



СМК П 49/ СП 01
Положение о здравпункте

Версия 2.0

Утверждено на заседании Ученого совета,
протокол № ___ от ___ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.К.БЕЛЯЕВА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВПО «Ивановская
ГСХА имени академика Д.К.Беляева»,
профессор


« » 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о здравпункте**

г. Иваново

Разработал: начальник ФЭУ Е.В. Генералова	Согласовал: представитель высшего руководства по качеству,
Дата: _____ Подпись: <u> </u>	Дата: _____ Подпись: <u> </u>

	СМК П 49/ СП 01 Положение о здравпункте	
	Версия 2.0	Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № ___ от ___ г.

I. Общие положения


1. Положение о здравпункте ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева» (далее-академия) определяет назначение, основные задачи, организацию деятельности и права здравпункта по медицинскому обслуживанию должностных лиц и студентов академии.
2. Здравпункт является структурным подразделением административно хозяйственной части, предназначенным для организации и проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья должностных лиц и студентов.
3. Здравпункт подчиняется проректору по АХР.
4. Здравпункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минздрава России, а также настоящим Положением.
5. Деятельность здравпункта финансируется за счет средств бюджетного учреждения.
6. Здравпункт имеет печати для справок и рецептов.

II. Основные задачи

1. Оказание врачебной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях (при обострении).
2. Участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению санитарно-гигиенических условий труда должностных лиц.

III. Функции

1. Оказывает первую врачебную помощь при внезапных заболеваниях, травмах и острых отравлениях.
2. Осуществляет лечебные, профилактические и реабилитационные мероприятия (в том числе организацию динамического наблюдения за лицами с хроническими заболеваниями, длительно и часто болеющими).
3. Организует по медицинским показаниям направление на консультации специалистов и госпитализацию.
4. Проводит экспертизу временной нетрудоспособности с выдачей документов, подтверждающих временную нетрудоспособность.
5. Осуществляет медицинское обеспечение занятий по физической подготовке и других мероприятий.
6. Проводит предрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспорта.
7. Ведет учет лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.
8. Организует и проводит санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в академии.
9. Осуществляет ведение учетно-отчетной медицинской документации.
10. Осуществляет анализ заболеваемости и травматизма среди должностных лиц и студентов с представлением полученных данных руководству академии и разрабатывает мероприятия по их снижению.
11. Пропагандирует гигиенические знания и здоровый образ жизни

	СМК П 49/ СП 01 Положение о здравпункте	
	Версия 2.0	Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № ___ от ___ г.

среди должностных лиц и студентов.

IV. Права

1. Здравпункт имеет право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями территориальных органов здравоохранения в пределах своей компетенции;
- получать по согласованию с руководством академии документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных на здравпункт задач;
- создавать медицинскую информационную базу по должностным лицам и студентам, прикрепленным на медицинское обслуживание.

V. Заключительные положения

1. Здравпункт возглавляет заведующий здравпунктом.
2. Назначение на должность заведующего здравпунктом и увольнение с этой должности проводится приказом ректора академии.
3. Работники здравпункта должны иметь медицинское образование в соответствии с занимаемыми должностями. Их назначение и увольнение производится в соответствии с приказом академии.
3. Время работы здравпункта устанавливается с учетом режима работы академии.
4. Права, обязанности и ответственность работников здравпункта определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором академии.
5. Работники здравпункта несут персональную ответственность за надлежащее выполнение должностных обязанностей на порученных участках работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Медицинская деятельность здравпункта подлежит лицензированию согласно установленному порядку.



СМК П 49/ СП 01
Положение о здравпункте

Версия 2.0

Утверждено на заседании Ученого совета,
протокол № ___ от ___ г.

Лист согласования

Представитель высшего руководства по качеству

_____;
подпись, дата

_____;
инициалы и фамилия

РАЗРАБОТАЛ:

Жегельский Ф.Ф.

Ф.Ф.

Тенсерова В.В.

Исполнитель (должность)

подпись, дата

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАЛ:

Проректор по УНР

Должность

подпись, дата

инициалы и фамилия

Главный бухгалтер

Должность

подпись, дата

Макарова А.В.
инициалы и фамилия

Ведущий юрист-консульт

Должность

подпись, дата

Н.В. Фашина
инициалы и фамилия