2018 г.



Ю.Н. Крюкова