



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,  
профессор

  
Д.А. Рябов  
« 11 » ноября 2019 г.

  
Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
« 11 » ноября 2019 г.  
(протокол № 03 )

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ПСК-42

**Об апелляционных комиссиях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий (далее - Положение) ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее - Академия).

1.2. Апелляционные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности Академии – серия 90Л01 номер №0008963 от 28.01.2016г.;
- Свидетельство о государственной аккредитации Академии – серия 90А01 № 0002876 от 10.01.2018г.;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева», утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации №92-У от 06.07.2015г.;
- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2019 №666 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета".

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

1.4. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами.

1.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

## **2. Структура и состав апелляционных комиссий**

2.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии (его заместитель). В состав комиссии входит ответственный секретарь Приемной комиссии (его заместитель) и председатель экзаменационной комиссии (его заместитель).

2.2. Составы апелляционных комиссий утверждаются председателем Приемной комиссии Академии по представлению ответственного секретаря сроком на один год.

2.3. Для ведения делопроизводства апелляционных комиссий может быть назначен технический работник из числа сотрудников технического секретариата Приемной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о Приемной комиссии и/или настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений Приемной комиссии.

2.4. Член апелляционной комиссии имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения апелляции, применения (использования) необходимых для работы материалов и документов, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проведения апелляции;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

## **3. Полномочия, функция и организация работы апелляционных комиссий**

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно.

3.2. В соответствии с принципами взаимного уважения Академии и абитуриента при проведении испытания в письменной форме апелляцию могут подавать только абитуриенты, ознакомившиеся со своей работой в установленном Академией порядке, так как возражения в апелляции должны носить аргументированный характер, вытекающий из содержания работы и результатов ее проверки.

3.3. Для подачи апелляции поступающий (доверенное лицо) обязан иметь документ, удостоверяющий его личность.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (Приложение 1).

3.4. Апелляция поступающих по поводу оценки подается в день объявления оценки по письменному вступительному испытанию. После завершения рабочего дня производится рассмотрение поданных в Приемную комиссию апелляций.

3.5. Апелляция подается в Приемную комиссию по адресу: г. Иваново, ул. Советская д. 45, кабинет 210.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения, которое фиксируется в протоколе заседания апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех членов, включая председателя и (или) заместителя председателя. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. В случае принятия решения об изменении оценки запись об изменениях вносится в экзаменационную работу и экзаменационный лист абитуриента. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается Приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

3.9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.10. При рассмотрении апелляции от поступающего из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов при рассмотрении апелляции обеспечивается присутствие привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

3.11. Апелляционная комиссия Академии не принимает апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.

#### **4. Ответственность членов апелляционных комиссий**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

4.3 Решение об исключении члена комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

**Приложение 1**

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА

абитуриента \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

поступающего по \_\_\_\_\_  
по специальности / направлению

\_\_\_\_\_ ,  
(специализация / профиль)

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной, заочной)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть результаты прохождения вступительного испытания по \_\_\_\_\_ так как с полученными  
данными не согласен(а) \_\_\_\_\_  
(указать причину апелляции)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Апелляционной комиссии**

№ \_\_\_\_\_

Председатель – **Фамилия И.О.**

Секретарь – **Фамилия И.О.**

Присутствовали: фамилии и инициалы присутствующих пишут в алфавитном порядке через один интервал

**1. СЛУШАЛИ:**

Заявление абитуриента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

направление/специальность \_\_\_\_\_

о несогласии с полученными баллами по \_\_\_\_\_

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Фамилия И.О.** – краткая запись выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Полученное количество баллов \_\_\_\_\_  
(цифры, пропись)

по \_\_\_\_\_ абитуриента \_\_\_\_\_

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Лист согласования

Проект Положения ПСК-42 «Об апелляционных комиссиях» вносит:

Начальник отдела приема и профориентации



А.З. Ганджаева

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления  
« 21 » 10 2019 г.



Д.С. Фомичев

Ведущий юрист-консульт

« 21 » 10 2019 г.



Д.А. Филатов

Главный специалист по качеству образования УМУ

« 21 » 10 2019 г.



Н.В. Евсева