

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕ-
МИЯ ИМЕНИ Д.К.БЕЛЯЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

А.Л. Тарасов

«15 » мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

Вид практики	Учебная
Формы проведения практики	Учебная практика по получению первичных профессиональных уме- ний и навыков
Способы проведения практики	Выездная-стационарная
Направление подготовки / специаль- ность	38.03.01 «Экономика»
Форма обучения	Заочная
Профиль / специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Трудоемкость практики, ЗЕТ	3
Трудоемкость практики, час.	108

Разработчик:

Декан факультета агротехнологий и агробиз-
неса

А.Л. Тарасов

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

О.С. Пхенда

(подпись)

Документ рассмотрен и одобрен на заседании
методической комиссии факультета

Протокол № 5
от 15 мая 2017 года

Иваново 2017

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебно-ознакомительной практики - закрепление знаний по дисциплинам обще-профессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учхоз ИГСХА

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины и практики	Технология производства, переработки продукции животноводства Учебная практика по технологии производства, переработки продукции животноводства Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства Учебная практика технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства Учебная практика по механизации сельскохозяйственного производства Информатика Новые информационные системы Первичная учетная документация
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины и практики	Бухгалтерский (финансовый) учет Бизнес – планирование Управленческий учет Комплексный экономический анализ Производственная практика Преддипломная практика.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) раздела(ов) или этапа(ов) практики, отвечающего (их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические	Знает:	З-1. Распознает комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, корректировку и передачу собираемой информации	2,3,4
	Умеет:	У-1. Применяет профессиональные знания при создании информационного продукта	2,3,4
	Владеет	В-1. Работает с документами с использованием компьютерной техники	2,3,4

средства и информационные технологии				
ПК-1 Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает:	З-1. Виды и типы данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные методы их анализа	2,3,4	
		З-2. Сущность и назначение этапов сбора данных, виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2,3,4	
		З-3. Методы расчета экономических и социально-экономических показателей, способы формирования системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов	2,3,4	
	Умеет:	У-1. Использовать различные источники информации для сбора и анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2,3,4	
		У-2. Оценивать достоверность информации, систематизировать массивы данных и представлять их в требуемой форме; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных и расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с решаемыми задачами	2,3,4	
		У-3. Определять необходимые наборы данных для формирования системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, исчислять и интерпретировать показатели с учетом их содержания; аргументировать свое решение по выбору методов сбора и анализа данных	2,3,4	
	Владеет:	В-1. Навыками сбора, обработки и анализа данных	2,3,4	
		В-2. Основными методами сбора, данных; методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2,3,4	
		В-3. Комплексом методов сбора, обработки и анализа данных; методами оценки достоверности данных и точности измерений; навыками формирования системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2,3,4	
	ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Знает:	Аппаратные средства ЭВМ. Основные типы персональных компьютеров. Прикладное программное обеспечение. Операционные системы Windows и вспомогательные программы	2,3,4
У-1. Грамотно выбирать при создании АИС необходимые средства вычислительной техники. Обрабатывать на компьютере деловую информацию			2,3,4	
Умеет:		У-2. Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных технологий	2,3,4	
		Владеет	В-1. Методами обработки на компьютере различной информации. Может грамотно выбирать при создании АИС необходимые средства вычислительной техники	2,3,4
			В-2. Технической и программной реализацией АИС на предприятии. Может осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных	2,3,4

коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности		источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных технологий	
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает:	З-1. Основные типы данных, способы их отбора	2,3,4
		З-2. Способы обработки данных, методики расчета показателей	2,3,4
		З-3. Методы анализа данных и показателей в рамках решения профессиональных задач	2,3,4
	Умеет:	У-1. Использовать различные источники информации для получения информации и сбора данных	2,3,4
		У-2. Систематизировать массивы данных, представлять их в табличной и графической формах; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленными целями и задачами.	2,3,4
		У-3. Формировать систему взаимосвязанных показателей, сравнивать различные методы анализа, аргументировать свое решение по выбору методов сбора и анализа данных	2,3,4
	Владеет:	В-1. Методами работы с различными источниками информации	2,3,4
		В-2. Основными способами сбора, методами обработки и анализа данных	2,3,4
		В-3. Комплексом методов сбора, обработки и анализа данных; методами оценки достоверности результатов и точности измерений; методами критической оценки информации и принятия решений в области профессиональной деятельности	2,3,4
ОК-7 Способность к самореализации и самообразованию	Знает:	З-1 Основные принципы самоорганизации при выполнении практических заданий	2,3,4
	Умеет:	У-1. Умеет самоорганизовать познавательную деятельность.	2,3,4
		У-2. Умеет работать со справочной литературой и использовать возможности современных технологий.	2,3,4
	Владеет	В-1. Навыками рассуждений и определения собственной позиции по решению важнейших вопросов логики, проблем профессиональной и повседневной жизни.	2,3,4
		В-2. Обладает нравственно-волевыми качествами личности и владеет навыками постоянного пополнения языковых знаний.	2,3,4
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денеж-	Знает:	З-1. Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ, типовой план счетов бухгалтерского учета	2,3,4
		З-2. Специфику применения современных методов учета на предприятиях различных организационно-правовых форм	2,3,4
	Умеет:	У-1. Использовать систему знаний о бухгалтерском учете для систематизации данных	2,3,4

ных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		У-2. Использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования	2,3,4
		У-3. Формировать бухгалтерские проводки на основе типового плана счетов бухгалтерского учета	2,3,4
		Владеет:	
	В-1. Навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета	2,3,4	
	В-2. Методикой заполнения первичных и сводных документов, составления бухгалтерских проводок	2,3,4	
	В-3. Навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета	2,3,4	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля***
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
1. Подготовительный этап				
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	0,5		Контроль посещения занятий
1.2.	Определение круга вопросов, выносимых на учебную практику	0,5		Контроль посещения занятий
1.3.	Постановка задач, определение заданий.	0,5		Контроль посещения занятий
2. Выездные занятия.				
2.1.	Ознакомление с объектами учета (выездное занятие)	6		Контроль посещения занятий
2.2.	Сбор фактического материала (выездное занятие)	1	2	Контроль правильности сбора фактического материала
2.3.	Наблюдение (выездное занятие)	1	2	
3. Стационарные занятия				
3.1	Выполнение практических заданий (стационарное занятие)	12		Контроль правильности выполнения заданий
4. Анализ полученной информации				
4.1.	Систематизация данных	3	24	

4.2.	Обработка данных	3	28	
5.Подготовка отчета				
5.1.	Оформление отчета.		28	
6. Отчет по практике		0,5		Проведение зачета

5.2. Распределение часов практики по семестрам

Вид работы	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		ИТОГО
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Подготовительный этап				1,5							1,5
2. Выездные занятия.				12							12
3. Стационарные занятия				12							12
4. Анализ полученной информации				54							54
5.Подготовка отчета				28							28
6. Отчет по практике				0,5							0,5

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами промежуточной аттестации по итогам практики являются составление и защита отчета, собеседование по разделам отчета, защита индивидуального задания и отчета, зачет без оценки.

Промежуточная аттестация проводится в последний день практики. В исключительных случаях — после ее завершения по установленному заранее графику или в первые дни нового семестра.

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, состоящую из трех разделов, заключение, приложения.

В отчете по учебной практике необходимо осветить следующую информацию:

1. отчет по технике безопасности при работе в условиях производства при обращении с животными, эксплуатации машин;
2. отчет по выполненной работе по методическим указаниям по сбору и обработке фактического материала;
3. отчет по выполненному индивидуальному заданию по получению первичных данных.

Во время прохождения практики студент должен вести отчет прохождения практики. Отчёт должен содержать изложение всех выполненных заданий.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 по правилам оформления текстовых авторских документов, принятым в академии. Обязательно представление электронной копии работы.

К защите отчетов по практике допускаются студенты после выполнения всех обязательных требований по прохождению практики. По результатам защиты отчета выставляется оценка в соответствии с положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Соблюдение графика выполнения программы практики 30

Выполнение заданий по методическим указаниям 20

Выполнение индивидуального задания 25

Оформление и защита отчета по практике 20

Активность в обсуждении других работ 5

Учебный рейтинг студента по учебной практике, всего 100

Шкала итоговой оценки успешности выполнения программы учебной практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики

Учебная практика (4 семестр)	1.	Психология и педагогика. Часть I. Психология: учеб. пособие / Гусева М.А., Каменчук Л.Н. - Иваново: ИГСХА.	2013	100
	2	Статистика : учебник для вузов(+СО) / под ред. И.И.Елисейевой. - СПб. : Питер, 2010. - 368с. : ил.	2010	20
	3	Статистика: учебник. /И.И. Елисейева [и др.]; под ред. И.И. Елисейевой. - М.: Проспект, 2011. – 448 с.	2011	5
	4	Практикум по теории статистики: Учебное пособие / Р.А. Шмойлова, В.Г. Мина, Н.А. Садовникова; Под. Ред. Р.А. Шмойлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2005 г.-416 с.	2005	1
	5	Практикум по статистике: учебное пособие для студентов вузов/Зинченко А.П. и др.; под. ред. А.П. Зинченко, 2-е изд. перераб. и доп. –М.: КолоС, 2007г, 413 с.	2007	77
	6	Пизенгольц, М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. В 2т. Т.1. Ч.1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / М. З. Пизенгольц. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 480с.: ил.	2002	30
	7	Пизенгольц, М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. В 2т. Т.2. Ч.2. Бухгалтерский управленческий учет. Ч.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / М. З. Пизенгольц. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 400с.: ил.	2002	32
	8	Практикум по бухгалтерскому учету: учеб пособие для вузов / под ред. Н.Г.Белова. - М.: КолосС, 2005. - 352с. - (Гриф).	2005	17
	9	Кондраков, Н.П., Бухгалтерский учет: учебник для студ. вузов / Н. П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 592с. -	2007	1

		(Высшее образование).		
10	Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для вузов / В. М. Богаченко, Кириллова Н.А., Хахонова Н.Н. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 576с. - (Высшее образование).	2005	1	
11	«Маркетинг»// Метод. указ. к практическим занятиям и самостоятельной работе, Иваново, ИГСХА, 2010 г. (гриф УМО)	2010	50	
12	Управленческий анализ в отраслях АПК: учеб. - метод. пособие для практ. занятий / сост. О.В.Стулова. - Иваново: ИГСХА, 2009. - 30с.: Гр.	2009	91	
13	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: метод. указания для студ. эконм ф-та / сост. О.В. Гонова. - Иваново: ИГСХА, 2007. - 16с.	2007	100	
14	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие для студ. вузов. - СПб.: ГИОРД, 2008. - 192с.: Гр.	2008	14	
15	Гонова, О.В. Комплексный экономический анализ: учеб. - метод. пособие для самост. раб. студ. Экон. / О. В. Гонова. - Иваново: ИГСХА, 2014. - 84с.: гр.	2014	30	

7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для проведения практики

Учебная практика (4 семестр)	1.	Айвазян С.А., Мхитарян В.С. Прикладная статистика и основы эконометрики. Учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ, 1998. - 1022 с.	1998	1
	2.	Общая теория статистики: Учебник для студ. вузов /М.Р. Ефимова, Петрова Е.В., Румянцев В.Н. – 2–е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2005. – 416 с.	2005	1
	3.	Лесных, О.В. Бухгалтерский учет на предприятиях по хранению и переработке зерна : учеб. пособие для студ. вузов / О. В. Лесных, А. Б. Овечкин. - СПб: ГИОРД, 2005. - 288с. : ил., Гр.	2005	7
	4.	Стешиц, Л.И. Бухгалтерский учет и аудит в АПК : учебник для студ. вузов / Л. И. Стешиц. - 2-е изд., перераб. - Минск: ИВЦ Минфина, 2009. - 528с.: Гр	2009	4
	5.	Суглобов, А.Е. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие для студ. вузов / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова. - М.: КНОРУС, 2005. - 496с.	2005	1
	6.	Беляев, В.И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник для студ. вузов / В. И. Беляев. - 3-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2009. - 672с.	2009	2
	7.	Маркетинг: общий курс : учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Н.Я.Калюжной,	2007	2

		А.Я.Якобсона. - 2-е изд.,стер. - М. : Омега-Л, 2007. - 476с. : ил.,табл. - (Высшее экономическое образование).		
	8.	Гонова, О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Ч.1.Анализ условий хозяйствования и уровня социально-экономического развития предприятия : метод. указания для практ. зан. / О. В. Гонова. - Иваново: ИГСХА, 2010. - 36с.: Гр.	2010	86
	9.	Гонова, О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия : метод. реком. к вып. курс. раб. / О. В. Гонова. - Иваново: ИГСХА, 2012. - 23с.: гр.	2012	100

7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Приводятся в программах практик дисциплин.

7.4. Методические указания для обучающихся для прохождения практики

Приводятся в программах практик дисциплин.

7.5. Информационные справочные системы, используемые для проведения практики (при необходимости)

Приводятся в программах практик дисциплин.

7.7. Информационные технологии, используемые при проведении практики (при необходимости)

Приводятся в программах практик дисциплин.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Приводятся в программах практик дисциплин.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности»**

Вид практики **Учебная**

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Форма контроля	Оценочные средства
1	3		4	5
ПК-10	Знает:	З-1. Распознает комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, корректировку и передачу собираемой информации	защита отчета	Балльная оценка
	Умеет:	У-1. Применяет профессиональные знания при создании информационного продукта		
	Владеет	В-1. Работает с документами с использованием компьютерной техники		
ПК-1	Знает:	З-1. Виды и типы данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные методы их анализа	защита отчета	Балльная оценка
		З-2. Сущность и назначение этапов сбора данных, виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
		З-3. Методы расчета экономических и социально-экономических показателей, способы формирования системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов		
	Умеет:	У-1. Использовать различные источники информации для сбора и анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	защита отчета	Балльная оценка
		У-2. Оценивать достоверность информации, систематизировать массивы данных и представлять их в требуемой форме; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных и расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с решаемыми задачами		
		У-3. Определять необходимые наборы данных для формирования системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, исчислять и интерпретировать показатели с учетом их содержания; аргументировать свое решение по выбору методов сбора и анализа данных		
Владеет:	В-1. Навыками сбора, обработки и анализа данных	защита отчета		
	В-2. Основными методами сбора, данных; методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих			

		<p>щих субъектов</p> <p>В-3. Комплексом методов сбора, обработки и анализа данных; методами оценки достоверности данных и точности измерений; навыками формирования системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>		
ОПК-1	Знает:	Аппаратные средства ЭВМ. Основные типы персональных компьютеров. Прикладное программное обеспечение. Операционные системы Windows и вспомогательные программы	защита отчета	Балльная оценка
	Умеет:	<p>У-1. Грамотно выбирать при создании АИС необходимые средства вычислительной техники. Обрабатывать на компьютере деловую информацию</p> <p>У-2. Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных технологий</p>		
	Владеет	<p>В-1. Методами обработки на компьютере различной информации. Может грамотно выбирать при создании АИС необходимые средства вычислительной техники</p> <p>В-2. Технической и программной реализацией АИС на предприятии. Может осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных технологий</p>		
ОПК-2	Знает:	<p>З-1. Основные типы данных, способы их отбора</p> <p>З-2. Способы обработки данных, методики расчета показателей</p> <p>З-3. Методы анализа данных и показателей в рамках решения профессиональных задач</p>	защита отчета	Балльная оценка
	Умеет:	<p>У-1. Использовать различные источники информации для получения информации и сбора данных</p> <p>У-2. Систематизировать массивы данных, представлять их в табличной и графической формах; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленными целями и задачами.</p> <p>У-3. Формировать систему взаимосвязанных показателей, сравнивать различные методы анализа, аргументировать свое решение по выбору методов сбора и анализа данных</p>		
	Владеет:	<p>В-1. Методами работы с различными источниками информации</p> <p>В-2. Основными способами сбора, методами обработки и анализа данных</p> <p>В-3. Комплексом методов сбора, обработки и анализа данных; методами оценки достоверности результатов и точности измерений; методами критической оценки информации и принятия решений в области профессиональной деятельности</p>		
ОК-7	Знает:	З-1 Основные принципы самоорганизации при выполнении практических заданий	защита отчета	Балльная оценка
	Умеет:	<p>У-1. Умеет самоорганизовать познавательную деятельность.</p> <p>У-2. Умеет работать со справочной литературой и использовать возможности современных технологий.</p>		
	Владеет	<p>В-1. Навыками рассуждений и определения собственной позиции по решению важнейших вопросов логики, проблем профессиональной и повседневной жизни.</p> <p>В-2. Обладает нравственно-волевыми качествами лично-</p>		

		сти и владеет навыками постоянного пополнения языковых знаний.		
ПК-14	Знает:	З-1. Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ, типовой план счетов бухгалтерского учета	защита отчета	Балльная оценка
		З-2. Специфику применения современных методов учета на предприятиях различных организационно-правовых форм		
	Умеет:	У-1. Использовать систему знаний о бухгалтерском учете для систематизации данных		
		У-2. Использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования		
		У-3. Формировать бухгалтерские проводки на основе типового плана счетов бухгалтерского учета		
	Владеет:	В-1. Навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета		
		В-2. Методикой заполнения первичных и сводных документов, составления бухгалтерских проводок		
		В-3. Навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета		

* Форма контроля: защита отчета, зачет, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Период проведения – указывается семестр обучения. Ячейка заполняется следующим образом, например: защита отчета, 4-й сем.

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Критерии оценивания		
			«не зачтено»	«зачтено»	
ПК-10	Знает:	З-1. Распознает комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, корректировку и передачу собираемой информации	Путается в программных средствах	Распознает комплекс программных средств	
		Умеет:	У-1. Применяет профессиональные знания при создании информационного продукта	Не способен применить профессиональные знания	Применяет
		Владеет	В-1. Работает с документами с использованием компьютерной техники	Работает с подсказкой преподавателя	Работает самостоятельно
ПК-1	Знает:	З-1. Виды и типы данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные методы их анализа	Ориентируется с трудом в видах и типах данных	Ориентируется самостоятельно в видах и типах данных	
		З-2. Сущность и назначение этапов сбора данных, виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не ориентируется в показателях	Называет показатели	
		З-3. Методы расчета экономических и социально-экономических показателей, способы формирования системы пока-	Не знает методы расчета	Ориентируется в показателях	

		зателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов			
Умеет:	У-1	Использовать различные источники информации для сбора и анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет использовать	Умеет использовать различные источники информации	
	У-2	Оценивать достоверность информации, систематизировать массивы данных и представлять их в требуемой форме; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных и расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с решаемыми задачами	Не умеет оценивать достоверность	Умеет объяснить достоверность данных	
	У-3	Определять необходимые наборы данных для формирования системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, исчислять и интерпретировать показатели с учетом их содержания; аргументировать свое решение по выбору методов сбора и анализа данных	Не определяет необходимые наборы данных	Умеет формировать систему показателей	
Владеет:	В-1	Навыками сбора, обработки и анализа данных	Навыки не сформированы	Навыки сформированы	
	В-2	Основными методами сбора, данных; методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не владеет основными методами сбора	Владеет	
	В-3	Комплексом методов сбора, обработки и анализа данных; методами оценки достоверности данных и точности измерений; навыками формирования системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не владеет	Владеет на достаточном уровне	
ОПК-1	Знает:	Аппаратные средства ЭВМ. Основные типы персональных компьютеров. Прикладное программное обеспечение. Операционные системы Windows и вспомогательные программы	Ориентируется только в типах персональных компьютеров	Знает прикладное программное обеспечение. Операционные системы Windows и вспомогательные программы	
		У-1. Грамотно выбирать при создании АИС необходимые средства вычислительной техники. Обработать на компьютере деловую информацию	С трудом умеет обрабатывать информацию	Достаточно свободно умеет обрабатывать информацию	
	Умеет:	У-2. Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных технологий	Не умеет представлять информацию в требуемом формате	Умеет представлять информацию в требуемом формате	
		Владеет	В-1. Методами обработки на компьютере различной информации. Может грамотно выбирать при создании АИС необходимые средства вычислительной техники	Средства вычислительной техники выбирает с трудом	Выбирает средства вычислительной техники
			В-2. Технической и программной реализацией АИС на предприятии. Может осуществлять поиск, хранение, обра-	С подсказкой преподавателя осуществляет поиск, хранение,	Самостоятельно осуществляет поиск, хранение, обработку

		ботку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных технологий	обработку и анализ информации	и анализ информации
ОПК-2	Знает:	З-1. Основные типы данных, способы их отбора	Не знает	Ориентируется
		З-2. Способы обработки данных, методики расчета показателей	Не знает	Ориентируется
		З-3. Методы анализа данных и показателей в рамках решения профессиональных задач	Не знает	Ориентируется
	Умеет:	У-1. Использовать различные источники информации для получения информации и сбора данных	Не умеет использовать различные источники информации	Самостоятельно использует различные источники информации
		У-2. Систематизировать массивы данных, представлять их в табличной и графической формах; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленными целями и задачами.	Не может систематизировать массивы данных	Самостоятельно систематизирует массивы данных
		У-3. Формировать систему взаимосвязанных показателей, сравнивать различные методы анализа, аргументировать свое решение по выбору методов сбора и анализа данных	Формирует систему взаимосвязанных показателей	Формирует систему взаимосвязанных показателей, сравнивает различные методы анализа, аргументирует свое решение по выбору методов сбора и анализа данных
	Владеет:	В-1. Методами работы с различными источниками информации	Не владеет	Владеет
		В-2. Основными способами сбора, методами обработки и анализа данных	Не владеет	Владеет
		В-3. Комплексом методов сбора, обработки и анализа данных; методами оценки достоверности результатов и точности измерений; методами критической оценки информации и принятия решений в области профессиональной деятельности	Не владеет	Владеет
	ОК-7	Знает:	З-1 Основные принципы самоорганизации при выполнении практических заданий	Не знает основные принципы самоорганизации при выполнении практических заданий
Умеет:		У-1. Умеет самоорганизовать познавательную деятельность.	Не умеет	Умеет
		У-2. Умеет работать со справочной литературой и использовать возможности современных технологий.	Не умеет	Умеет
Владеет		В-1. Навыками рассуждений и определения собственной позиции по решению важнейших вопросов логики, проблем профессиональной и повседневной жизни.	Владеет	Не владеет

		В-2. Обладает нравственно-волевыми качествами личности и владеет навыками постоянного пополнения языковых знаний.	Не обладает	Обладает
ПК-14	Знает:	З-1. Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ, типовой план счетов бухгалтерского учета	Не знает	Называет отдельные нормативно-правовые документы
		З-2. Специфику применения современных методов учета на предприятиях различных организационно-правовых форм	Не знает	Знает специфику
	Умеет:	У-1. Использовать систему знаний о бухгалтерском учете для систематизации данных	Умение отсутствует	Умеет использовать систему знаний о бухгалтерском учете для систематизации данных
		У-2. Использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования	Умение отсутствует	Использует нормативные документы
		У-3. Формировать бухгалтерские проводки на основе типового плана счетов бухгалтерского учета	Умение отсутствует	Форматирует бухгалтерские проводки
	Владеет:	В-1. Навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета	Владеет	Не владеет
		В-2. Методикой заполнения первичных и сводных документов, составления бухгалтерских проводок	Владеет	Не владеет
		В-3. Навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Владеет	Не владеет

3. Оценочные средства

Приводятся в программе практики

3.1. Наименование оценочного средства

Приводятся в программе практики

3.1.1. Вопросы (или задания и т.д.)

Приводятся в программе практики

3.1.2. Методические материалы

Приводятся в программе практики