

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ «1  
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ПВД-11

**О практике обучающихся, осваивающих  
образовательные программы высшего  
образования**

Утв. **УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,

профессор  А.М. Бауров

пф «15» февраля 2017 г.



Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«15» февраля 2017 г.  
(протокол № 7)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Академия), регламентирующим порядок организации и проведения практики обучающихся, формы, виды практики и способы ее проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. ( утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015г № 1383);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017 № 1225 « О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 №1383;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП).

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Объемы, виды практики, а также цели и требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются ОПОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Деканы факультетов на основании данного положения самостоятельно разрабатывают программы конкретных видов практики, реализуемых учебным планом по направлению подготовки (специальности). Программы практик являются частью ОПОП.

1.6. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева», ответственных за проведение практики обучающихся: на факультетах, кафедрах, в учебно-методическом управлении, НУСе, а также в базовых предприятиях, где будут проводиться соответствующие виды практик. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений Академии и руководителей от производства.

1.7. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях Академии, осуществляющих образовательный процесс, а также должна быть размещена на официальном сайте ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К.Беляева».

1.8. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения от 30 марта 2011 г. СМК П 06 / СП 01 «О практике студентов».

## **2. Виды практики, формы и способы ее проведения**

2.1. Академия устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная. Типы практики обучающихся устанавливаются в соответствии с ФГОС в зависимости от выбранного вида деятельности.

2.2. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездная практика связана с необходимостью направления обучающихся в места проведения практик, расположенных вне населенного пункта, в котором находится академия. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Академии или иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

2.3. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Организация практики

3.1. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Объёмы и содержание всех этапов практики определяются программами практик, которые утверждаются ректором (проректором по учебной и научной работе) Академии на основе примерных программ практик, рекомендуемых УМО, и с учётом специфики баз практик.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указания места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание формы отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Internet», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии, а также в организациях различных форм собственности, деятельность которых отражает специфику подготовки выпускника.

3.5. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса и с учётом требований федеральных образовательных стандартов.

3.6. Практики, проводимые в учреждениях, организациях и на предприятиях, проводятся на основании соответствующих договоров между академией и предприятиями, учреждениями и организациями.

3.7. Ответственность за заключение договоров с организациями, учреждениями и предприятиями возлагается на инженера по практике учебно-методического управления и деканаты.

3.8. Академией могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся. (Приложения № 1 и № 2) Оригиналы договоров хранятся в учебно-методическом управлении, в организации, на базе которой проходит практика. Копия договора – на соответствующей кафедре.

3.9. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям образовательного стандарта и программы практики.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Для остальных категорий студентов заочной формы обучения прохождение практики является обязательным на местах, определяемых соответствующей кафедрой и по утвержденной в Академии программе практики.

3.11. Для студентов, осваивающих ОПОП в сокращенные сроки на базе среднего профессионального образования, проводится переаттестация (полная, частичная) учебной и производственной практик. Преддипломная практика переаттестации не подлежит, её прохождение осуществляется в установленном порядке, в соответствии с программой практики.

3.12. Для руководства практикой, проводимой на базе Академии, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр академии.

3.13. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от вуза и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

3.14. Кафедры представляют в деканаты списки преподавателей, назначаемых руководителями практики, и сведения об организации, на базе которой студенты будут её проходить. Деканы готовят приказы о практике студентов с поимённым перечислением студентов, руководителей практики от кафедры и производства, за которыми закрепляются студенты. Указываются организации (учреждения, предприятия), на базе которых студенты проходят практику. Приказ должен быть подписан ректором Академии не позднее семи дней до начала практики.

3.15. Перед началом практики деканат совместно с кафедрами проводит собрание со студентами, где им объясняются цели и задачи, реализуемые во время прохождения того или иного вида практики. Каждый студент получает Удостоверение на практику, заверенную руководителями Академии и факультета. Инженер Академии по ТБ осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда при работе в базовом предприятии с учетом программы практики, получаемых студентами на факультете, с обязательной отметкой в соответствующем журнале.

До начала производственной практики администрация базового предприятия обеспечивает проведение инструктажа студентов по правилам техники безопасности на рабочем месте с предусмотренным документальным оформлением.

3.16. Руководитель практики от Академии:

- организует и проводит совместно с деканатом организационное собрание по вопросам прохождения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики; (Приложение 5)
- обеспечивает студентов программами практик и другой необходимой документацией (дневник практики и др.);
- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) и совместно с ними составляет план проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для выполнения обучающимися в период практики; (Приложение 4)
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой, к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

3.17. Руководитель практики от базового предприятия:

- организует рабочие места для реализации студентами целей и задач, предусмотренных программой практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет контроль за трудовой деятельностью и дисциплиной практиканта;
- оказывает практическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.18. Студент при прохождении практики обязан:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- систематически вести дневник по практике, регулярно предоставляя его для проверки руководителю практики от предприятия и руководителю практики от Академии при посещении им организации (учреждения, предприятия);
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, действующие в организации (учреждении, производстве). Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю;
- по окончании практики, не позднее семи дней после возвращения в Академию, представить руководителю письменный отчёт о выполнении всех заданий, дневник и характеристику от руководителя практики на предприятии.

3.19. Учебная нагрузка руководителей практики и преподавателей по практике определяется по действующим в Академии нормам времени учебной работы.

#### 4. Подведение итогов практики

4.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на соответствующую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

4.2. Форма и вид отчётности обучающихся о прохождении практики определяются с учётом требований образовательного стандарта.

4.3. Форма контроля прохождения практики – зачет (дифференцированный или недифференцированный) устанавливается учебным планом и программой практики.

4.4. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

4.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

4.6. В качестве обязательных форм отчётности по всем видам практик устанавливается дневник и отчёт по практике. Форма, примерное содержание и структура дневников и

отчетов устанавливается программами практик по направлениям подготовки и специальностям.

4.7. По окончании практики студент в десятидневный срок с момента окончания практики, предоставляет руководителю практики от Академии отчётную документацию. Предоставление отчётной документации является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.

4.8. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путём проведения промежуточной аттестации. Студент сдает зачет недифференцированный или дифференцированный с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с учебным планом и программой практики.

4.9. Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

## **5. Материальное обеспечение**

5.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

5.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется на условиях и в порядке, установленном Положением ПВД-100 « О порядке оплаты проезда и других расходов при проведении выездных и производственных практик обучающихся».

## **6. Хранение документов о прохождении практик**

6.1. В учебно-методическом управлении и деканатах в составе номенклатуры дел формируются отдельные дела «Отчёты о прохождении практики».

6.2. На кафедрах также формируются дела «Отчёты о прохождении практики» (план практики, отчёты групповых и факультетских руководителей, иные документы студентов о прохождении практики). Сроки хранения определяются номенклатурой дел Академии.

## **7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1. Настоящее положение, а также изменение и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Учёном совете академии.

## Договор с хозяйством

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

#### О закреплении предприятия в качестве учебной базы для практического обучения студентов ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА

г. Иваново

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «*Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева*», именуемое в дальнейшем «Академия», на основании лицензии (серия 90Л01 № 0008963, регистрационный № 1895 от 28.01.2016 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0002876 регистрационный № 2740 от 10.01.2018 г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), лице ректора **Баусова Алексея Михайловича**, действующего на основании Устава ВУЗа с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ /наименование предприятия, организации/  
именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / должность, Ф.И.О. руководителя/  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Устава, доверенности и т.д./  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

С целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами Академии в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности Предприятие закрепляется на 20\_\_-20\_\_ годы в качестве базы для прохождения практики студентов по следующим специальностям (направлениям подготовки):

- |                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| - 35.03.04 Агрономия                  | _____ чел. |
| - 35.03.03 Агрохимия и агроэкология   | _____ чел. |
| - 21.03.02 Землеустройство и кадастры | _____ чел. |
| - 36.05.01 Ветеринария                | _____ чел. |
| - 36.03.02 Зоотехния                  | _____ чел. |
| - 35.03.06 Агроинженерия              | _____ чел. |
| - 38.03.01 Экономика                  | _____ чел. |
| - 30.03.02 Менеджмент                 | _____ чел. |

#### 2. Обязательства сторон.

##### 2.1. Академия обязуется:

- 2.1.1. За 30 дней до начала практики предоставить Предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.1.2. Направить на Предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики;
- 2.1.3. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 2.1.4. При необходимости до начала практики провести медицинский осмотр студентов.
- 2.1.5. Обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Предприятия.
- 2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

##### 2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1. Принять студентов Академии в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.2.2. Обеспечить студентам безопасные условия труда в соответствии с требованиями правил техники безопасности и законодательством о труде РФ.
- 2.2.3. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, провести со студентами обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.
- 2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Предприятия, который осуществляет контроль над выполнением студентами программы практики и оценивает ее результаты.
- 2.2.5. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям академии - руководителям практики максимально возможную информацию и обеспечить необходимыми материалами для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 2.2.6. Создать студентам необходимые условия для выполнения программы производственной практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

#### 3. Права сторон

##### 3.1. Академия имеет право:

- 3.1.1. Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
- 3.1.2. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к (дипломной, курсовой) работе.

3.1.3. Осуществлять контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием.

**3.2 Предприятие имеет право:**

3.2.1. Выбирать студентов для прохождения практики по итогам предварительного собеседования.

3.2.2. Не допускать студентов к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения ими Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, охраны труда, техники безопасности, пожарной, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора студентами или Академией, о таких нарушениях Предприятие извещает Академию в письменном виде.

3.2.3. Принимать студентов на работу при наличии вакантных должностей, если работа соответствует требованиям программы практики.

**4. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения.**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до \_\_\_\_\_

4.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

4.3. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

**5. Ответственность сторон:**

5.1. Стороны несут ответственность за свои обязательства по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением ПВД-11 «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

5.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

**6. Адреса, реквизиты и подписи сторон:**

**АКАДЕМИЯ**

153012 г. Иваново, ул. Советская, 45  
 тел. канцелярии, факс (4932) -32-81-44  
 телефон бухгалтерии 32-52-60  
 ИНН – 3728012857 УФК по Ивановской области  
 ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА  
 л/с 20336X13930  
 Р/с 40501810100002000002 в ОТДЕЛЕНИИ  
 Иваново г. Иваново  
 по Ивановской области г. Иваново  
 БИК 042406001, КПП 370201001, ОКПО 00492902

Ректор, профессор \_\_\_\_\_ / А.М. Баусов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**ПРЕДПРИЯТИЕ**

Фактический адрес

Телефон

Факс

От предприятия

\_\_\_\_\_  
 Наименование должности (подпись) И.О. Фамилия

руководителя предприятия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.



**Договоры о проведении практик**  
**Договор**  
**о проведении учебной практики студентов**

г. Иваново

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «*Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева*» (ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА), именуемое в дальнейшем «Академия», на основании лицензии (серия 90Л01 № 0008963, регистрационный № 1895 от 28.01.2016 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0002876 регистрационный № 2740 от 10.01.2018 г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице ректора **Баусова Алексея Михайловича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ /наименование предприятия, организации/  
именуемое в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / должность, Ф.И.О. руководителя/  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /Устава, доверенности и т.д./  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

**1.1.** Академия направляет \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Факультет: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс.

**1.2.** Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (включительно).

**1.3.** Проведение учебной практики обучающихся ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. «Академия» обязуется:

2.1.1. «Академия» направляет студентов в «Организацию» для прохождения ими учебной практики. Обеспечивает их для этих целей соответствующими программами, осуществляет методическое руководство, проверку и контроль над выполнением поставленных перед ними задач, назначает ответственного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава факультета.

2.1.2 «Академия» обязуется со своей стороны оказывать «Организации» научные и другие консультации.

2.1.3. Обеспечить выезд на предприятие преподавателей-руководителей практики для оказания студентам помощи в организации практики и контроля над ней.

#### 2.2. «Организация» обязуется:

2.2.1. «Организация» предоставляет студентам условия для прохождения учебной практики и назначает квалифицированного руководителя со стороны «Организации» на весь период прохождения практики.

2.2.2. «Организация» проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

### 3. Заключительные положения

3.1. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится в делах «Академии», а другой в делах «Организации».

3.2. Отношения между «Организацией» и студентами регламентируются настоящим договором, трудовым договором (при его заключении), локальными нормативными актами «Организации» и «Академии», а так же действующим законодательством. Все споры по данному договору разрешаются в установленном порядке.

### 4. Подписи сторон договора о сотрудничестве

153012 г. Иваново, ул. Советская, 45  
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА

\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия)

тел. (факс) (4932) 32-81-44, 32-66-97

Ректор \_\_\_\_\_ А.М. Баусов

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководитель организации (предприятия) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

## Договор о проведении производственной практики студентов

г. Иваново « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «*Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева*» (ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА), именуемое в дальнейшем «Академия», на основании лицензии (серия 90Л01 № 0008963, регистрационный № 1895 от 28.01.2016 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0002876 регистрационный № 2740 от 10.01.2018 г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице ректора **Баусова Алексея Михайловича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ /наименование предприятия, организации/  
именуемое в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_ / должность, Ф.И.О. руководителя/  
действующего на основании \_\_\_\_\_ /Устава, доверенности и т.д./  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

**1.1.** Академия направляет \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Факультет: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс.

**1.2.** Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (включительно).

**1.3.** Проведение производственной практики и выполнение выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. «Академия» обязуется:

2.1.1. «Академия» направляет студентов в «Организацию» для прохождения производственной практики и выполнения выпускных квалификационных работ. Обеспечивает их для этих целей соответствующими программами, осуществляет методическое руководство, проверку и контроль над выполнением поставленных перед ними задач, назначает ответственного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава факультета.

2.1.2 «Академия» обязуется со своей стороны оказывать «Организации» научные и другие консультации.

2.1.3. Обеспечить выезд на предприятие преподавателей-руководителей практики для оказания студентам помощи в организации практики и контроля над ней.

#### 2.2. «Организация» обязуется:

2.2.1. «Организация» предоставляет студентам условия для прохождения производственной практики, а также сбора информации для выполнения выпускных квалификационных работ и назначает квалифицированного руководителя со стороны «Организации» на весь период прохождения практики.

2.2.2. «Организация» проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.2.3. По завершении практики «Организация» дает письменный отзыв (характеристику) о работе студента.

### 3. Заключительные положения

3.1. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится в делах учебного заведения, а другой в делах организации.

3.2. Отношения между «Организацией» и студентами регламентируются настоящим договором, трудовым договором (при его заключении), локальными нормативными актами «Организации» и «Академии», а так же действующим законодательством. Все споры по данному договору разрешаются в установленном порядке.

### 4. Подписи сторон договора о сотрудничестве

153012 г. Иваново, ул. Советская, 45  
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА

\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия)

тел. (факс) (4932) 32-81-44, 32-66-97

Ректор \_\_\_\_\_ А.М. Баусов

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководитель организации (предприятия) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

## Удостоверение для студентов на учебную практику

<p><b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b></p> <p><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА» (ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)</b></p> <p>ул. Советская, д. 45, г. Иваново, 153012 Тел/факс 8 (4932) 32-81-44, www.ivgsha.ru e-mail: rektorat@ivgsha.ru</p>	<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p>Дано студенту _____ (Ф.И.О.) _____ курса _____ факультета</p> <p><b>в том, что он (она) направляется на учебную практику в</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.</p>
<p>№ _____</p> <p>Декан факультета _____ (подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(И.О. Фамилия)</p>

## Удостоверение для студентов на производственную практику

<p><b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b></p> <p><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА» (ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)</b></p> <p>ул. Советская, д. 45, г. Иваново, 153012 Тел/факс 8 (4932) 32-81-44, www.ivgsha.ru e-mail: rektorat@ivgsha.ru</p>	<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p>Дано студенту _____ (Ф.И.О.) _____ курса _____ факультета</p> <p><b>в том, что он (она) направляется на производственную практику в</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.</p>
<p>№ _____</p> <p>Декан факультета _____ (подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(И.О. Фамилия)</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ  
В ЖИВОТНОВОДСТВЕ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации (хозяйства)      Декан факультета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Е.Н. Крючкова

подпись      расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

студента **4 курса** факультета ветеринарной медицины и биотехнологии в животноводстве, специальность  
36.05.01      Ветеринария,      специализация      (при  
наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Приказ по академии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование базовой организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Тема задания:** Выполнение обязанностей ветеринарного врача

1. Ознакомление с предприятием.
  - 1.1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).

- 1.2. Описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (оказываемых услуг).
- 1.3. Должностные характеристики рабочих и служащих, руководителей структурных подразделений предприятия (подразделения).
- 1.4. Инструкции по работе и технике безопасности при работе с аппаратурой, инструментами и оборудованием, применяемым в процессе производственной практики.
- 1.5. Требования к охране труда и экологии при выполнении производственных работ. Инструктаж на рабочем месте.
2. Выполнение функциональных обязанностей ветеринарного врача.
  - 2.1. Ознакомление с основными положениями должностной инструкции ветеринарного врача
  - 2.2. Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.
  - 2.3. Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных и домашних животных и птиц (экзотических, цирковых, зоопарковых животных и птиц, рыб, пчел).
  - 2.4. Работа в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы. Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения.
  - 2.5. Работа в ветеринарной лаборатории. Участие в проведении лабораторных исследований при постановке диагноза на инфекционные и инвазионные болезни животных и птиц.
  - 2.6. Ведение и оформление дневника практики.
3. Проведение научно-исследовательской работы, связанной с выполнением выпускной квалификационной работы по индивидуальному заданию научного руководителя.
4. Составление и оформление отчета по производственной практике.

Задание выдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Задание принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя предприятия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочий план прохождения практики****студента 4 курса факультета ветеринарной медицины и биотехнологии в животноводстве, специальность 36.05.01 Ветеринария**

№ п/п	Виды работ	Количество дней	Примерная дата
1.	Ознакомление с предприятием.		
2.	Инструктаж по технике безопасности.		
3.	Работа по специальности в хозяйстве (лечебно-профилактическом учреждении)	22	
4.	Работа в ветеринарной лаборатории.	1	
5.	Работа в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.	1	

Студент \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.