

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

_____ Д.А. Рябов

« ___ » _____ 201__ г.

ОТЧЕТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА 2016-2017гг.

Проверка наличия печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

(проверяемый вид деятельности)

_____ (взять из «Программы аудитов на 20--- – 20---уч.г.)

Основание для аудита: _____ Программа аудитов на 20--- – 20--- уч.г.

Цели аудита:

1. Подготовка ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА к проведению государственной аккредитации.
2. Поиск возможностей улучшения.
3. Контроль исполнения корректирующих и предупреждающих действий.

Методы аудита: _____ опрос, наблюдение, анализ документации

Критерии аудита: документированные процедуры, нормативные акты, документы планирования и пр.

Объём аудита: _____

(название подразделения (подразделений), в котором (которых) будет проходить проверка)

Период проведения аудита: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (взять из «Программы аудитов на 20-- – 20---уч.г.)

Дата проведения аудита на месте: «__» _____ 20__ г., с __ час. __ мин.

Ведущий аудитор: _____

Аудитор(ы): _____

Представители проверяемых процессов и/или подразделений, участвующие в проверке:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1.		
2.		
...		

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК–ЛИСТ 1)

№ п/п	Вопросы*	Ответы (при необходимости – с обоснованием)	Свидетельство аудита (подтверждающая документация)
1.			
2.			
...			

ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ (ЧЕК-ЛИСТ 2)

№ п/п	Название документа (записи)	ДА / НЕТ	Примечания
1.			
2.			
3.			
4.			

Ведущий аудитор: _____ И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ Г.

Аудитор: _____ И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ Г.

Выводы аудита:

1. Соответствия / несоответствия критериям аудита

№п/п	Проводимые мероприятия по проверке	Форма установления соответствия	Предъявляемые требования	Нормативная основа	Нарушения выявленные при проверке

1	<p>Например: Проверка доступности и актуальности информации о приеме на обучение на специальном сайте организации в сети Интернет, а также на информационном стенде (табло) приемной комиссии и в электронной информационной системе</p>	<p>Работа с сайтом организации и информационным стендом приемной комиссии</p>	<p>Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами (далее – ООП) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.</p> <p>Информация и документы сопровождающие деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, по приему на обучение подлежат</p>	<p>1.ч.3 ст.29, ч.2.ст.55 ФЗ №273 « Об образовании в РФ»</p> <p>2. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»</p>	<p>1. Отсутствует информационный стенд приемной комиссии;</p> <p>2.Ненадлежащее функционирование специальных телефонных линий и разделов сайта организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан</p>
---	--	---	--	---	--

			<p>размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.</p> <p>Срок обновления сведений на сайте — не позднее 10 рабочих дней после их изменений (проверке подлежит дата загрузки соответствующей информации).</p>		

2. Замечания:

3 Рекомендации:

Ведущий аудитор: _____ И.О. Фамилия

«__» _____ г.

Аудитор: _____ И.О. Фамилия

«__» _____ г.