

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,  
профессор

«20» сентября 2017 г.

А.М. Баусов

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«20» сентября 2017 г. (протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ  
ПВД-03

Об организации и осуществлении  
образовательной деятельности по  
образовательным программам высшего  
образования (программам бакалавриата и  
специалитета) в ФГБОУ ВО Ивановская  
ГСХА

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Академия), регламентирующим правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 № 301;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям и специальностям высшего образования (ФГОС), утвержденными приказами Минобрнауки России;
- Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, ответственных за организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры: на факультетах, кафедрах, в учебно-методическом управлении, других структурных подразделениях академии.

1.4. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях Академии, осуществляющих образовательный процесс, а также должна быть размещена на

официальном сайте ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

## **2. Организация разработки и реализации образовательных программ**

2.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Академия вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

2.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией.

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Академией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) Академия разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Академии по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

2.4. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.5. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Академии.

Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Требования к структуре основных образовательных программ высшего образования (далее – ОП), к содержанию комплекта документов по ОП, порядок разработки, формирования, утверждения и обновления комплекта документов по ОП в Академии регламентируются Положением ПВД-04 «Об образовательных программах высшего

образования, реализуемых ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА».

2.6. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.7. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. В Академии языком образования является государственный язык Российской Федерации – русский; образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.9. Академия обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Академией (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.10. При реализации образовательных программ Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением ПВД-60 «О порядке выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин». Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.11. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.12. Принятая в Академии величина зачетной единицы составляет 36 академических часов или 27 астрономических часов.

При реализации образовательных программ возможно использовать понятие академического часа, продолжительность которого составляет 45 минут.

2.13. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.14. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с [частью 5 статьи 5](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон

"Об образовании в Российской Федерации", обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося

2.15. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов).

В Академии установлено, что при организации образовательного процесса по очной форме обучения в рамках каждого курса выделяется 2 семестра; по заочной форме обучения образовательный процесс организуется по учебным годам (курсам).

3.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Академия вправе перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается календарным графиком.

3.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

3.4. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.6. Перед началом очередного учебного года учебно-методическое управление (далее – УМУ) разрабатывает график учебного процесса, в котором детализируются сроки проведения основных его этапов. График согласовывается с деканами факультетов, утверждается проректором по учебной и научной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.8. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.9. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации

образовательного процесса определяется учебным планом.

3.10. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых программами практик.

3.11. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами Академии.

3.12. Академия в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязана сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий Академия обязана исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

3.13. Расписание контактной работы с обучающимися включает:

- расписание аудиторных занятий;
- расписание промежуточных аттестаций и итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- расписание консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися.

3.13.1. При разработке расписания аудиторных занятий учитывается, что:

- начало занятий – с 8.00;
- продолжительность аудиторных занятий – 90 минут, или «пара» – 2 академических часа по 45 минут;
- перерыв между учебными занятиями – не менее десяти минут, большой перерыв – не менее 40 минут;
- расписание составляется по принципу нечетной и четной недели.

Расписание аудиторных занятий составляется УМУ, согласовывается деканом, утверждается проректором по учебной и научной работе. Электронная версия расписания аудиторных занятий размещается на сайте Академии.

3.13.2. Расписания промежуточных аттестаций и итоговой (государственной итоговой) аттестации составляются деканами факультетов, согласовываются с УМУ и утверждаются проректором по учебной и научной работе.

3.13.3. Расписание консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися составляется кафедрами с учетом расписания аудиторных занятий.

3.14. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Порядок проведения и объем учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Академией (см. Положение ПВД-67 «Об организации занятий по дисциплине «Физическая культура»).

3.15. При проведении учебных занятий Академия обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.16. Организация образовательного процесса при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением ПВД-53 «Об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении».

3.17. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением ПВД-53 «Об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении».

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Академией на основании его личного заявления.

3.18. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.19. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся

(далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.20. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Положение ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Кроме традиционной – пятибалльной – системы оценивания, в Академии предусмотрено применение балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости обучающихся. При этом в Академии установлены правила перевода оценок, предусмотренных балльно-рейтинговой системой оценивания, в пятибалльную систему (см. Положение ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»).

При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года, как правило, не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным дисциплинам по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Обучающиеся по индивидуальным учебным планам при ускоренном обучении сдают в течение учебного года, как правило, не более 20 экзаменов.

3.21. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Порядок и формы зачета результатов обучения в Академии регламентируются Положениями ПВД-53 «Об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении», ПВД-101 «О порядке зачета ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях», ПСК-57 «Об аттестационной комиссии обучающихся».

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Академия устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Академией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Академия устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.23. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академию при осуществлении ею образовательной деятельности по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Академией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления Академией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Положением ПВД-90 «О порядке и условиях зачисления экстернов».

3.24. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или)



отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Положением ПВД-15 «О порядке заполнения и выдачи справок об обучении».

3.26. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.27. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Академии, выбывшему до окончания обучения из Академии, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Академией копия документа об образовании.

#### **4. Особенности организации образовательного процесса при заочной форме обучения**

4.1. Прием на заочную форму обучения осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 22 ноября 1997 г. № 1473 «Об утверждении перечня направлений подготовки специалистов и специальностей, по которым получение высшего профессионального образования в заочной форме или в форме экстерната не допускается».

4.2. Наименование дисциплин и сгруппированность их по циклам (частям образовательной программы) при заочном обучении должны быть идентичны учебным планам очных факультетов, причем объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем может составлять 20 – 25 % от объема очной формы обучения.

4.3. По заочной форме обучения образовательный процесс организуется по учебным годам (курсам). Один раз в год (курсе) у обучающихся заочной формы обучения проводится сессия. Исключением является сессия первого курса, которая подразделяется на 2 периода: установочную сессию и основную. Сессия первого и второго года обучения длится 40 дней, третьего и последующих – 50 дней. Исключение составляют обучающиеся по ускоренной индивидуальной программе: сессия первого года обучения 40 дней, второго и последующих – 50 дней.

4.4. Обучающийся заочной формы обучения, не явившийся на сессию в установленный срок по уважительной причине, обязан подать заявление на имя ректора (с приложением подтверждающих документов) о продлении сроков сессии. В случае положительного рассмотрения данного заявления деканом факультета устанавливаются индивидуальные сроки для ликвидации задолженностей.

4.5. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние самостоятельные работы. Они могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Отчет по самостоятельной работе оформляется обучающимися заочной формы обучения в виде реферата, контрольной работы, курсовой работы (курсового проекта).

4.6. Количество зачетов и экзаменов по отдельным дисциплинам, изучаемым обучающимися заочной формы обучения, может отличаться от очного обучения, однако форма контроля, которой завершается изучение дисциплины, для обучающихся заочной формы обучения должна быть идентичной учебному плану очного обучения.

4.7. Обучающимся заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по изучаемому направлению подготовки (специальности) не менее года, по решению профильных кафедр могут быть зачтены все виды практик, за исключением преддипломной. Для этого обучающийся обязан предъявить один из следующих документов: справку с места работы, заверенную печатью, или копию трудовой книжки, заверенную печатью.

4.8. Студентам заочной формы обучения, обучающимся на базе высшего профессионального или среднего профессионального образования (если оно соответствует направлению подготовки (специальности) получаемого образования) по индивидуальной образовательной программе в ускоренные сроки, в соответствии с Положением ПВД-53 «Об

освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении» могут быть перезачтены (переаттестованы) все виды практик, за исключением преддипломной. На преддипломную практику студенты направляются в установленном порядке.

4.9. Студентам заочной формы, обучающимся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, при предъявлении действующих водительских прав может быть переаттестован факультативный курс «Правила дорожного движения».

## **5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением ПВД-97 «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ИГСХА».