**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по подготовке к процедуре проведения II этапа государственной аккредитации**

**(уровень бакалавриата; уровень специалитета)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Срок выполнения** |
| 1. | Проведение совещаний рабочей группы по вопросам подготовки к государственной аккредитации | Рябов Д.А. | еженедельно, по понедельникам |
| 2. | Подготовить заявление и комплект документов, представляемых Академией в Рособрнадзор для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности | Пхенда О.С. совместно с Крючковой Е.Н., Тарасовым А.Л. | до 21.02.2018 |
| 3. | Проверить наличие, правильность оформления и подготовить к представлению документы и материалы, указанные в Приложении № 1 к Плану мероприятий | **Указаны в Приложении** **№ 1 к Плану мероприятий** | до 01.03.2018 |
| 4. | Сформировать комплект документации в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 2 к Плану мероприятий, по следующим образовательным программам:  |  |  |
| 4.1. | Землеустройство (очная форма); | Тарасов А.Л. | до 21.02.2018 |
| 4.2. | Землеустройство (заочная форма); |
| 4.3. | Ветеринария (очная форма); | Крючкова Е.Н. | до 21.02. 2018 |
| 4.4. | Ветеринария (заочная форма); |
| 4.5. | Ветеринарно-санитарная экспертиза (очная форма); |
| 4.6. | Болезни мелких домашних и экзотических животных (очная форма); |
| 5. | Подготовить Справку о квалификации руководящих и научно-педагогических работниках образовательной организации, реализующей образовательные программы  | Зубкова Т.В. | до 01.03.2018 |
| 6. | Подготовить Справку о кадровом обеспечении каждой основной образовательной программы высшего образования, указанной в п. 4 настоящего Плана мероприятий | Пхенда О.С. | до 01.03.2018 |
| 7. | Подготовить Справку о материально-техническом обеспечении каждой основной образовательной программы высшего образования, указанной в п. 4 настоящего Плана мероприятий | Крючкова Е.Н., Тарасов А.Л. совместно с Гусевым В.И., Алпатовым Д.В., Генераловой Е.В. | до 01.03.2018 |
| 8. | Подготовить опись документов и материалов, представляемых для проведения аккредитационной экспертизы по каждой основной образовательной программе высшего образования, указанной в п. 4 настоящего Плана мероприятий | Крючкова Е.Н., Тарасов А.Л.  | до 01.03.2018 |
| 9. | Обеспечить регистрацию ВСЕГО контингента обучающихся и профессорско-преподавательского состава в ЭБС вуза и на сайте электронного обучения | Крючкова Е.Н., Тарасов А.Л. совместно с Долговой Е.А., Егоровым С.В., Алпатовым Д.В. | до 01.03.2018 |
| 10. | Организовать подготовку рабочих мест для экспертов Рособрнадзора | Рябов Д.А. | К приезду экспертной комиссии |

Приложение № 1

к Плану мероприятий по подготовке к процедуре проведения II этапа государственной аккредитации (уровень бакалавриата;

уровень специлитета)

**Документы и материалы, представляемые экспертной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и материалы | Ответственные |
| 1. Расписания учебных занятий | Пхенда О.С. |
| 2. Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации | Пхенда О.С., Крючкова Е.Н., Тарасов А.Л. |
| 3. Индивидуальные учебные планы обучающихся  | Крючкова Е.Н., Тарасов А.Л. |
| 4. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения образовательной программы (зачетные книжки, учебные карточки, аттестационные ведомости, журналы учебных занятий, портфолио) | Крючкова Е.Н., Тарасов А.Л., Алпатов Д.В.,зав. кафедрами |
| 5. Документы и материалы о результатах НИР обучающихся (документы о результатах интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства), дипломы олимпиад и выставок, научные статьи и творческие работы по направлению подготовки, отчёты о научных исследованиях и пр.) | Зав. кафедрами,Соловьев А.А. |
| 6. Отчетность по практикам, оценочный материал и результаты аттестации. Договоры об организации и проведении практик | Крючкова Е.Н., Тарасов А.Л., зав. кафедрами,Пхенда О.С. |
| 7. Итоговая государственная аттестация:1) выпускные квалификационные работы;2) протоколы заседаний ГЭК;3) отзывы руководителей ВКР;4) рецензии на ВКР | Зав. кафедрами,Крючкова Е.Н., Тарасов А.Л.  |
| 8. Штатное расписание, копии трудовых договоров с НПР, трудовых книжек и документов об образовании и квалификации | Генералова Е.В.,Зубкова Т.В. |
| 9. Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников | Зав. кафедрами |
| 10. Документы, подтверждающие наличие ЭБС и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям ФГОС | Генералова Е.В.,Долгова Е.А.,Алпатов Д.В. |
| 12. Документы, подтверждающие наличие МТБ, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом:1) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, условия обеспечения медицинским обслуживанием и питанием);2) документы об описании материально-технической базы;3) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества;4) заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям;5) справка о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;6) разрешения, сертификаты, договоры с организациями общественного питания;7) график работы организации питания;8) договор с медицинской организацией; санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии помещения для медицинской деятельности. | Гусев В.И.совместно с юридической службой |
| 13. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регулирующие: * порядок разработки и утверждения образовательных программ;
* порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей);
* организацию образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;
* порядок проведения текущего контроля успеваемости;
* порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
* хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;
* порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
* порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС;
* организацию проведения практики;
* установление минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;
* порядок и условия зачисления экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);
* организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
 | Евсеева Н.В. |
| 14. Распорядительные акты:* о приеме лиц на обучение по образовательной программе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
* об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии);
* о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии);
* о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);
* о направлении на практику обучающихся (при наличии);
* о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии);
* о составе государственной экзаменационной комиссии (при наличии);
* об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных работ (при наличии);
* об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 | Крючкова Е.Н., Тарасов А.Л.,Ганджаева А.З.,Маринина И.В. |

Приложение № 2

к Плану мероприятий по подготовке к процедуре проведения II этапа государственной аккредитации (уровень бакалавриата;

уровень специалитета)

**Требования к формированию комплекта документации по основной образовательной программе для представления экспертной комиссии**

1. Сформировать комплект документации (сделать копии документов, прошить, заверить (при необходимости);
2. Упаковать в короба. Короба подписать, вложить опись (пример оформления приведен ниже).

Подпись на коробе:

**Короб № 01:**

**21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**

**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**направленность (профиль) «Землеустройство»**

Опись:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Общая характеристика образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (очная и заочная формы обучения, направленность (профиль) «Землеустройство»), утвержденная ректором А.М. Баусовым 28.06.2017 (Протокол ученого совета №12 от 28.06.2017) для обучающихся 2015, 2016, 2017 года набора; |
| 2. | Учебные планы образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (очная форма обучения, направленность (профиль) «Землеустройство») для обучающихся 2015 года набора, утвержденный ректором А.М. Баусовым 22.06.2016 (Протокол ученого совета №11 от 22.06.2016), для обучающихся 2017 года набора, утвержденный ректором А.М. Баусовым 24.05.2017 (Протокол ученого совета №11 от 24.05.2017) |
| 2.1. | Учебные планы образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (заочная форма обучения, направленность (профиль) «Землеустройство») для обучающихся 2015, 2016 года набора, утвержденные ректором А.М. Баусовым 22.06.2016 (Протокол ученого совета №11 от 22.06.2016), для обучающихся 2017 года набора, утвержденный ректором А.М. Баусовым 24.05.2017 (Протокол ученого совета №11 от 24.05.2017) |
| 2.2. | Рабочие программы с фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство», утвержденные деканом факультета агротехнологий и агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева» А.Л. Тарасовым 15.05.2017, для обучающихся очной формы обучения 2015, 2017 года набора и для обучающихся заочной формы обучения 2015, 2016, 2017 года набора:Б1.Б.1 История; Б1.Б.2 Философия… |
| 5. | Календарный учебный график очной и заочной формы обучения на 2017 – 2018 учебный год, утвержденный проректором по учебной и научной работе Рябовым Д.А. 31.08.2017 |