

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д. К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)
ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА

проректором по учебной и
воспитательной работе

М.С. Маннова

17 ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский учет и финансы в землеустройстве

Специальность	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность	Землеустройство
Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	3
Трудоемкость дисциплины, час.	108

**Распределение часов дисциплины
по видам работы:**

Контактная работа – всего	14
в т.ч. лекции	6
лабораторные практические	8
Самостоятельная работа	90
Контроль	4

Виды контроля:

Зачет 1

Разработчик:

Доцент кафедры экономики, менеджмента
и цифровых технологий

А.А. Малыгин

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая кафедрой экономики, менеджмента
и цифровых технологий

О.В. Гонова

(подпись)

Председатель методической комиссии факультета

А.Л.Тарасов

(подпись)

Документ рассмотрен и одобрен на заседании
методической комиссии факультета

Протокол № 01
от 30.10.2021 года

Иваново 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и финансы в землеустройстве» является раскрытие основ организации бухгалтерского учета и финансов АПК, их сущности и содержания, основных учетно-аналитических категорий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к* вариативной части образовательной программы

Статус дисциплины** по выбору

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины Математика

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины Математическая статистика

* базовой / вариативной

** обязательная / по выбору/ факультативная

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
1	2		3
ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Знает:	3-1. Называет базовые экономические понятия, категории и методы экономического исследования; перечисляет основные школы и направления экономической теории 3-2. Дает характеристику основным экономическим категориям, понятиям и законам макро- и микроэкономики; содержательно раскрывает основные этапы развития ЭТ. 3-3. Систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; объясняет роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.	1-10
	Умеет:	У-1. Ориентируется в мировом историческом процессе; Описывает типичные ситуации и проблемы в экономике. У-2. Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходи-	1-10

		<p>мых для решения поставленных экономических задач; анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>У-3. Оценивает результаты экономической деятельности субъектов рыночного хозяйства, проводит критический анализ своего профессионального и социального опыта.</p>	
	Владеет:	<p>В-1. Работает со справочной литературой и статистическим материалом; Владеет средствами оценки эффективности результатов деятельности хозяйствующих субъектов (с использованием типовых методик (алгоритмов)).</p> <p>В-2. Решает типовые задачи по микро- и макроэкономике</p> <p>В-3. Навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов; Владеет средствами оценки эффективности результатов деятельности хозяйствующих субъектов (самостоятельно)</p>	1-10

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Понятие бухгалтерского учета	0,5	0		6	УО, 3	
2	Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета	1	1		10	УО, ВПР, 3	Кейс-задача
3	Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	0,5	1		10	УО, ВПР, 3	Кейс-задача
4	Основы учета денежных средств	0	1		10	УО, ВПР, 3	Кейс-задача
5	Учет затрат труда на производство продукции	1	1		10	УО, ВПР, 3	Кейс-задача
6	Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости	1	2		10	УО, ВПР, 3	Кейс-задача
7	Финансы и финансовая система	1	0		10	УО, ВПР, 3	Лекция-дискуссия
8	Кредитная система	0	1		10	УО, ВПР, 3	
9	Финансы предприятия	1	1		8	УО, ВПР, 3	
10	Финансирование внеоборотных и оборотных активов	0	0		6	УО, ВПР, 3	
	Итого	6	8		90	4	

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по семестрам

Вид занятий	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	ИТОГО
Лекции					6	6
Лабораторные					8	8
Практические						
Итого контактной работы					14	14
Самостоятельная работа					90	90
Контроль					4	4

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

1. Темы индивидуальных заданий:

№ п/п	Тема	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Понятие бухгалтерского учета	Виды бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации по составу и размещению. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Классификация имущества организации по источникам его формирования. Капитал (собственный капитал). Обязательства (заемный капитал). Хозяйственные операции и их результаты. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.	6
2	Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета	Строение счета Активные и пассивные счета Синтетические и аналитические счета Метод двойной записи Оборотные ведомости Основы классификации счетов План счетов бухгалтерского учета	10
3	Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Форма учета «Журнал-Главная» Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета	10
4	Основы учета денежных средств	Организация работы кассы Лимит наличных денежных средств Документирование кассовых операций Порядок действий при оформлении кассовых документов в бухгалтерии Прием наличных денег в кассу Выдача наличных денег из кассы Выдача денег по расходным кассовым ордерам Выдача денег по другим документам. Ведение кассовой книги автоматизированным способом. Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин. Ревизия кассы.	10
5	Учет затрат труда на производство продукции	Классификация затрат на производство. Методы определения себестоимости продукции. Система счетов учета производственных затрат. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат в обслуживающих и вспомогательных производствах, брака в производстве. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) для целей налогообложения.	10

6	Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости	Периодичность калькуляционных расчетов себестоимости продукции (работ, услуг) Калькулирование себестоимости зерновых культур Калькулирование себестоимости кормовых культур	10
7	Финансы и финансовая система	Аспекты финансов. Функции финансов. Виды финансовых фондов. Финансовая система России. Финансовые институты.	10
8	Кредитная система	Кредитная организация. Банк. Небанковская кредитная организация. Небанковские кредитные организации (НКО). Современная банковская система РФ.	10
9	Финансы предприятия	Управление финансами предприятия. Финансы государственных предприятий. Особенности финансов предприятий. Принципы финансов предприятия. Сущность финансов предприятия. Роль финансов предприятия. Анализ финансов предприятия. Финансы коммерческих предприятий. Основы финансов предприятий. Структура финансов предприятия. Использование финансов предприятия. Финансы предприятия прибыль.	8
10	Финансирование внеоборотных и оборотных активов	Определение потребности, оптимизация состава и выбор способов обновления операционных внеоборотных активов предприятия. Особенности источников финансирования формирования внеоборотных активов. Механизм финансирования внеоборотных активов. Внутренние собственные источники финансирования внеоборотных активов. Внешние источники финансирования внеоборотных активов. Финансовый лизинг как прогрессивный способ финансирования внеоборотных активов. Сравнительный анализ приобретения основных средств за счет накопления, кредита и лизинга.	6
	Итого		90

5.2. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- Устные опросы.
- Проверка тетрадей.

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы также рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, методические указания и разработки кафедры, а также Интернет-ресурсы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

1. Стешиц, Л.И. Бухгалтерский учет и аудит в АПК : учебник для студ. вузов / Л. И. Стешиц. - 2-е изд., перераб. - Минск: ИВЦ Минфина. – 2009. (5 экз.)
2. Фролов, В.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: пособие студ. для подг. к экзамам. / В. И. Фролов. - М.: Дашков и К, 2010. – 160 с. (10 эк.)

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

1. Нешитой, А.С. Финансы: учебник для студ. экон. вузов / А. С. Нешитой, Я. М. Воскобойников. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. – 528 с.: Гр. (10 экз.)
2. Практикум по бухгалтерскому учету: учеб пособие для вузов / под ред. Н.Г.Белова. - М.: КолосС. – 2005. - 352 с. (20 экз.)

6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. сайт Министерства финансов РФ <http://minfin.ru/ru/>

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Малыгин, А.А., Лукина В.А. Бухгалтерский учет и финансы в землеустройстве: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Землеустройство»/ А.А. Малыгин, В.А. Лукина. – Иваново: ИГСХА, 2017.

6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)

1. Интегрированный пакет прикладных программ общего назначения Microsoft Office
2. Операционная система типа Windows
3. Интернет –браузер

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средства обучения, служащими для представления учебной информации
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
5	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение № 1
к рабочей программе по дисциплине (модулю)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

«Бухгалтерский учет и финансы в землеустройстве»

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции	Форма контроля и период его проведения*	Оценочные средства
1	3	4	5
ПК-3	<p>Знает:</p> <p>З-1. Называет базовые экономические понятия, категории и методы экономического исследования; перечисляет основные школы и направления экономической теории</p> <p>З-2. Дает характеристику основным экономическим категориям, понятиям и законам макро- и микроэкономики; содержательно раскрывает основные этапы развития ЭТ.</p> <p>З-3. Систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; объясняет роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.</p>	КЗ, Т, З, 5-й курс	Тест, кейс-задания, комплект вопросов к зачету
	<p>Умеет:</p> <p>У-1. Ориентируется в мировом историческом процессе; Описывает типичные ситуации и проблемы в экономике.</p> <p>У-2. Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>У-3. Оценивает результаты экономической деятельности субъектов рыночного хозяйства, проводит критический анализ своего профессионального и социального опыта.</p>	КЗ, Т, З, 5-й курс	Тест, кейс-задания, комплект вопросов к зачету
	<p>Владеет:</p> <p>В-1. Работает со справочной литературой и статистическим материалом; Владеет средствами оценки эффективности результатов деятельности хозяйствующих субъектов (с использованием типовых методик (алгоритмов)).</p> <p>В-2. Решает типовые задачи по микро- и макроэкономике</p> <p>В-3. Навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов; Владеет средствами оценки эффективности</p>	КЗ, Т, З, 5-й курс	Тест, кейс-задания, комплект вопросов к зачету

	результатов деятельности хозяйствующих субъектов (самостоятельно)		
--	---	--	--

* Форма контроля: Э – экзамен, З – зачет, Т – тест, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, КЗ – кейс-задания. Период проведения – указывается семестр обучения. Ячейка заполняется следующим образом, например: Э, 4-й курс.

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции	Критерии оценивания		
		«не зачтено»	«зачтено»	
ПК-3	Знает:	З-1. Называет базовые экономические понятия, категории и методы экономического исследования; перечисляет основные школы и направления экономической теории	Не знает базовые экономические понятия, факты и категории; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; механизмы функционирования различных рынков и систем	Объясняет основные экономические категории, процессы и законы и механизмы функционирования различных рынков и систем
		З-2. Дает характеристику основным экономическим категориям, понятиям и законам макро- и микроэкономики; содержательно раскрывает основные этапы развития ЭТ.		
		З-3. Систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро-уровне; объясняет роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.		
	Умеет:	У-1. Ориентируется в мировом историческом процессе; Описывает типичные ситуации и проблемы в экономике.	Не может описать типичные ситуации и проблемы в экономике; не ориентируется в концепции потребительского выбора и теории фирмы; не может оценить положение фирмы на рынке	Оценивает экономические взаимосвязи, процессы и явления, происходящие на микро- и макроуровне
		У-2. Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.		
		У-3. Оценивает результаты экономической деятельности субъектов рыночного хозяйства, проводит критический анализ своего профессионального и социального опыта.		
	Владеет:	В-1. Работает со справочной литературой и статистическим материалом; Владеет средствами оценки эффективности результатов деятельности хозяйствующих субъектов (с использованием типовых методик (алгоритмов)).	Средствами оценки эффективности результатов деятельности хозяйствующих субъектов; основными положениями и методами экономической науки для решения типовых задач по микро- и макроэкономике	Применяет понятийный и категориальный аппарат, основные экономические законы микро- и макроэкономики в различных сферах
		В-2. Решает типовые задачи по микро- и макроэкономике		
		В-3. Навыками постановки эконо-		

		мических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов; Владеет средствами оценки эффективности результатов деятельности хозяйствующих субъектов (самостоятельно)		
--	--	--	--	--

3. Оценочные средства

3.1. Тестовые задания

3.1.1. Тест

1. *Задачами бухгалтерского учета являются*

а) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций;

б) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;

в) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;

г) обеспечение сохранности имущества организации.

2. *Бухгалтерский учет в системе управления организацией выполняет функции*

а) информационную;

б) контрольную;

в) формирования достоверной информации;

г) предотвращения отрицательных результатов деятельности;

д) аналитическую.

3. *Незавершенное производство – это*

а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;

б) сырье, материалы, находящиеся на общезаводских складах;

в) оборотные активы в сфере обращения,

г) конечные остатки на 23 счете.

4. *Имущество организации по видам и размещению подразделяется на*

а) внеоборотные и оборотные активы;

б) собственные и заемные;

в) основные и оборотные средства,

г) активные и пассивные.

5. *Имущество организации по источникам образования подразделяется на*

а) заемное и привлеченное;

б) собственное, заемное и привлеченное;

в) закрепленное и целевого назначения,

г) арендованное и безвозмездно полученное.

6. *К собственным источникам образования имущества относят _____*

7. *Задолженность покупателей относится к*

а) оборотным активам в сфере обращения;

б) оборотным активам в сфере производства;

в) кредиторской задолженности,

г) дебиторской задолженности.

8. *Актив баланса – это группировка имущества по*

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению;
- в) видам и источникам образования.
- г) по назначению.

9. *Пассив баланса – это группировка имущества по*

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению;
- в) фондам,
- г) по приобретению.

10. *Операции первого типа валюту баланса*

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают,
- г) приводят к 0.

11. *Операции второго типа валюту баланса*

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшают,
- г) приводят к 0.

12. *Операции третьего типа валюту баланса*

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшаю,
- г) приводят к 0.

13. *Операции четвертого типа валюту баланса*

- а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяют,
- г) приводят к 0.

14. *В активе баланса отражаются (из перечисленных статей)*

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщиков за товары и услуги;
- в) уставный капитал,
- г) резервный капитал.

15. *В пассиве баланса отражаются следующие статьи:* _____

16. *Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если*

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
- в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равно кредитовому обороту,
- г) сальдо начальное равно нулю.

17. *Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если*

- а) по счету в течение месяца не было движения;

- б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равно дебетовому обороту.
- в) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета,
- г) сальдо начальное равно нулю.

18. Двойная запись – способ

- а) группировки объектов учета;
- б) отражения хозяйственных операций;
- в) обобщения данных бухгалтерского учета
- г) исправления ошибочных записей.

19. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между

- а) субсчетом и аналитическими счетами;
- б) счетами и балансом;
- в) корреспондирующими счетами,
- г) забалансовыми счетами.

20. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между

- а) дебетом одного и кредитом другого счета;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) аналитическими счетами и субсчетами,
- г) забалансовыми счетами.

21. Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на

- а) регулирующие, основные, калькуляционные, забалансовые;
- б) счета имущества, источников образования имущества, учета хозяйственных процессов и их результатов;
- в) основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые.

22. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в

- а) необходимости составления особых документов;
- б) наличии двойной записи;
- в) отсутствии двойной записи.

23. План счетов бухгалтерского учета – это

- а) классификация общей номенклатуры синтетических счетов бухгалтерского учета;
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- в) совокупность аналитических и синтетических счетов.

24. Внутренними пользователями бухгалтерской информации являются

- а) поставщики;
- б) учредители;
- в) административный персонал;
- г) государственные органы;
- д) менеджеры;
- е) участники.

25. К вложениям во внеоборотные активы не относятся

- а) затраты, связанные с приобретением нематериальных активов;
- б) затраты, связанные с выращиванием взрослого скота;
- в) затраты, связанные с приобретением земельных участков;
- г) затраты на текущий ремонт основных средств.

26. Назовите основные формы оплаты труда:

- а) повременная и сдельная;
- б) основная и дополнительная;
- в) простая повременная и простая сдельная;
- г) тарифная и бестарифная.

27. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы работникам организации»:

- а) Д 50 – К 52;
- б) Д 70 – К 51;
- в) Д 50 – К 51;
- г) Д 51 – К 70.

28. «Уставный капитал» - это:

- а) совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере, внесенных в товарищество для осуществления его хозяйственной деятельности;
- б) совокупность выделенных организации государством или муниципальными органами основных и оборотных средств;
- в) совокупность в денежном выражении вкладов учредителей в имущество организации при ее создании для обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами;
- г) совокупность паевых взносов членов производственного кооператива для совместного ведения предпринимательской деятельности, а также приобретенного и созданного в процессе деятельности.

3.1.2. Методические материалы.

Студенты проходят тест общим количеством 28 вопросов. За каждый правильный ответ в тестах студент получает 0,5 балла.

Порядок проведения тестов представлен в Положении ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.2. База заданий для кейс-задач

3.2.1. Кейс-задания

Кейс-задание 1

Составить реестр № 10 отправки зерна и другой продукции с поля (СПК (колхоз) «Миллюковский»).

С поля № 8 бригады 1 поступило 25 августа текущего года зерно озимой пшеницы сорта «Янтарная-50» от комбайна № 3 ДОН-1500Б. Зерно отвозил шофер Рыбаков Н.П. на автомашине ГАЗ-САЗ 3507 гос. номер «Е357АК 37 rus» (заведующий током Березин Н.Н.).

Таблица – Поступление озимой пшеницы

Номер рейса	Бункерная масса, кг	Принято, кг	
		брутто	нетто
1	4100	7200	4150
2	4100	7100	4050
3	4100	7200	4150
4	4100	7100	4050
ИТОГО:	х		

Кейс-задание 2

Составить акт № 5 на сортировку и сушку продукции растениеводства.

В СПК (колхоз) «Миллюковский» в отделении № 2 опущено на сортировку и сушку 2000 кг тритикале. После сортировки получено 1700 кг товарного зерна, 175 кг используемых отходов и 125 кг неиспользуемых отходов. Влажность зерна до подработки и сушки - 18 %, а после подработки и сушки – 12,5 %.

Кейс-задание 3

Составить дневник № 5 Поступления сельскохозяйственной продукции .

2 сентября текущего года в бригаде № 2 отделения 1 был произведен сбор картофеля с площади 0,5 га в составе 5 рабочих. Собрано 10500 кг картофеля и сдано на склад №2 (кладовщик Семенов И.П.).

Сбор каждым рабочим составил:

1. Андреева Н.А. - 1928 кг
2. Савинова М.Т. - 2103 кг
3. Петренко И.П. - 2279 кг
4. Мотенова И.Р. - 2173 кг
5. Тавриненко Т.П. - 2017 кг

Картофель отправлен по накладной № 50

Кейс-задание 4

Составить акт № 15 приемки грубых и сочных кормов (СПК (колхоз) «Миллюковский»).

25 июля текущего года в бригаде № 2 отделения 1 с поля № 3 вывезено и заскировано клеверотимофеечное сено и солома озимой пшеницы в скирды:

№ 1 размерами ширина 4 м, длина 16 м и перекидка 12 м, масса сена (1м³) - 60 кг;

№ 2 размерами: ширина 5 м, длина 16 м, перекидка 12 м;

№ 3 озимой пшеницы размерами: ширина 6 м, длина 25 м, перекидка 15 м, масса 1 м³ соломы 50 кг.

Скирдование клеверного сена производилось с площади 50 га, соломы с 25 га.

Массу скирды определить по формуле:

$$B = (0,52 \times П - 0,44 \times Ш) \times Ш \times Д, \quad (1)$$

где П - перекидка,

Д - длина скирды,

Ш - ширина скирды.

Комиссия в составе управляющего отделением, агронома, экономиста; бригадира подписала документ о приеме кормов.

Кейс-задание 5

Составить ведомость № 5 движения зерна и другой продукции (СПК (колхоз) «Миллюковский»).

В СПК (колхоз) «Афанасьевский» на току № 1 на 15 августа было 3000 кг ячменя. Поступило за день от комбайнера Щилова Н.В. по реестру № 16: 1500, 1500, 1600 кг. Вывезено за день по товарно-транспортным накладным № 225200-1100 кг, 225201 - 1500 кг. Отправлено на склад по накладным № 27 1000 кг, № 28 - 1700 кг.

Кейс-задание 6

Составить товарно-транспортную накладную № 215100.

20 августа текущего года со склада СПК (колхоз) «Афанасьевский» отправлено на хлебозаготовительный пункт в счет обязательных поставок зерна озимой пшеницы. Груз отправлен с шофером Шугаевым В.И., ГАЗ-САЗ 3507 гос. номер «Е357АК 37 rus», путевой лист № 525, масса брутто - 4900 кг, тара - 2700, нетто - 2200, влажность 15 %, засоренность 6 %, цена 910 руб./ц.

Кейс-задание 7

Составить ведомость № 15 расхода кормов на молочно-товарной ферме № 2 (зав. фермой Петрова И.Ф.) Установлен следующий лимит расходования кормов в день на одну голову: комбикорм - 3 кг, силос - 25 кг, солома - 6 кг. Лимит утвержден директором хозяйства, зоотехником, бухгалтером.

По состоянию на 1 января текущего года на ферме было 120 коров. Наличие их в те-

чение месяца было следующее:

1-5 января - 120 голов

6 - 10 января - 118 голов

11 - 20 января - 122 голов.

21 - 31 января - 119 голов

Остатки кормов на ферме были следующие: комбикорм - 1200 кг, силос - 4000 кг, солома - 3000 кг. Содержание кормовых единиц в кормах: комбикорм - 1,0, силос - 0,25, солома - 0,18. На ферму в течение года поступило комбикормов – 15 т., силоса – 120 т., соломы 25 т.

Таблица - Себестоимость 1 ц продукции в отчетном году

Виды продукции	Себестоимость, руб.	
	По плану	Фактически
Озимая пшеница	750	780
Картофель	450	410
Сено клеверное	36	31
Ячмень	640	750
Силос	24	25
Солома	70	82

Кейс-задание 8

Рассчитайте баланс на 30 сентября текущего года и приставьте информацию в таблицах указанных далее.

Таблица 1 – Фрагмент баланса на 01 сентября текущего года

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Основные средства	67 200	Уставной капитал	189 400
Нематериальные активы	18 300	Добавочный капитал	15 000
	22 000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	11 700
Материалы	46 000	Расчеты по налогам и сборам	6 800
Основное производство	44 800	Расчеты с персоналом по оплате труда	3 400
Расчетные счета	28 000		
Валютные счета			
Баланс	226 300	Баланс	226 300

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за сентябрь текущего года

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Сдана на склад готовая продукция из основного производства	42 000		
2. Получены основные средства от поставщика	26 000		
3. Получены деньги в кассу с расчетного счета	5 000		
4. Начислена заработная плата работникам основного производства	38 000		
5. Выплачена задолженность по заработной плате из кассы	3 400		
6. Оплачен счет за основные средства с расчетного счета	26 000		
7. Списаны материалы в основное производство	20 000		

8. Перечислены налоги в бюджет с расчетного счета	6 800		
---	-------	--	--

Таблица 3 - Оборотная ведомость на конец сентября

№ счета	Сальдо начальное, руб.		Обороты на счетах, руб.		Сальдо конечное, руб.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01						
04						
10						
20						
43						
50						
51						
52						
60						
68						
70						
80						
83						
ИТОГО						

Таблица 4.3 – Фрагмент баланса на 30 сентября текущего года

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

3.2.2. Методические материалы

Студенты выполняют кейс-задания. За правильное выполнение каждой кейс-задания – 1 балл.

Условия и порядок проведения текущего контроля знаний представлены ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.3. Комплект вопросов к зачету

3.3.1. Вопросы:

1. Характеристика униграфического (простого) учета.
2. Староитальянская система (диграфическая) бухгалтерского учета.
3. Хозяйственный учет и его основные виды.
4. Назначение и виды измерителей в хозяйственном учете.

5. Теория бухгалтерского учета: определение и задачи.
6. Четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
7. Сравнительная характеристика отечественных и международных бухгалтерских принципов.
8. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета.
9. Должностные обязанности работников бухгалтерии: главный бухгалтер.
10. Должностные обязанности работников бухгалтерии: бухгалтер.
11. Должностные обязанности работников бухгалтерии: бухгалтер-ревизор.
12. Должностные обязанности работников бухгалтерии: счетовод.
13. Внеоборотные активы предприятия.
14. Оборотные активы предприятия.
15. Собственный капитал предприятия. Источники собственных средств.
16. Заемный капитал. Источники заемных средств.
17. Кругооборот финансовых ресурсов на предприятии.
18. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
19. Классификация бухгалтерских документов.
20. Документооборот.
21. Право подписи первичных документов.
22. Порядок проверки документов и исправления ошибок в них.
23. Хранение и изъятие бухгалтерских документов.
24. Понятие бухгалтерского баланса. Классификация балансов.
25. Структура баланса предприятия.
26. Влияние хозяйственных операций на баланс.
27. Счета бухгалтерского учета: понятие и назначение.
28. Сущность метода двойной записи на счетах.
29. Характеристика синтетического и аналитического учета.
30. План счетов бухгалтерского учета: назначение и структура.
31. Классификация бухгалтерских счетов.
32. Оборотные ведомости.
33. Учетные регистры. Классификация регистров.
34. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.
35. Формы бухгалтерского учета.
36. Сущность и назначение инвентаризации.
37. Документальное оформление инвентаризации и её результатов.
38. Оценка имущества и обязательств предприятия.
39. Себестоимость и калькуляция.
40. Группировка затрат на производство.
41. Классификация затрат на производство.
42. Методы учета производственных затрат: позаказный и попердельный методы учета.
43. Методы учета производственных затрат: нормативный и попроцессный методы учета.
44. Характеристика учетной и налоговой политики предприятия.
45. Элементы учетной политики.
46. Допущения и требования к учетной политике.
47. Сущность бухгалтерской отчетности.
48. Структура отчетности.
49. Виды отчетности.
50. Сущность бюджета, его специфические признаки. Функции бюджета, принципы его построения.
51. Федеральный бюджет: доходы, расходы, дефицит (профицит). Структура бюджетной системы РФ.
52. Бюджеты субъектов РФ: доходы, расходы, дефицит (профицит). Региональная финансовая политика и бюджетный процесс на уровне субъекта РФ.

53. Местные бюджеты: доходы, расходы, дефицит (профицит). Межбюджетные отношения и бюджетный процесс на муниципальном уровне.
54. Финансово-бюджетная политика и бюджетный процесс.
55. Сводное финансовое планирование. Бюджетное прогнозирование.
56. Составление проектов бюджетов. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета. Исполнение бюджета. Контроль исполнения бюджета. Анализ бюджета.
57. Сущность и состав территориальных финансов. Правовая основа территориальных финансов.
58. Территориальные бюджеты. Муниципальные внебюджетные фонды.
59. Финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие территории. Территориальное сводное планирование.
60. Сущность и функции государственного кредита.
61. Особенность финансовых отношений, формирующих государственный кредит, его субъекты.
62. Объективная необходимость и возможность использования государственного кредита. Государственный долг и источники его погашения.

3.3.2. Методические материалы

Условия и порядок проведения зачета даны в Приложении №2 к положению ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».