

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА

проректором по учебной и
воспитательной работе

М.С. Маннова

17 ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Технологическая практика»

| | |
|---|--|
| Вид практики | производственная (технологическая) |
| Тип практики | технологическая |
| Способы проведения практики | Стационарная; выездная |
| Направление подготовки / специальность | 21.03.02 Землеустройство и кадастры |
| Направленность (Профиль) | Землеустройство |
| Уровень образовательной программы | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Трудоемкость практики, ЗЕТ | 3 |
| Трудоемкость практики, час. | 108 |

Разработчик:

Ст. пр. кафедры агрономии и землеустройства

А.С. Выменкова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой агрономии и землеустройства

Г.В. Ефремова

(подпись)

Председатель методической комиссии
факультета

А.Л. Тарасов

Документ рассмотрен и одобрен на заседании
методической комиссии факультета

(подпись)

**Протокол № 01
от 30.10.2021 г.**

Иваново 2021

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются углубление и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей землеустроителя, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций и опыта самостоятельной деятельности, необходимых для работы в профессиональной среде.

2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Иваново и Ивановской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|---|
| Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины и практики | Землеустроительное проектирование, кадастр недвижимости, геодезия, эколого-хозяйственная оценка территорий, фотограмметрия и дистанционное зондирование территорий, землеустроительное черчение, компьютерная графика |
| Обеспечиваемые (последующие) дисциплины и практики | Управление территориями муниципальных образований, землеустроительное проектирование |

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

| Шифр и наименование компетенции | Дескрипторы компетенции | | Номер(а) раздела(ов) или этапа(ов) практики, отвечающего (их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции |
|--|-------------------------|--|---|
| ОК-6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия | Умеет: | Работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия | Разделы 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 |

| | | | |
|---|----------|--|----------------|
| ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию | Умеет: | Работать самостоятельно, самоорганизован | Разделы 7,10 |
| | Владеет: | навыками решения учебных и производственных задач | |
| ОПК-1 - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | Знает: | Земельно-кадастровую информацию, источники ее нахождения, базы данных | Разделы 2,9 |
| | Умеет: | искать, хранить, обрабатывать анализировать информацию из различных источников и баз данных | |
| | Владеет: | Технологиями поиска, хранения, обработки и анализа информации Технологиями предоставления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | |
| ПК-1 - способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости | Знает: | Нормативно-правовую базу в сфере земельного законодательства | Разделы 3,4 |
| | Умеет: | Применять законы для правового регулирования земельно-имущественных отношений | |
| | Владеет: | Методами контроля за использованием земель и недвижимости | |
| ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; | Знает: | Нормативно-правовую базу в сфере управления земельными ресурсами и организации земельно-кадастровых работ | Разделы 3,4 |
| | Умеет: | Использовать знания в управлении землями и объектами недвижимости организации земельно-кадастровых работ | |
| | Владеет: | Методами управления земельными ресурсами | |
| ПК-3 - способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; | Знает: | Нормативно-правовую базу в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах | Разделы 5,6, 8 |
| | Умеет: | Использовать знания нормативно-правовой базы в землеустройстве и кадастрах | |
| | Владеет: | методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; | |
| ПК-8 - способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно- | Знает: | современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации | Разделы 2,9,8 |
| | Умеет: | Использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости | |
| | Владеет: | технологиями сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно- | |

| | | | |
|---|----------|---|-------------|
| информационных системах | | информационных системах | |
| ПК-9 - способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; | Знает: | принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | Раздел 4 |
| | Умеет: | Использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | |
| | Владеет: | методиками кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | |
| ПК-10 - способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; | Знает: | современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | Разделы 8,9 |
| | Умеет: | Использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | |
| | Владеет: | современными технологиями при проведении землеустроительных и кадастровых работ | |
| ПК-11 - способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; | Знает: | современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости | Раздел 4 |
| | Умеет: | использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости | |
| | Владеет: | современными методиками и технологиями мониторинга земель и недвижимости | |
| ПК-12 - способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства. | Знает: | современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства | Раздел 4 |
| | Умеет: | использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства | |
| | Владеет: | современными технологиями технической инвентаризации объектов капитального строительства | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) и виды работы на практике | Трудоемкость, час. | | Форма текущего контроля |
|--------------------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | работы под руководством | самостоятельна работа | |
| 1. Подготовительный этап | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|----|---------------------------------|
| 1.1 | Проведение организационного собрания. Формирование бригад по 6-8 человек. Инструктаж по технике безопасности. | 2 | - | Журнал по технике безопасности. |
| 1.2 | Ознакомление с заданием на практику. Теоретическая подготовка. Получение необходимых консультаций по вопросам организации и прохождения практики | | 7 | Устный опрос. |
| 2. Ознакомительная часть практики | | | | |
| 2.1. | Изучение структуры предприятия | | 8 | Проверка выполненной работы |
| 2.2 | Изучение организации работ на предприятии | | 6 | Проверка выполненной работы |
| 2.3 | Изучение должностных обязанностей специалистов по инструкции и фактическому выполнению | | 6 | Проверка выполненной работы |
| 2.4 | Ознакомление с положениями охраны труда и техники безопасности на объектах работ | | 6 | Проверка выполненной работы |
| 2.5 | Ознакомление с видами работ, в которых обучающийся не принимал участия, документацией и характером ее заполнения. | | 20 | Проверка выполненной работы |
| 3. Исполнительская часть практики | | | | |
| 3.1. | Ознакомление с организацией работ в подразделении предприятия | | | |
| 3.2. | Изучение характеристики и общих сведений о природно-климатических условиях объекта, земельном фонде территории объекта | | 10 | Проверка выполненной работы |
| 3.3 | Виды и описание технологии работ | | 10 | Проверка выполненной работы |
| 3.3 | Виды документации и порядок ее заполнения по отдельным видам работ | | 20 | Проверка выполненной работы |
| 3.8 | Оформление отчета по практике. | | 10 | Проверка отчета |
| 3.9 | Презентация отчета | | 4 | Проверка материалов |
| 3.10 | Составление и защита отчетов. | | 1 | Защита отчета |

5.2 Распределение часов практики по семестрам

| Вид работы | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | | 5 курс | | Итого |
|------------------------|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|----|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа | | | | | | | 108 | | | | 108 |

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики осуществляется в виде дифференцированного зачета. При этом студент должен предоставить руководителю производственной практики:

- дневник практики;
- отчёт по производственной практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий;
- характеристика с места прохождения практики от руководителя.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

По итогам производственной практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации) в соответствии с разделами программы практики.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения производственной практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

По результатам защиты отчета по производственной практике за 6 семестр комиссия выставляет «зачтено» либо «не зачтено».

При оценке «не зачтено» обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

По результатам защиты отчета по производственной практике за 7 семестр комиссия выставляет студенту оценку по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно». Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики

1. Государственный кадастр недвижимости/ под ред. А.А. Варламова. – М.: КолосС, 2012. – 679 с.: ил. – (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений). 19 экз.

2. Земельный кадастр: в 6 т. Т.1 Теоретические основы государственного земельного кадастра: Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов – М.: КолосС, 2007. – 383 с. 83 экз.

3. Земельный кадастр: в 6 т. Т.2 Управление земельными ресурсами: Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов – М.: КолосС, 2004. – 528 с. 38 экз.

4. Земельный кадастр: в 6 т. Т.3 Государственные регистрация и учет земель: Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов, С.А. Гальченко – М.: КолосС, 2007. – 528 с. 23 экз.

5. Земельный кадастр: в 6 т. Т.4 Оценка земель: Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов – М.: КолосС, 2006. – 463 с. 9 экз.

6. Земельный кадастр: в 6 т. Т.5 Оценка земли и иной недвижимости: Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов, А.В. Севастьянов – М.: КолосС, 2008. – 265 с. 22 экз.

7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастра: учебник для студ. вузов С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2015. – 432 с. 10 экз.

2. Быкова, Е.Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства. [Электронный ресурс] / Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2014. — 160 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/44755>

3. Соловицкий, А.Н. Основы кадастра недвижимости. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 202 с. URL: <http://e.lanbook.com/book/69525>

7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. URL: <http://www.rosreestr.ru/> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

2. www.mcx.ru/ - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

7.4. Методические указания для обучающихся для прохождения практики

Производственная практика/Методические указания для студентов направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры/А.Н.Панова, В.Н. Мазаник, С.С. Ревенко. -Иваново: ИГСХА. -2015

7.6. Программное обеспечение, используемое для проведения практики (при необходимости)

1. Интегрированный пакет прикладных программ общего назначения Microsoft Office
2. Операционная система типа Windows
3. Интернет –браузер

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. | Краткий перечень основного оборудования |
|-------|---|--|
| 1 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы | укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации |
| | | |

**Приложение № 1
к программе практики**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»**

Тип практики **Технологическая**

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

| Шифр компетенции | Дескрипторы компетенции | | Форма контроля и период его проведения* | Оценочные средства |
|------------------|-------------------------|--|---|--|
| 1 | 3 | | 4 | 5 |
| ОК-6 | Умеет: | работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия | 3, 7-й сем. | Комплект вопросов к зачету |
| ОК-7 | Умеет: | работать самостоятельно, самоорганизован | 3, 7-й сем. | Комплект вопросов к зачету |
| | Владеет: | навыками решения учебных и производственных задач | | |
| ОПК-1 | Знает: | Земельно-кадастровую информацию, источники ее нахождения, базы данных | 3, 7-й сем., | Комплект вопросов к зачету / комплект вопросов к защите отчета |
| | Умеет: | искать, хранить, обрабатывать анализировать информацию из различных источников и баз данных | | |
| | Владеет: | Технологиями поиска, хранения, обработки и анализа информации Технологиями предоставления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | | |
| ПК-1 | Знает: | Нормативно-правовую базу в сфере земельного законодательства | 3, 7-й сем. | Комплект вопросов к зачету |
| | Умеет: | Применять законы для правового регулирования земельно-имущественных отношений | | |
| | Владеет: | Методами контроля за использованием земель и недвижимости | | |
| ПК-2 | Знает: | Нормативно-правовую базу в сфере управления земельными ресурсами и организации земельно-кадастровых работ | 3, 7-й сем. | Комплект вопросов к зачету |
| | Умеет: | Использовать знания в управлении землями и объектами недвижимости организации земельно-кадастровых работ | | |
| | Владеет: | Методами управления земельными ресурсами | | |
| ПК-3 | Знает: | Нормативно-правовую базу в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах | 3, 7-й сем. | Комплект вопросов к зачету |
| | Умеет: | Использовать знания нормативно-правовой | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|--------------|--|
| | | базы в землеустройстве и кадастрах | | |
| | Владеет: | методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; | | |
| ПК-8 | Знает: | современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации | 3, 7-й сем., | Комплект вопросов к зачету / комплект вопросов к защите отчета |
| | Умеет: | Использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости | | |
| | Владеет: | технологиями сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах | | |
| ПК-9 | Знает: | принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | 3, 7-й сем. | Комплект вопросов к зачету |
| | Умеет: | Использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | | |
| | Владеет: | методиками кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | | |
| ПК-10 | Знает: | современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | 3, 7-й сем., | Комплект вопросов к зачету / комплект вопросов к защите отчета |
| | Умеет: | Использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | | |
| | Владеет: | современными технологиями при проведении землеустроительных и кадастровых работ | | |
| ПК-11 | Знает: | современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости | 3, 7-й сем. | Комплект вопросов к зачету |
| | Умеет: | использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости | | |
| | Владеет: | современными методиками и технологиями мониторинга земель и недвижимости | | |
| ПК-12 | Знает: | современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства | 3, 7-й сем. | Комплект вопросов к зачету |
| | Умеет: | использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства | | |
| | Владеет: | современными технологиями технической инвентаризации объектов капитального строительства | | |

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

| Шифр компетенции | Дескрипторы компетенции | Критерии оценивания | | | |
|------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|------------------|
| | | «неудовлетвор. ответ» | «удовлетвор. ответ» | «хороший ответ» | «отличный ответ» |

| | | | | | | |
|------|----------|--|--|---|--|--|
| ОК-6 | Умеет: | работать в команде, толерантно воспринимать социальные и культурные различия | Неспособен работать в команде | Может работать в команде | Работает в команде, толерантно относится к членам команды | Строит межличностные отношения |
| ОК-7 | Умеет: | работать самостоятельно, самоорганизован | Неспособность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении заданий | Демонстрирует знания с помощью наводящих вопросов | Допускает неточности в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий | обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий |
| | Владеет: | навыками решения учебных и производственных задач | | | | |
| ПК-1 | Знает: | Нормативно-правовую базу в сфере земельного законодательства | Не знает нормативно-правовую базу в сфере земельного законодательства | Знает с неточностями нормативную базу | Допускает незначительные ошибки нормативно-правовую базу, может применять ее для правового регулирования земельных отношений, владеет методами контроля за использованием земель | Знает нормативно-правовую базу, может применять ее для правового регулирования земельных отношений, владеет методами контроля за использованием земель |
| | Умеет: | Применять законы для правового регулирования земельно-имущественных отношений | | | | |
| | Владеет: | Методами контроля за использованием земель и недвижимости | | | | |
| ПК-2 | Знает: | Нормативно-правовую базу в сфере управления земельными ресурсами организации и земельно-кадастровых работ | Не знает нормативно-правовую базу в сфере управления земельными ресурсами и земельно-кадастровых работ | Затрудняется в нормативно-правовой базе | Уверенные знания нормативно-правовую базу в сфере управления земельными ресурсами организации и земельно-кадастровых работ | Полные знания нормативно-правовую базу, может использовать в сфере управления земельными ресурсами организации и земельно-кадастровых работ |
| | Умеет: | Использовать знания в управлении землями и объектами недвижимости организации и земельно-кадастровых работ | | | | |
| | Владеет: | Методами управления земельными ресурсами | | | | |
| ПК-3 | Знает: | Нормативно-правовую базу в сфере разработки | Не знает нормативно-правовую базу | Отвечает с помощью наводящих | Допускает не большие неточности | не знает нормативно-правовую базу |

| | | | | | | |
|-------|----------|---|---|--|--|--|
| | | проектных решений в землеустройстве и кадастрах | в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах | вопросов | | может использовать в землеустройстве и кадастрах владеет методиками разработки проектных решений |
| | Умеет: | Использовать знания нормативно-правовой базы в землеустройстве и кадастрах | | | | |
| | Владеет: | методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; | | | | |
| ПК-9 | Знает: | принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | | | | Знает принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, владеет методиками экономической оценки земель |
| | Умеет: | Использовать знания принципах, показателях методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | Не знает методики, показатели кадастровой и экономической оценки земель | Допускает не точности методики, показатели кадастровой и экономической оценки земель | | |
| | Владеет: | методиками кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | | | | |
| ПК-11 | Знает: | современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости | | | | Знает современные технологии мониторинга земель, умеет использовать, владеет технологиями мониторинга |
| | Умеет: | использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости | Не знает технологии мониторинга земель и недвижимости | Не полные ответы технологии мониторинга земель и недвижимости | полные ответы технологии мониторинга земель и недвижимости | |
| | Владеет: | современными методиками и технологиями мониторинга земель и недвижимости | | | | |
| ПК-12 | Знает: | современных технологий технической | Не знает технологии инвентаризации | Отвечает на наводящие вопросы | Допускает не точности современных | Знает современные технологии |

| | | | | | | |
|-------|----------|--|---|---|--|---|
| | | инвентаризации объектов капитального строительства | объектов капитального строительства | современных технологий инвентаризации объектов капитального строительства | технологий инвентаризации объектов капитального строительства, умеет их использовать, владеет технологиями инвентаризации объектов капитального строительства | инвентаризации объектов капитального строительства, умеет использовать, владеет технологиями инвентаризации объектов капитального строительства |
| | Умеет: | использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства | | | | |
| | Владеет: | современными технологиями технической инвентаризации объектов капитального строительства | | | | |
| ПК-8 | Знает: | современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации | Не знает | | | |
| | Умеет: | Использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости | технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации не умеет использовать знания о | Знает технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации, но не умеет использовать знания о | Знает технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации, умеет использовать эти знания на практике. Не владеет технологиями современных ГИС и ЗИС | Знает технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации, умеет использовать э |
| | Владеет: | технологиями сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах | технологиях работы информацией на практике. Не владеет технологиями современных ГИС и ЗИС | технологиях работы с информацией на практике | | знания на практике, владеет современными технологиями современных ГИС и ЗИС |
| ПК-10 | Знает: | современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | Не знает никаких технологий проведения землеустроительных и кадастровых работ | Обучающийся демонстрирует знания технологий в сфере земельно-кадастровых работ, не может использовать знания на практике, не владеет современными | Обучающийся демонстрирует знания современных технологий в сфере земельно-кадастровых работ, может использовать их на практике, частично владеет | Знает современные земельно-кадастровых работ, применяемые при землеустроительных работах, кадастре объектов |
| | Умеет: | Использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных | | | | |

| | | | | | | |
|-------|----------|--|---|---|--|--|
| | | х и кадастровых работ | | технологиями | современными технологиям земельно-кадастровых работ | недвижимости, мониторинге земель, инвентаризации объектов недвижимости, геодезических работах; свободно владеет современными технологиями |
| | Владеет: | современными технологиями при проведении землеустроительных и кадастровых работ | | | | |
| ОПК-1 | Знает: | Земельно-кадастровую информацию, источники ее нахождения, базы данных | Не знает | Знает состав и содержание земельно-кадастровой информации, не способен самостоятельно осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников, не владеет технологиями работы с информацией | Знает состав и содержание земельно-кадастровой информации, способен самостоятельно осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников, проявляет самостоятельность в ходе решения стандартных задач | Обучающийся демонстрирует полную самостоятельность в работе с земельно-кадастровой информацией, владеет современными технологиями сбора, систематизации анализа предоставленной информации. Самостоятельно решает нестандартные задачи использования знаний полученных в ходе освоения дисциплин |
| | Умеет: | искать, хранить, обрабатывать информацию из различных источников и баз данных | способен самостоятельно осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников, не владеет технологиями работы с информацией | осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников, не владеет технологиями работы с информацией | самостоятельно осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников, проявляет самостоятельность в ходе решения стандартных задач | |
| | Владеет: | Технологиями поиска, хранения, обработки и анализа информации Технологиями предоставления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | владеет технологиями работы с информацией | владеет технологиями работы с информацией | владеет технологиями предоставления информации | |

3. Оценочные средства

3.1. Комплект вопросов к зачету

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;

- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.
- кадастровая оценка земель

3.2.2. Методические материалы

Согласно Положения ПВД-11 «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» защита отчета о производственной практике происходит перед специальной комиссией кафедры.

Студент сдает в деканат факультета не позднее двух недель после окончания практики дневник и отчет, заверенные подписями руководителя практики в хозяйстве (руководителем предприятия) и печатью, а также предоставляет отзыв о работе студента (характеристику). Преподаватель - руководитель практики проверяет дневник и отчет, составляет рецензию, при необходимости возвращает материалы на доработку. После устранения замечаний по отчету и дневнику студента допускают к защите. За 2 дня до защиты студент обязан предоставить секретарю комиссии всю необходимую отчетную документацию вместе с рецензией преподавателя. На комиссии студент делает краткий (на 8-10 минут) доклад о прохождении практики: члены комиссии задают студенту уточняющие вопросы, знакомятся с рецензией преподавателя, проверяющего отчетную документацию, а также с характеристикой с места прохождения практики.

При оценке итогов производственной практики принимается во внимание производственная характеристика, качество доклада, оформление и содержание отчета, ответы на вопросы. Результаты защиты отчета по производственной практике комиссия оценивает коллегиально и выставляется зачет с оценкой.