

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор


Д.А. Рябов
« 11 » ноября 2019 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
« 11 » ноября 2019 г.
(протокол № 03)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСК-48

Об экзаменационных комиссиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее - Академия).

1.2. Положение об экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2011 г. № 2895 "Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования".

1.3. Экзаменационные комиссии создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки его способностей освоить основную профессиональную образовательную программу высшего профессионального образования.

1.4. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности Академии – серия 90Л01 номер №0008963 от 28.01.2016г.;

- Свидетельство о государственной аккредитации Академии – серия 90А01 № 0002876 от 10.01.2018г.;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева», утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации №92-У от 06.07.2015г.;

- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2019 №666 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета".

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым в Академии проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии. Количественный состав комиссии определяется исходя из

примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

2.3. Председатель и состав экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Академии.

2.4. Количество членов экзаменационной комиссии должно быть не менее 2 и не более 5 человек. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей других учебных заведений.

2.5. Изменения в состав экзаменационных комиссий могут быть внесены при необходимости ректором Академии.

3. Права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий

3.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Академией самостоятельно;
- готовить банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- дополнительно проверять экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами экзаменационной комиссии на низкий и высший балл;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии Академии членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии;
- вносить на рассмотрение председателю приемной комиссии предложения о поощрении членов экзаменационной комиссии.

3.3. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

3.4. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- требовать организации необходимых условий труда.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

4. Полномочия и организация работы экзаменационных комиссий

4.1. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

4.2. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

4.3. Экзаменационные комиссии готовят материалы вступительных испытаний, которые составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

4.4. Экзаменационные комиссии проводят консультации для поступающих как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации приемных экзаменов, критериям оценки, предъявляемым требованиям.

4.5. Участвуют в проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций.

4.5.1. Продолжительность письменного испытания устанавливается Правилами приема в академию, но не более четырех часов без перерыва.

4.5.2. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на проштампованных листах.

4.5.3. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются председателю экзаменационной комиссии.

4.6. Экзаменационные комиссии обеспечивают своевременную проверку результатов вступительных испытаний.

4.6.1. Проверка письменных работ проводится в помещении академии и только экзаменаторами - членами утвержденной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях по решению экзаменационной комиссии к проверке работы привлекаются несколько экзаменаторов.

4.6.2. Баллы ставятся цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего.

4.6.3. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на "неудовлетворительно" и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

4.6.4. Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии и утверждаются решением приемной комиссии.

4.6.5. Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с оценками и подписями проверявших экзаменаторов председателем экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю или его заместителю.

4.6.6. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и отдаются на подпись ответственному секретарю приемной комиссии.

4.7. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая обед.

Лист согласования

Проект Положения ПСК-48 «О предметных комиссиях» вносит:

Начальник отдела приема и профориентации



А.З. Ганджаева

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

« 21 » 10 2019 г.



Д.С. Фомичев

Ведущий юрисконсульт

« 21 » 10 2019 г.



Д.А. Филатов

Главный специалист по качеству образования УМУ

« 21 » 10 2019 г.



Н.В. Евсева