

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА

проректором по учебной и
воспитательной работе

М.С. Маннова

17 ноября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Научно-исследовательская работа»**

Тип практики	Производственная
Способы проведения практики	Выездная; стационарная
Направление подготовки / специальность	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль / специализация	Землеустройство
Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Трудоемкость практики, ЗЕТ	3
Трудоемкость практики, час.	108

Разработчик:

Ст. преподаватель кафедры агрономии и землеустройства

А.С.Выменкова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

зав. кафедрой агрономии и землеустройства

Г.В.Ефремова

(подпись)

Председатель методической комиссии

А.Л.Тарасов

(подпись)

Документ рассмотрен и одобрен на заседании
методической комиссии факультета

**Протокол № 01
От 30.10.2021**

Иваново 2021

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения НИР является подготовка обучающегося к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности. На сегодняшний день к профессионалам с высшим образованием предъявляются повышенные требования, в том числе они должны быть готовы к полномасштабным научным исследованиям необходимым для решения многообразных теоретико-методических проблем, которые постоянно возникают при осуществлении профессиональной деятельности. Именно поэтому знание основ научно-исследовательской деятельности сегодня необходимо не только ученым в области фундаментальных наук, но вообще любому образованному человеку.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи преддипломной практики состоят в:

- формирование первичных умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- приобретение навыков обработки больших массивов экономических данных в соответствии с поставленной руководителем задачей; анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- закрепление теоретических знаний путем решения конкретных практических задач, предполагающих построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- первичное формирование навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- приобретение первичных умений в части подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;
- формирование навыков проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- подготовка к участию в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Иваново, Ивановской области и других регионов, с которыми академия имеет договора, либо в организации земельно-кадастрового, геодезического или оценочного профиля, которая готова принять студента на практику в индивидуальном порядке. Это Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, Комитеты по градостроительству и архитектуре, топографо-геодезические организации, земельно-оценочные организации и другие предприятия.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины и практики	Землеустроительное проектирование, кадастр недвижимости, геодезия, эколого-хозяйственная оценка территорий, фотограмметрия и дистанционное зондирование территорий, землеустроительное черчение, компьютерная графика, управление территориями муниципальных образований, землеустроительное проектирование
Обеспечиваемые	ВКР

(последующие) дисциплины и практики	
---	--

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) раздела(ов) или этапа(ов) практики, отвечающего (их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
ПК-3 - способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;	Знает:	Нормативно-правовую базу в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Разделы 3,4
	Умеет:	Использовать знания нормативно-правовой базы в землеустройстве и кадастрах	
	Владеет:	методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;	
ПК-5 – способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	Знает:	Методы и методики проведения исследований в землеустройстве и кадастрах	Разделы 2,4
	Умеет:	Анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах	
	Владеет:	Технологиями проведения исследований в землеустройстве и кадастрах	
ПК-6 – способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок;	Знает:	Методы внедрения научных исследований и разработок в производство	Раздел 4
	Умеет:	Представлять научные исследования и новые разработки	
	Владеет:	Технологиями внедрения научных исследований и новых разработок в производство	
ПК-7 – способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Знает:	Научно-техническую информацию, отечественную и зарубежную литературу в сфере использования земли и иной недвижимости	Разделы 1,4
	Умеет:	Анализировать имеющуюся информацию, делать соответствующие выводы и предложений	
	Владеет:	современными технологиями поиска необходимой литературы	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля***
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
1. Подготовительный этап				
1.1.	изучение специальной литературы	2	20	Контроль руководителя
1.2	научно-технической информации,			
1.3	достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области землеустройства и кадастров			
2. Подготовительно-исследовательский этап				
2.1.	участие в выполнении технических разработок или проведении научных исследований	6	24	Контроль руководителя
2.2.	Участие в проведении научных исследований			
3. Систематизация полученной информации и результатов проведенного анализа по данной информации				
3.1	Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме	8	32	Контроль руководителя
4. Заключительный этап				
4.1	Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета.	4	12	Контроль руководителя
ИТОГО производственной практике		20	88	

5.2. Распределение часов практики по семестрам

Вид работы	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		ИТОГО
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Подготовительный этап							22				22
Подготовительно-исследовательский этап							30				30
Написание отчета							40				40
Заключительный этап							16				16

ИТОГО							108				108
-------	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета. При этом студент должен предоставить руководителю практики:

дневник практики;

отчѐт по производственной практике, содержащий результаты выполненных индивидуальных заданий;

характеристика с места прохождения практики от руководителя.

По итогам практики студентом составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан студентом.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

титульный лист;

основные разделы отчета;

список использованных источников;

приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации) в соответствии с разделами программы практики.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения ппреддипломной практики студент обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные студентом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы.

В конце практики дневник должен быть подписан студентом и руководителем практики от академии.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студента по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики

Маслов А.В., Гордеев А.В., Батраков Ю.Г. Геодезия: учебник для ВУЗов. - М.: Колос.2008.-598с.
Дубенок Н.Н., Шулак А.С. Землеустройство с основами геодезии: Учебник для ВУЗов.-М.: Колос, 2004.-320 с.

7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для проведения практики

Неумывакин Ю.К., Смирнов А.С. Практикум по геодезии: Учебное пособие. – М.: Картгеоцентр – Геодезиздат, 1995. – 315 с.

Дементьев В.Е. Современная геодезическая техника и её применение: учебное пособие для вузов-М.:Академический проект 2008. -591с.

7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

- www.mcx.ru / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
- www.economy.gov.ru / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
- www.mgi.ru / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
- www.roskadastr.ru www.mgi.ru / Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
- www.gisa.ru / Официальный сайт ГИС-ассоциации.
- Геопрофи [Электронный ресурс]: электронный журнал о геодезии, картографии и навигации. – Режим доступа: <http://geoprofi.ru>.
- Геоматика [Электронный ресурс]: журнал о геоинформатике и дистанционном зондировании Земли. – Режим доступа: <http://geomatica.ru>.
- Сайт GISLAB. Географические информационные системы и дистанционное зондирование. – Режим доступа: <http://www.gis-lab.ru>
- Портал услуг. Публичная кадастровая карта. – Режим доступа: <http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline/>
- Росреестр. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru/>
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Решение задач по топографической карте: методические указания к проведению лабораторных работ / сост. В.Е. Шапиро. – Иваново: ФГОУ ВПО Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева, 2010. – 14 с.
2. Геодезия. Лабораторные работы с теодолитами: методические указания / сост. В.Н. Мазаник. – Иваново: ФГОУ ВПО Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева, 2010. – 44 с.
3. Геодезия. Теодолитная съемка: методические указания и задания к расчетно-графической работе / сост. В.Н. Мазаник. – Иваново: ФГОУ ВПО Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева, 2010. – 56 с.

7.5. Программное обеспечение, используемое для проведения практики (при необходимости)

1. Интегрированный пакет прикладных программ общего назначения Microsoft Office
2. Операционная система типа Windows
3. Интернет –браузер

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве баз практики используются предприятия различных форм собственности, оснащенные современным технологическим оборудованием, передовые предприятия, которые могут обеспечить успешное выполнение студентом программы практики и квалифицированное руководство.

Для выездной практики материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику.

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (специальное лабораторное оборудование, компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
2	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Приложение № 1
к программе практики**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

«Научно-исследовательская работа»

Тип практики	Научно-исследовательская работа
--------------	---------------------------------

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Форма контроля и период его проведения*	Оценочные средства
1	3		4	5
ПК-3	Знает:	Нормативно-правовую базу в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	3, 7-й сем.	Комплект вопросов к зачету
	Умеет:	Использовать знания нормативно-правовой базы в землеустройстве и кадастрах		
	Владеет:	методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;		
ПК-5	Знает:	Методы и методики проведения исследований в землеустройстве и кадастрах	3, 7-й сем.	Комплект вопросов к зачету
	Умеет:	Анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах		
	Владеет:	Технологиями проведения исследований в землеустройстве и кадастрах		
ПК-6	Знает:	Методы внедрения научных исследований и разработок в производство	3, 7-й сем.	Комплект вопросов к зачету
	Умеет:	Представлять научные исследования и новые разработки		
	Владеет:	Технологиями внедрения научных исследований и новых разработок в производство		
ПК-7	Знает:	Научно-техническую информацию, отечественную и зарубежную литературу в сфере использования земли и иной недвижимости	3, 7-й сем.	Комплект вопросов к зачету / комплект вопросов к защите отчета
	Умеет:	Анализировать имеющуюся информацию, делать соответствующие выводы и предложения		
	Владеет:	Технологиями современными технологиями поиска необходимой литературы		

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции	Критерии оценивания			
		«не удовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ПК-3	Знает: Нормативно-правовую базу в сфере разработки проектных решений в	Не знает	Имеет фрагментарное	Демонстрирует знания	Демонстрирует уверенность

		землеустройстве и кадастрах	правовую базу в сфере разработк и проектных решений в землеустройстве и кадастрах	представление о нормативно-правовую базу в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	правовой базы в сфере разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах, умеет использовать ее и анализировать, владеет методиками разработки проектных решений	е знания нормативно-правовой базы в сфере разработк и проектных решений в землеустройстве и кадастрах, умеет использовать ее и анализировать, владеет методиками разработк и проектных решений
	Умеет:	Использовать знания нормативно-правовой базы в землеустройстве и кадастрах				
	Владеет:	методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;				
ПК-5	Знает:	Методы и методики проведения исследований в землеустройстве и кадастрах	Не знает методы и методики проведения исследований в землеустройстве и кадастрах	Имеет представление о методах и методиках проведения исследования	Демонстрирует знания методов проведения исследований в сфере землеустройства и кадастров, проявляет самостоятельность в анализе полученных результатов, владеет технологиями проведения исследований	Владеет знаниями методов проведения исследований в сфере землеустройства и кадастров, анализирует полученные результаты, владеет технологиями проведения исследований
	Умеет:	Анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах				
	Владеет:	Технологиями проведения исследований в землеустройстве и кадастрах				
ПК-6	Знает:	Методы внедрения научных исследований и разработок в производство	Не знает методы внедрения научных разработок, не может представл		Знает методы и методики внедрения научных исследований и разработок в производство,	
	Умеет:	Представлять научные исследования и новые разработки				
	Владеет:	Технологиями внедрения				

		научных исследований и новых разработок в производство	ять результаты исследований, не владеет технологиями внедрения разработок в производство		может представлять результаты научных исследований, проявляет самостоятельность при работе с современным и технологиями внедрения разработок	
ПК-7	Знает:	Научно-техническую информацию, отечественную и зарубежную литературу в сфере использования земли и иной недвижимости	Не знает литературу по теме, не умеет проводить анализ литературы по теме, не владеет современными технологиями поиска необходимой литературы	Допуская ошибки знает литературу по теме, анализ литературы по теме, владеет современными технологиями поиска необходимой литературы	Ориентируется в научно-технической литературе по теме, проявляет самостоятельность в проведении анализа литературных источников, хорошо владеет современным и технологиями поиска необходимой литературы	Уверенно ориентируется в научно-технической литературе по теме, проявляет самостоятельность в проведении и анализа литературных источников в, хорошо владеет современными технологиями поиска необходимой литературы
	Умеет:	Анализировать имеющуюся информацию, делать соответствующие выводы и предложений				
	Владеет:	Современными технологиями поиска необходимой литературы				

3. Оценочные средства

3.1. Комплект вопросов к зачету

3.1.1. Вопросы:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;

- перенесение проектов межевания в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.
- кадастровая оценка земель

3.1.2. Методические материалы

С каждым студентом проводится устное собеседование по практике, опрос с использованием оценочных средств.

Согласно Положения ПВД-11 «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» защита отчета о преддипломной практике происходит перед специальной комиссией кафедры.

Студент сдает в деканат факультета не позднее двух недель после окончания практики дневник и отчет, заверенные подписями руководителя практики в хозяйстве (руководителем предприятия) и печатью, а также предоставляет отзыв о работе студента (характеристику). Преподаватель - руководитель практики проверяет дневник и отчет, составляет рецензию, при необходимости возвращает материалы на доработку. После устранения замечаний по отчету и дневнику студента допускают к защите. За 2 дня до защиты студент обязан предоставить секретарю комиссии всю необходимую отчетную документацию вместе с рецензией преподавателя. На комиссии студент делает краткий (на 8-10 минут) доклад о прохождении практики: члены комиссии задают студенту уточняющие вопросы, знакомятся с рецензией преподавателя, проверяющего отчетную документацию, а также с характеристикой с места прохождения практики.

При оценке итогов преддипломной практики принимается во внимание производственная характеристика, качество доклада, оформление и содержание отчета, ответы на вопросы. Результаты защиты отчета по преддипломной практике комиссия оценивает коллегиально и выставляется зачет.