



СМК П 34/ СП 01

Положение об отделе охраны труда и технике безопасности

Версия 1.0

Дата 19.07.2012

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.К.БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА
имени академика Д.К.Беляева», профессор
А.М. Баусов

19.07.2012



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны труда и технике безопасности
СМК П 34/СП01**

г. Иваново

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Бюро охраны труда академии (далее по тексту – бюро) – это функциональное структурное подразделение, осуществляющее организацию работы по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.2. Бюро является основным структурным подразделением академии и подчиняется ректору.
- 1.3. Законодательной и нормативной основой деятельности бюро является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СниП), санитарные правила и нормы (СанПин), нормативные распоряжения Минобрнауки России, а также правила пожарной безопасности в Российской Федерации.
- 1.4. Основными направлениями работы бюро являются:
 - 1.4.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, и правил пожарной безопасности.
 - 1.4.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы, пожарной безопасности в академии.
 - 1.4.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в академии.
 - 1.4.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в академии.
 - 1.4.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда и обеспечению пожарной безопасности, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
 - 1.4.6. Организация пропаганды по охране труда и пожарной безопасности в академии.
 - 1.4.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране и пожарной безопасности работников академии.

II. ФУНКЦИИ БЮРО ОХРАНЫ ТРУДА.

В соответствии с основными направлениями работы на бюро академии возлагаются следующие функции:

- 2.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 2.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.
- 2.3. Оказание помощи подразделениям образовательного учреждения в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 2.4. Информирование работников и обучающихся от лица ректора о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

- 2.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений академии и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 2.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 2.7. Разработка совместно с руководителями подразделений академии мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 2.8. Оказание помощи руководителям подразделений академии в составлении профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проводить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 2.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда работников и обучающихся.
- 2.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в академию.
- 2.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 2.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников академии.
- 2.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.
- 2.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.
- 2.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 2.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю академии по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 2.17. Выявление пожарной опасности объектов академии.
- 2.18. Разработка программы и проведение первичного противопожарного инструктажа со всеми вновь принятыми на работу.
- 2.19. Организация и проведение занятий по пожарно-техническому минимуму с сотрудниками и студентами академии.
- 2.20. Участие в работе пожарно-технической комиссии академии.
- 2.21. Организация добровольной пожарной дружины.
- 2.22. Организация перезарядки первичных средств пожаротушения.
- 2.23. Осуществление контроля за:
- 2.23.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, согласования по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и др. мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- 2.23.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по

- охране труда, наличием в подразделениях академии инструкций по охране труда.
- 2.23.3. Доведением до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
 - 2.23.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
 - 2.23.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
 - 2.23.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
 - 2.23.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
 - 2.23.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.
 - 2.23.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.
 - 2.23.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2, др. материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.
 - 2.23.11. Правильным расходованием средств выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.
 - 2.23.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
 - 2.23.13. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений академии предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.
 - 2.23.14. Соблюдением правил пожарной безопасности и выполнением противопожарных мероприятий в академии, предусмотренных актами пожарно-технической комиссии и предписаниями Госпожнадзора.
 - 2.23.15. Работоспособностью систем пожарной сигнализации и пожаротушения в академии.
 - 2.23.16. Наличием и исправностью первичных средств пожаротушения в академии.
 - 2.23.17. Выполнением противопожарных требований и норм при строительстве и капитальном ремонте зданий.

III. ПРАВА РАБОТНИКОВ БЮРО ОХРАНЫ ТРУДА.

Для выполнения функциональных обязанностей работникам бюро предоставляются следующие права:

3.1. Проверять состояние условий и охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях академии и предъявлять должностным лицам и др. ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством академии.

3.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам и обучающимся с последующими уведомлениями руководителя академии.

3.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

3.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

3.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда и пожарной безопасности академии или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

3.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений академии предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

3.7. Представительствовать по поручению руководства академии в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда и пожарной безопасности.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БЮРО ОХРАНЫ ТРУДА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ

4.1. Бюро осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями (деканатами, кафедрами, отделами, службами и т.д.), комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива.

Проректор по НЭР и СВ, профессор

А.П. Сизов

Начальник бюро ОТ

В.В. Белов