

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-09

**О порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор

_____ А.М. Баусов

«27» июня 2017 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«27» июня 2017 г.
(протокол № 12)

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
(протокол № 18 от «23» июня 2017 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Академия), регламентирующим порядок перевода обучающихся с курса на курс; из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую; с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения); с платного обучения на бесплатное; процедуру отчисления, а также восстановления на обучение (в том числе обучающихся, не прошедших итоговую государственную аттестацию).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями от 25.09.2014);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры);
- аспиранты – лица, осваивающие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, ответственных за перевод, отчисление и восстановление обучающихся: на факультетах, в учебно-методическом управлении, финансово-экономическом управлении, управлении кадров и пр. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.5. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях Академии, осуществляющих образовательный процесс, кадровый учет.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения от 17 декабря 2014 г. ПВД-09 «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

2. Процедура перевода обучающихся с курса на курс

2.1. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора (Приложение № 1) по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно.

Порядок продления сроков промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности регламентируется Положением ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.1.3. Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, в случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков считаются студентами указанного курса на основании соответствующего приказа.

3. Процедура перевода из другого высшего учебного заведения

3.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Академии для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

3.5.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

3.5.2. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. Этапы реализации перевода

3.8.1. Обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (Приложение № 2). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 3.5.1. настоящего Положения.

3.8.2. На основании заявления о переводе декан факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией (Приложения № 2 и № 3 к Положению ПВД-53 «Об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении»), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.8.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурс проводится аттестационной комиссией по рейтинговому баллу, определяемому из суммы оценок в зачетной книжке, с учетом результатов собеседования. Процедура проведения аттестационных испытаний

установлена Положением ПСК-57 « Об аттестационной комиссии обучающихся».

3.8.4. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Академии или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение № 3).

3.8.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.8.6. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.8.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.8.8. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8.7. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода (Приложение № 4).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат факультета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Процедура перевода в другое высшее учебное заведение

4.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры.

4.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Академии.

4.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.4. Этапы реализации перевода

4.4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (Положение ПВД-15 «О порядке заполнения и выдачи справок об обучении»).

4.4.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося выдается справка о переводе, с указанием уровня высшего образования, кода и наименования профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен; с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.4.3. Обучающийся представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение № 5) с приложением справки о переводе.

4.4.4. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (Приложение № 6).

4.4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат студенческий билет, зачетную книжку, подписанный обходной лист.

4.4.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.4.7. В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

5. Процедура перевода внутри Академии с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую

5.1. Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется, как правило, в каникулярный период при наличии вакантных мест. Перевод на первый курс возможен не ранее чем после окончания первого семестра. Если на курсе, куда желает перевестись студент, нет вакантных

бюджетных мест, то возможен перевод на сверхплановые места с условием полной компенсации затрат на обучение.

5.2. Переход обучающегося осуществляется по его личному заявлению на имя ректора (Приложение № 7) и предъявлению зачетной книжки.

5.3. Заявление должно быть согласовано деканами факультетов, на котором обучается студент и на который желает перевестись, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Декан факультета, на который переводится обучающийся, устанавливает расхождения в учебных планах и составляет график ликвидации академической задолженности.

5.4. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую оформляется приказом ректора (Приложение № 8). В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

5.5. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.6. В договор обучающегося на платной основе вносятся соответствующие изменения.

5.6. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные деканом и печатью деканата, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5.7. Если до перевода обучающемуся на месте, финансируемом из средств федерального бюджета, выплачивалась стипендия, то он снимается со стипендии до ликвидации расхождений в учебных планах.

6. Процедура перевода с платного обучения на бесплатное

6.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

6.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо¹, обучающееся в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан²:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии по соответствующей

¹ Граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

² За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

6.4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное и сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Академии два раза в год: 5 июля и 5 февраля.

6.5. Заявления обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное подаются в деканат факультета 2 раза в год: до 15 июля и до 15 февраля.

6.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой приказом ректора комиссией (далее – Комиссия). В состав комиссии входят: проректор по учебной и научной работе, декан(ы) факультета(ов), начальник учебно-методического управления, начальник финансово-экономического управления, представители студенческого совета (не менее двух) и объединенного профкома сотрудников и обучающихся Академии.

Материалы для работы Комиссии представляют деканаты факультетов, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное. Комиссия рассматривает поступившие документы два раза в год – в июле и феврале текущего учебного года.

Решение о переводе принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при кворуме не менее 2/3 от численного состава Комиссии.

6.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета мотивированное заявление на имя ректора Академии о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение № 9).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) копия зачетной книжки обучающегося, заверенная подписью и печатью декана факультета;

б) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 6.2. настоящего Положения категориям граждан;

в) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

6.8. Декан факультета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией деканата факультета, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация) (Приложение № 10).

6.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата факультета Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения.

6.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения, в

отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Академии в сети "Интернет".

6.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6.15. Обучающийся переводится с платного обучения на бесплатное с первого числа следующего месяца, с момента принятия Комиссией решения о переводе. Деньги, не истраченные на обучение, возвращаются обучающемуся (законному представителю обучающегося) на основании письменного заявления.

7. Отчисление обучающихся из Академии

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

7.1.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.1.2.2. По инициативе Академии – в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в вуз;

7.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

7.3. С обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, помимо иных оснований для прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Академией путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.4. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.4.1. Академической задолженностью признаются:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Академии, по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.4.2. Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется

Положением ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева».

7.5. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Академии как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении.

7.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Академии (Приложение № 11).

7.6.1. Основанием для издания приказа об отчислении является:

- по инициативе обучающегося – личное заявление (Приложение № 12);
- по инициативе Академии – представление декана факультета.

7.6.2. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления, зафиксированной в приказе об отчислении.

7.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Академии. Договор об образовании не должен включать в себя в качестве условий штрафных санкций за досрочное его расторжение по инициативе обучающегося.

7.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

7.8.1. Справка об обучении, а также подлинник документа, на основании которого обучающийся был зачислен в Академию, выдаются по заявлению после предоставления обходного листа. Документы выдаются лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

7.8.2. В личное дело обучающегося вкладываются выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет, копия документа, на основании которого обучающийся был зачислен в Академию, расписка о получении подлинника данного документа, копия справки об обучении, обходной лист.

8. Восстановление обучающихся

8.1. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Академии, осуществляется **в течение пяти лет** после отчисления из нее, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, на следующих условиях:

8.2.1. Восстановление на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета лица, проходившего обучение на бюджетной основе и отчисленного за невыполнение им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, возможно только один раз в течение срока обучения, при условии наличия вакантных мест и не ранее, чем через год после отчисления.

8.2.2. На договорной основе осуществляется восстановление обучающегося, отчисленного:

8.2.2.1. За невыполнение им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана при обучении на договорной основе;

8.2.2.2. Повторно за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана при обучении как на договорной, так и на бюджетной основе;

8.2.2.3. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

8.2.2.4. В случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в вуз.

При отчислении по причинам, указанным в пп. 8.2.2.3 и 8.2.2.4, Академия имеет право не рассматривать заявление о восстановлении.

8.3. Обучающийся, отчисленный из Академии как не прошедший государственную итоговую аттестацию, восстанавливается не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8.4. Процедура восстановления

8.4.1. При восстановлении лицо, претендующее на восстановление, предоставляет в деканат следующие документы:

- заявление о восстановлении, в котором указывается факультет, специальность / направление подготовки, форма обучения (очная или заочная), курс и причина отчисления (Приложение № 13 и № 14);
- документ, на основании которого осуществлялось зачисление в вуз.

8.4.2. Деканом факультета определяется курс, расхождения в учебных планах и сроки их ликвидации, о чем делается на заявлении соответствующая запись. При положительном решении вопроса обучающийся очной формы обучения допускается приказом ректора Академии к занятиям по утвержденному индивидуальному учебному плану, с указанием срока ликвидации расхождений в учебных планах (Приложение № 15), на заочной форме обучения – только после ликвидации расхождений в учебных планах.

8.4.3. Восстановление студента после отчисления возможно на курс, с которого он был отчислен, если возникшая разница в учебных планах разных лет набора составляет не более 25 % от общего числа дисциплин учебного плана, изученных на момент восстановления. Если возникшая разница в учебных планах разных лет набора составляет более 25 %, студент может быть восстановлен на курс ниже.

8.4.4. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре / годе обучения.

Шаблон проекта приказа о переводе на следующий курс

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе студентов на __ курс

В соответствии с Положением ПВД-09 «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся» п р и к а з ы в а ю :

Нижеследующих студентов ____ курса _____ факультета,
обучающихся по специальности / направлению _____
(специализация / профиль _____),
по _____ форме перевести на __ курс как успешно прошедших промежуточную
(очной, заочной)
аттестацию:

1. _____;
(Ф.И.О. полностью)
2. _____;
(Ф.И.О. полностью)

Основание: зачетно-экзаменационные ведомости, представление декана.

Ректор, профессор

А.М. Баусов

Проект приказа вносит

Декан _____ факультета
(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ Г.

Шаблон заявления о переводе из другого вуза

Ректору ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессору А.М. Баусову

(Ф.И.О. полностью)
проживающего(щей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на _____ курс _____ факультета для обучения по специальности / направлению подготовки _____, (специализация / профиль _____) по _____ форме обучения, на _____ основе обучения.
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

Обучаюсь в _____
(наименование вуза)

с « _____ » _____ Г.

вуз имеет государственную аккредитацию (копии лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями прилагаю);

вуз не имеет аккредитации.

Специальность / направление подготовки _____
(специализация / профиль _____)

курс _____, _____ форма обучения, на _____ основе обучения.
(очная, заочная) (бюджетной, договорной)

Приложение: справка о периоде обучения.

« _____ » _____ Г.

(подпись)

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением мною второго или последующего соответствующего образования (в соответствии с [частью 8 статьи 69](#) Федерального закона № 273-ФЗ)³.

« _____ » _____ Г.

(подпись)

³ Заполняется при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

Шаблон справки о переводе

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

По месту требования

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

СПРАВКА

№ _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный номер справки)
выданной _____

(полное наименование вуза)
будет зачислен(а) переводом для обучения по основной образовательной программе высшего
образования – программе _____ по _____
(бакалавриата, специалитета) (по направлению подготовки, специальности)

(код и наименование направления подготовки, специальности)

после предъявления документа о предшествующем образовании, выписки из приказа об
отчислении в связи с переводом, заключения договора об образовании за счет физических и
(или) юридических лиц⁴.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при
переводе.

Ректор, профессор

А.М. Баусов

М.П.

⁴ В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц

Шаблон проекта приказа о зачислении студента в связи с переводом из другого вуза

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
 АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К.БЕЛЯЕВА»
 (ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении в порядке перевода из другого вуза

1. Зачислить _____ в порядке перевода из
 (Ф.И.О. полностью)

(наименование вуза)

на _____ курс _____ факультета
 для обучения по специальности / направлению _____
 (специализация / профиль _____)
 по _____ форме обучения, на _____ основу обучения.
 (очной, заочной) (бюджетную, договорную)

2. Утвердить индивидуальный учебный план _____.
 (Ф.И.О. студента)

3. Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до «___» _____ г.

Основание: личное заявление, документ о предшествующем образовании, справка о периоде обучении, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, договор об образовании за счет физических и (или) юридических лиц⁵.

Ректор, профессор

А.М. Баусов

Проект приказа вносит

Декан _____ факультета
 (наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ г.

⁵ В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц

Шаблон заявления о переводе в другой вуз

Ректору ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессору А.М. Баусову

от _____,
(Ф.И.О. полностью)
студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ факультета,
обучающегося(щейся) по специальности /
направлению _____,
(специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения
(очной, заочной)
на _____ основе обучения,
(бюджетной, договорной)
проживающего(щей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____

(наименование вуза)

а также выдать документ о предшествующем образовании.

Приложение: справка о согласии на перевод из другого вуза.

« ____ » _____ г.

(подпись)

Шаблон проекта приказа о зачислении студента в связи с переводом из другого вуза**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К.БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении в связи с переводом в другой вуз

1. _____, студента(ку) _____ курса _____
(Ф.И.О. полностью) _____ факультета, обучающегося(щуюся)
по специальности / направлению _____
(специализация / профиль _____),
по _____ форме на _____ основе обучения, отчислить
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)
с « ____ » _____ г. в связи с переводом в _____
_____.
(наименование вуза)

Основание: личное заявление, справка о согласии на перевод из другого вуза.

Ректор, профессор

А.М. Баусов

Проект приказа вносит

Декан _____ факультета

(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ г.

Шаблон заявления о переводе с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую

Ректору ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессору А.М. Баусову

от _____,
(Ф.И.О. полностью)
студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ факультета,
обучающегося(щейся) по специальности /
направлению _____,
(специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения
(очной, заочной)
на _____ основе обучения,
(бюджетной, договорной)
проживающего(щей) по адресу: _____,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс _____
_____ факультета для обучения
по специальности / направлению _____
(специализация / профиль _____)
по _____ форме обучения на _____ основе обучения.
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

Приложение: копия зачетной книжки.

« ____ » _____ г. _____

СОГЛАСОВАНО

Декан _____
_____ факультета⁶

(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан _____
_____ факультета⁷

(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ г.

⁶ Декан факультета, на котором обучается студент

⁷ Декан факультета, на который желает перевестись студент

**Шаблон проекта приказа о переводе студента
с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К.БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую

1. Перевести _____, студента(ку) _____ курса
(Ф.И.О. студента полностью) _____ факультета, обучающегося(щуюся)
по специальности / направлению _____
(специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения
(очной, заочной)
на _____ курс _____ факультета
для обучения по специальности / направлению _____
(специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения.
(очной, заочной)
2. Утвердить индивидуальный учебный план _____
(Ф.И.О. студента)
3. Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до «__» _____ г.

Основание: личное заявление, копия зачетной книжки.

Ректор, профессор

А.М. Баусов

Проект приказа вносит

Декан _____ факультета
(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан _____ факультета
(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ г.

Шаблон заявления о переводе с платного обучения на бесплатное

Ректору ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессору А.М. Баусову

от _____,
(Ф.И.О. полностью)
студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ факультета,
обучающегося(щейся) по специальности /
направлению _____,
(специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения
(очной, заочной)
по договору № _____ от _____,
проживающего(щей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения на основе полного возмещения затрат на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с действующим Положением ввиду _____

(указать конкретное основание)

и расторгнуть договор № _____ от _____ с « _____ » _____ г.

Приложение: 1. Копия зачетной книжки⁸.

2. Иные документы⁹.

« _____ » _____ г. _____

СОГЛАСОВАНО

Декан _____ факультета

(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ г.

⁸ Заверенная подписью и печатью декана факультета.

⁹ Таким документами могут быть:

- а) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к следующим категориям граждан:
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- б) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

_____ факультет

Председателю Комиссии,

_____ (И.О. Фамилия)

СПРАВКА

_____ № _____

**О результатах промежуточной аттестации
и отсутствии дисциплинарных взысканий**

_____,
(Ф.И.О. полностью)

студента(ки) _____ курса,
обучающемуся(шейся) по договору
№ _____ от _____

Результаты промежуточной аттестации обучающегося¹⁰

_____ семестр		_____ семестр	
дисциплина	оценка	дисциплина	оценка

На момент подачи заявления дисциплинарные взыскания и задолженность по оплате обучения отсутствуют.

Декан

_____ (И.О. Фамилия)

¹⁰ Предоставляются сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Шаблон проекта приказа об отчислении (общий)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении

Нижеследующих студентов _____ курса _____ факультета,
обучающихся по специальности / направлению _____
(специализация / профиль _____),
по _____ форме на _____ основе обучения, отчислить
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)
с « ____ » _____ Г. _____ :
(указать причину – по инициативе обучающегося; в связи с невыполнением
обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной
образовательной программы и выполнению учебного плана; пр.).

1. _____ ;
(Ф.И.О. полностью)
2. _____ ;
(Ф.И.О. полностью)

Основание: _____ .
(личное заявление, представление декана, журнал учета посещаемости, пр.)

Ректор, профессор

А.М. Баусов

Проект приказа вносит

Декан _____ факультета
(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ Г.

Шаблон заявления об отчислении

Ректору ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессору А.М. Баусову

от _____,
(Ф.И.О. полностью)
студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ факультета,
обучающегося(щейся) по специальности /
направлению _____,
(специализация / профиль _____
_____),
по _____ форме обучения
(очной, заочной)
на _____ основе обучения,
(бюджетной, договорной)
проживающего(щей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня _____
(указать причину)

с «___» _____ г., а также выдать документ о предшествующем
образовании и справку об обучении.

«___» _____ г.

(подпись)

Шаблон заявления о восстановлении

Ректору ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессору А.М. Баусову

(Ф.И.О. полностью)
проживающего(щей) по адресу:

(указать индекс и место жительства)

прописан(а) по адресу:

(если совпадает с местом жительства, не указывать)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на ____ курс _____ факультета
для обучения по специальности / направлению _____
(специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения на _____ основе обучения.
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

Отчислен(а) в _____ году в связи с _____
(указать причину отчисления)

с ____ курса _____ факультета, на
котором обучался(лась) по специальности / направлению _____
(специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения на _____ основе обучения.
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения « ____ » _____ г.

Место рождения _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

Наличие разрешения для обучения в вузе (для военнослужащих) _____

Иностранный язык, который изучал(а) в школе _____

Приложение: документ о предшествующем образовании.

« ____ » _____ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Декан _____ факультета
(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ г.

Шаблон заявления о восстановлении для прохождения итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессору А.М. Баусову

(Ф.И.О. полностью)
проживающего(щей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ факультета
для прохождения государственной итоговой аттестации по специальности / направлению

(специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения.
(очной, заочной)

Отчислен(а) в _____ году в связи с _____
(указать причину отчисления)

с _____ курса _____ факультета, на котором
обучался(ась) по специальности / направлению _____
(специализация / профиль _____),
по _____ форме обучения.
(очной, заочной)

Приложение: документ о предшествующем образовании.

« ____ » _____ Г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Декан _____ факультета
(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ Г.

Шаблон проекта приказа о восстановлении обучающегося

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
 АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К.БЕЛЯЕВА»
 (ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

ПРИКАЗ

№ _____

О восстановлении обучающегося

1. _____, отчисленного(ную) в связи с
 (Ф.И.О. полностью)

(указать причину отчисления)

с _____ курса _____ факультета, на котором
 он(а) обучался(лась) по специальности / направлению _____
 (специализация / профиль _____),
 по _____ форме обучения на _____ основе обучения,
 (очной, заочной) (бюджетной, договорной)
 восстановить на _____ курс _____ факультета
 для _____
 (обучения; прохождения государственной итоговой аттестации)
 по специальности / направлению _____
 (специализация / профиль _____),
 по _____ форме обучения на _____ основе обучения,
 (очной, заочной) (бюджетной, договорной)
 с « _____ » _____ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план _____
 (Ф.И.О. студента)

3. Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до « _____ » _____ г.

Основание: личное заявление, документ о предшествующем образовании, договор об образовании за счет физических и (или) юридических лиц¹¹.

Ректор, профессор

А.М. Баусов

Проект приказа вносит

Декан _____ факультета
 (наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹¹ В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц

Лист согласования

Проект Положения ПВД-09 «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся» вносит:

Начальник учебно-методического управления

О.С. Пхенда

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе
«02» июня 2017 г.

Д.А. Рябов

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса
«27» июня 2017 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве
«27» июня 2017 г.

Е.Н. Крючкова

Декан инженерного факультета
«27» июня 2017 г.

Н.В. Муханов

Начальник финансово-экономического управления
«27» июня 2017 г.

Е.В. Генералова

Начальник юридической службы
«27» июня 2017 г.

В.А. Воропаев

Начальник отдела нормативного
обеспечения качества образования
«27» июня 2017 г.

Н.В. Евсеева

_____ Должность
« _____ » _____ Г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия