

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА  
имени академика Д.К.Беляева»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА  
имени академика Д.К.Беляева», профессор

А.М. Баусов

«26» сентября 2014 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета

«26» 09 2014 г.

(протокол № 2 от «26» сентября 2014 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ПВД-32

**О конкурсе на лучшую научную работу среди  
студентов, аспирантов и молодых ученых**

**1. Общие положения**

- 1.1. Конкурс на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых проводится с целью привлечения более широкого круга талантливой молодежи к научным исследованиям в области аграрных наук.
- 1.2. К участию в конкурсе допускаются студенты всех курсов, занимающиеся научно-исследовательской работой, аспиранты и сотрудники в возрасте до 25 лет.
- 1.3. У работы, представленной на конкурс должен быть один автор (соавторство не допускается). Каждый автор может участвовать в конкурсе только с одной работой.

**2. Организация проведения конкурса**

- 1.1. В конкурсе могут принимать участие студенты всех курсов и факультетов, занимающиеся научно-исследовательской работой, аспиранты и сотрудники академии в возрасте до 25 лет.
- 1.2. Конкурс работ среди студентов проводится по следующим направлениям подготовки (номинациям): агроинженерия, зоотехния, ветеринария, землеустройство и кадастры, агрохимия и агропочвоведение, агрономия, технология переработки сельскохозяйственной продукции, менеджмент, экономика.
- 1.3. Конкурс работ среди аспирантов и молодых ученых проводится по отраслям наук (номинациям): технические, биологические, ветеринарные, сельскохозяйственные, экономические.
- 1.4. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап – оценка работ конкурсной комиссией, второй – внутривузовская, внутрифакультетская конференция.
- 1.5. Оценка работ и определение победителей на всех этапах осуществляется конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия на каждом факультете состоит не менее чем из 7 человек, но не более 10 человек.
- 1.6. Конкурсная комиссия (на каждом факультете) создается по представлению совета молодых ученых академии из числа наиболее высококвалифицированных преподавателей.

- 1.6.1. В состав конкурсной комиссии входят деканы факультетов, заведующие кафедрами, председатель методической комиссии, куратор совета молодых ученых факультета.
- 1.6.2. Председателем конкурсных комиссий является проректор по научной работе, заместителем – председатель совета молодых ученых академии.
- 1.6.3. Состав конкурсной комиссии согласовывается с деканами факультетов и утверждается проректором по учебной и научной работе.
- 1.7. Срок проведения конкурса: подача работ на конкурс до 1 января. Проведение первого этапа конкурса (внутривузовского) – январь – февраль, второго этапа (в федеральных округах) – февраль – март, третьего этапа (Всероссийская конференция) – апрель – май.
- 1.8. Работы сдаются куратору совета молодых ученых факультета.
- 1.9. Оценка работ, представленных на конкурс, оцениваются конкурсной комиссией по 100-бальной системе (приложение 1, 2).
- 1.10. На первом этапе конкурсная комиссия оценивает работу по семи позициям у студентов и по шести – у молодых ученых. Максимальное количество баллов 85. На втором этапе (конференции) работа оценивается по двум позициям, максимальное количество баллов не более 15 (приложения 1, 2).
- 1.11. Члены конкурсной комиссии оценивают поступившие работы независимо друг от друга.
- 1.12. Суммарная оценка работы производится как среднеарифметическая из оценок членов конкурсной комиссии.
- 1.13. На втором этапе проведения конкурса определяется один победитель из числа студентов и один из числа молодых ученых и два призера (диплом II и III степени) из числа студентов и числа молодых ученых на каждом факультете.
- 1.14. Если несколько работ набрало одинаковое количество баллов, то назначается публичное обсуждение работ конкурсной комиссией.
- 1.15. Победители работ направляются для участия в областных, всероссийских конференциях молодых ученых, студентов, аспирантов.
- 1.16. Научный руководитель, входящий в состав конкурсной комиссии не может оценивать поступившую работу студента, аспиранта, молодого ученого.

### **3. Требования к работам, представленным на конкурс**

1. Соответствие тематике конкурса, актуальность избранной темы, высокий научный уровень и практическая значимость рассматриваемой проблемы.
2. Самостоятельность в изложении материала, оригинальность высказываемых идей.
3. Научный стиль изложения с точки зрения языка и формы подачи материала.
4. В работе необходимо отразить следующие разделы: введение, литературный отбор, методика исследований и материал, результаты исследований и их обсуждение, выводы, список литературы. Требования к оформлению работы изложены в Приложении 3.
5. Работа направляется на конкурс с приложением **следующих документов**:
  - аннотация научной работы (Приложение 4);
  - отзыв научного руководителя студента (студенческого коллектива) в произвольной форме о степени самостоятельности выполненной научной работы и о вкладе каждого из студентов, если работа выполнена студенческим коллективом;
  - сведения о студенте (студентах, если научная работа выполнена студенческим коллективом) и его (их) научном руководителе (Приложение 5);
  - сведения о научной работе (Приложение 6);
6. Работы предоставляются на конкурс на бумажном и электронном носителях и не подлежат возврату.

## Приложение 1

## Критерии оценки студенческой научной работы

№ этапа	№ показателя	Показатель оценки	Весомость показателя
I Оценка работы конкурсной комиссией	1	Научная и практическая значимость работы	до 15
	2	Новизна предложений, отражающая собственный вклад автора	до 15
	3	Оригинальность работы	до 15
	4	Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки	до 15
	5	Глубина изучения состояния проблемы	до 10
	6	Использование современной научной литературы при подготовке работы	до 10
	7	Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы, список литературы)	до 5
II Внутривузовская конференция	1	Логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления, наглядный материал	до 5
	2	Ответы на вопросы участников конференции	до 10

## Приложение 2

## Критерии оценки научной работы аспирантов и молодых ученых

№ этапа	№ показателя	Показатель оценки	Весомость показателя
I Оценка работы конкурсной комиссией	1	Актуальность работы	до 20
	2	Научная и практическая значимость работы	до 20
	3	Новизна работы	до 15
	4	Внедрение результатов работы	до 10
	5	Глубина изучения состояния проблемы, использование современной научной литературы при подготовке работы	до 15
	6	Апробация результатов работы	до 5
II Внутривузовская конференция	1	Логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	до 5
	2	Ответы на вопросы участников конференции	до 10

### Требования к оформлению научной работы

Работа распечатывается на белой бумаге стандартного формата размером 297×210 мм. Поля оставляются по всем четырем сторонам текста: размер левого поля – не менее 25 мм, правого – 10 мм, размер верхнего поля – 15 – 20 мм, нижнего 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, 1,5 интервал. Объем работы 20 – 40 страниц. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с оглавления (вторая страница) в правом нижнем углу листа. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

**Титульный лист** содержит название темы, фамилию, имя и отчество, наименование учебного заведения, группу и факультет студента; фамилию, имя и отчество, звание (должность) научного руководителя работы. Текст титульного листа заполняется стандартным шрифтом. Титульный лист работы подписывается студентом, научным руководителем и ректором вуза.

**Оглавление** оформляется в соответствии с планом работы и включает перечень основных разделов работы: введение, главы и параграфы, заключение, библиографический список, приложения. По каждому пункту рубрикации в тексте оглавления проставляются страницы. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте.

Все **заголовки и подзаголовки** в тексте работы следует выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста. Рубрикация работы рекомендуется двухступенчатая, деление производится на главы и параграфы.

**Текст работы.** Первый лист введения, начало каждой главы пишется на отдельной странице. Наименование глав и параграфов должно быть по возможности коротким. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

**Сокращение слов** в тексте не допускается, за исключением общепринятых (РФ, ЭВМ и др.).

**Формулы** должны органически вписываться в текст изложения, не нарушать грамматической структуры текста работы. Формулы следует располагать посередине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте в пределах главы, последовательно нумеруются с указанием главы через точку. Каждый номер должен быть заключен в скобки и помещен на правом поле на нижней строке выражения, к которому он относится.

**Ссылки, цитирование.** **Ссылки** в тексте на формулы, графики, схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал дают в круглых скобках, например: «...в формуле (1.2)». Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках, например: [23, с. 15]. **Цитаты** выделяются кавычками и снабжаются ссылкой на источник. При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно отмечается в конце фразы ссылкой на источник. Нельзя пользоваться порядковыми номерами списка литературы работы как словами для построения фраз, например: «В 25 дается определение менеджмента...». Правильное построение предложения будет: «В учебнике [25] дается определение менеджмента...».

**Графики, схемы, таблицы.** Все графики, схемы и таблицы должны быть органически связаны с текстом. Графики и схемы не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте. Необходимо следить за высокой контрастностью графического материала.

Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами последовательно в пределах главы. Номер состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации (например: рис. 1.2.; схема 2.2.; таблица 2.4. и т.д.).

Подписи должны выполняться единообразно по размеру и шрифту. Подписи на рисунках размещаются горизонтально, без рамок. Подпись под рисунком располагается рядом с его номером.

При составлении и оформлении таблиц рекомендуется выполнять ряд требований, основными из которых являются следующие:

1. Таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, который располагается над таблицей посередине полосы. Заголовок пишется с прописной буквы без точки в конце. Таблицы второстепенного вспомогательного материала можно не озаглавливать;
2. Таблицы нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в данной главе. Перед номером таблицы ставится слово «Таблица». Знак «№» перед номером таблицы не ставится. Слово «Таблица» с указанием ее номера пишется в правом верхнем углу над заголовком таблицы.

Таблицы с цифровыми данными должны обязательно содержать указания на размерность этих данных. Допускается указывать над таблицей общую размерность данных. Если есть необходимость действий над цифрами по строкам и столбцам, целесообразно их нумеровать арабскими цифрами. Если таблица составлена на основании собственных исследований, то об этом обязательно следует указать в примечании, если же она заимствована из каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник с указанием номера источника по списку литературы и страниц, на которых она помещена.

Если таблица текстовая, то слова в графах таблицы всегда пишутся с прописной буквы. В конце текста в графах точка не ставится.

**Приложения к работе.** В этот раздел помещаются дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы. В приложение могут входить таблицы исходных данных и результатов расчетов, схемы, рисунки. Правила их оформления указаны выше. Все приложения нумеруются порядковыми числами.

**АННОТАЦИЯ**  
**научной работы**

1. Название
2. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)
3. Вуз (полное название)
4. Год завершения научной работы
5. Объем работы: \_\_\_\_\_ с.
6. Количество приложений: \_\_\_\_\_ с.
7. Количество иллюстраций: \_\_\_\_\_ ед.
8. Количество таблиц: \_\_\_\_\_ ед.
9. Количество источников литературы: \_\_\_\_\_ ед.

Характеристика работы:

1. Цель научной работы:
2. Методы проведенных исследований:
3. Основные результаты научного исследования (научные, практические):
4. Наличие документа об использовании научных результатов (если есть):

Студент (ФИО) (студенты, если научная работа выполнена студенческим коллективом) (подпись)

**СВЕДЕНИЯ**

**о студенте (студентах, если работа выполнена студенческим коллективом) и его (их)  
научном руководителе**

**СТУДЕНТ (СТУДЕНТЫ, ЕСЛИ НАУЧНАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА СТУДЕНЧЕСКИМ  
КОЛЛЕКТИВОМ)**

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Курс
5. Адрес фактического места проживания

**НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Место работы (полностью)
5. Должность
6. Ученая степень
7. Ученое звание
8. Адрес фактического места проживания:

Проректор по учебной и научной работе (подпись)

Научный руководитель (подпись)

Студент (студенты, если научная работа выполнена студенческим коллективом)

(подпись)

**СВЕДЕНИЯ****о научной работе**

1. Название научной работы
2. Научный раздел конкурса, на который представляется работа
3. Государственный рубрикатор научно-технической информации – ГРНТИ
4. Классификация работы (фундаментальная, поисковая, прикладная, методическая)
5. Вид работы (учебная, внеучебная).
6. Возможность внедрения (да/нет).
7. Возможность опубликования (да/нет).
8. Ключевые слова.

Подписи:

Студент (студенты, если научная работа выполнена студенческим коллективом)

Научный руководитель



## Лист согласования

Проект Положения ПВД-32 «О конкурсе на лучший научно-инновационный проект среди студентов, аспирантов и молодых ученых» вносит:

Специалист отдела нормативного обеспечения  
качества образования

А.А. Линник

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе  
« 22 » сентября 2014 г.

Д.А. Рябов

Декан агротехнологического факультета  
« 22 » сентября 2014 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины  
и биотехнологии в животноводстве  
« 22 » сентября 2014 г.

Е.Н. Крючкова

И.о. декана заочного факультета  
« 22 » сентября 2014 г.

М.А. Гусева

Декан инженерного факультета  
« 22 » сентября 2014 г.

А.И. Герасимов

Декан экономического факультета  
« 22 » сентября 2014 г.

А.Д. Шувалов

Начальник отдела нормативного обеспечения  
качества образования  
« 22 » сентября 2014 г.

О.С. Пхенда

(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
« _____ » _____ г.		
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
« _____ » _____ г.		