

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)  
ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА**

УТВЕРЖДЕНА  
проректором по учебной и  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_  
М.С. Манновой  
17 ноября 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Бухгалтерский учет и финансы в АПК**

Направление подготовки / специальность	<b>35.03.04 – «Агрономия»</b>
Профиль / специализация	<b>«Агрономия»</b>
Уровень образовательной программы	<b>Бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	<b>4</b>
Трудоемкость дисциплины, час.	<b>144</b>
<b>Распределение часов дисциплины по видам работы:</b>	<b>Виды контроля:</b>
Аудиторная работа – всего 14	Зачет с оценкой <b>1</b>
в т.ч. лекции 6	
лабораторные практические 8	
Самостоятельная работа 130	

Разработчик:

Доцент кафедры экономики, менеджмента и  
цифровых технологий

А.А. Малыгин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая кафедрой экономики, менедж-  
мента и цифровых технологий, профессор

О.В. Гонова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Председатель методической комиссии фа-  
культета

А.Л.Тарасов

Документ рассмотрен и одобрен на заседа-  
нии методической комиссии факультета

\_\_\_\_\_  
**Протокол № 01  
от 30.10. 2021 года**

Иваново 2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и финансы АПК» является раскрытие основ организации бухгалтерского учета и финансов АПК, их сущности и содержания, основных учетно-аналитических категорий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к\* вариативной части образовательной программы

Статус дисциплины\*\* по выбору Б1.В.ДВ.2.2

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины Информатика

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины Экономика организации, Основы организации малого и среднего бизнеса.

\* базовой / вариативной

\*\* обязательная / по выбору/ факультативная

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
ПК-11 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	Знает:	З-1. Основы принципов мотивации и виды мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	1-10
		З-2. Типы власти	1-10
		З-3. Типы лидеров	1-10
	Умеет:	У-1. использовать виды мотивации в коллективе для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	1-10
		У-2. Определить вид власти	1-10
		У-3. определить тип лидера	1-10
	Владеет:	В-1. Методами и способами мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	1-10
		В-2. процессами групповой динамики и принципами формирования команды	1-10
		В-3. Аудитом человеческих ресурсов и диагностирует организационную культуру	1-10

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Понятие бухгалтерского учета	0,5	0,5		13	УО, 3	
2	Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета	0,5	0,5		13	УО, ВПР, 3	
3	Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	0,5	1		13	УО, ВПР, 3	-
4	Основы учета денежных средств	0,5	1		13	УО, ВПР, 3	-
5	Учет затрат труда на производство продукции	0,5	1		13	УО, ВПР, 3	-
6	Учет затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости	0,5	0,5		13	УО, ВПР, 3	-
7	Финансы и финансовая система	1	0,5		13	УО, ВПР, 3	
8	Кредитная система	1	1		13	УО, ВПР, 3	
9	Финансы предприятия	0,5	1		13	УО, ВПР, 3	-
10	Финансирование внеоборотных и оборотных активов	0,5	1		13	УО, ВПР, 3	-
	Итого	6	8		130	-	

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

### 4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по семестрам

	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	Итого
Лекции	6					6
Лабораторные						
Практические	8					8
В т.ч. интерактивные						
Контроль самостоятельной работы						
Итого аудиторной работы	14					14
Самостоятельная работа	130					130

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

#### 1. Темы индивидуальных заданий:

№ п/п	Тема	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Понятие бухгалтерского учета	Виды бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации по составу и размещению. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Классификация имущества организации по источникам его формирования. Капитал (собственный капитал). Обязательства (заемный капитал). Хозяйственные операции и их результаты. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.	13
2	Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета	Строение счета Активные и пассивные счета Синтетические и аналитические счета Метод двойной записи Оборотные ведомости Основы классификации счетов План счетов бухгалтерского учета	13
3	Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Форма учета «Журнал-Главная» Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета	13
4	Основы учета денежных средств	Организация работы кассы Лимит наличных денежных средств Документирование кассовых операций Порядок действий при оформлении кассовых документов в бухгалтерии Прием наличных денег в кассу Выдача наличных денег из кассы Выдача денег по расходным кассовым ордерам Выдача денег по другим документам. Ведение кассовой книги автоматизированным способом. Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин. Ревизия кассы.	13
5	Учет затрат труда на производство продукции	Классификация затрат на производство. Методы определения себестоимости продукции. Система счетов учета производственных затрат. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат в обслуживающих и вспомогательных производствах, брака в производстве. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) для целей налогообложения.	13
6	Учет затрат, выхода про-	Периодичность калькуляционных расчетов себе-	13

	дукции растениеводства и исчисление ее себестоимости	стоимости продукции (работ, услуг) Калькулирование себестоимости зерновых культур Калькулирование себестоимости кормовых культур	
7	Финансы и финансовая система	Аспекты финансов. Функции финансов. Виды финансовых фондов. Финансовая система России. Финансовые институты.	13
8	Кредитная система	Кредитная организация. Банк. Небанковская кредитная организации. Небанковские кредитные организации (НКО). Современная банковская система РФ.	13
9	Финансы предприятия	Управление финансами предприятия. Финансы государственных предприятий. Особенности финансов предприятий. Принципы финансов предприятия. Сущность финансов предприятия. Роль финансов предприятия. Анализ финансов предприятия. Финансы коммерческих предприятий. Основы финансов предприятий. Структура финансов предприятия. Использование финансов предприятия. Финансы предприятия прибыль.	13
10	Финансирование внеоборотных и оборотных активов	Определение потребности, оптимизация состава и выбор способов обновления операционных внеоборотных активов предприятия. Особенности источников финансирования формирования внеоборотных активов. Механизм финансирования внеоборотных активов. Внутренние собственные источники финансирования внеоборотных активов. Внешние источники финансирования внеоборотных активов. Финансовый лизинг как прогрессивный способ финансирования внеоборотных активов. Сравнительный анализ приобретения основных средств за счет накопления, кредита и лизинга.	13
	Итого		130

### 5.2. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- Устные опросы
- Проверка тетрадей
- Зачет

### 5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Малыгин, А.А., Лукина В.А. Бухгалтерский учет и финансы в АПК: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлениям «Агротомия» и «Агротомия и агропочвоведение»/ А.А. Малыгин, В.А. Лукина. – Иваново: ИГСХА, 2017.

При выполнении самостоятельной работы также рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, методические указания и разработки кафедры, а так же интернет-ресурсы.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

1. Практикум по бухгалтерскому учету: учеб пособие для вузов / под ред. Н.Г.Белова. - М.: КолосС. – 2005.- 352 с. (20 экз.)
2. Финансы и кредит: сб. тестов для практ. занят. и самост. раб. студ. очн. и заочн. Экон. ф-та / сост. Д.К. Воробьева. - Иваново: ИГСХА, 2012. - 30с.: гр. (25 экз.)

### **6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

1. Стешиц, Л.И. Бухгалтерский учет и аудит в АПК : учебник для студ. вузов / Л. И. Стешиц. - 2-е изд., перераб. - Минск: ИВЦ Минфина. – 2009. (5 экз.)
2. Фролов, В.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: пособие студ. для подг. к экзамен. / В. И. Фролов. - М.: Дашков и К, 2010. - 160с. (10 экз.)
3. Нешиной, А.С. Финансы: учебник для студ. экон. вузов / А. С. Нешиной, Я. М. Воскобойников. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 528с. : Гр. (10 экз.)

### **6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

- 1) <https://www.nalog.ru/> - сайт Федеральной налоговой службы России
- 2) сайт Центрального банка РФ <http://www.cbr.ru/>
- 3) сайт Министерства финансов РФ <http://minfin.ru/ru/>

### **6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

1. Малыгин, А.А., Лукина В.А. Бухгалтерский учет и финансы в АПК: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлениям «Агрономия» и «Агрохимия и агропочвоведение»/ А.А. Малыгин, В.А. Лукина. – Иваново: ИГСХА, 2017.

### **6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)**

- 1) СПС КонсультантПлюс

### **6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)**

1. Интегрированный пакет прикладных программ общего назначения Microsoft Office
2. Операционная система типа Windows
3. Интернет –браузер

### **6.7. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средства обучения, служащими для представления учебной информации
	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Приложение № 1**  
**к рабочей программе по дисциплине (модулю)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«Бухгалтерский учет и финансы АПК»**

**1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе**

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Форма контроля и период его проведения*	Оценочные средства
1	3		4	5
ПК-11	Знает:	З-1. Основы принципов мотивации и виды мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	3, 1-йк.	Комплект вопросов к зачету
		З.2. Типы власти		
		З.3. Типы лидеров		
	Умеет:	У-1. использовать виды мотивации в коллективе для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы		
		У-2. Определить вид власти		
		У-3. определить тип лидера		
	Владеет:	В-1. Методами и способами мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы		
		В-2. процессами групповой динамики и принципами формирования команды		
		В-3. Аудитом человеческих ресурсов и диагностирует организационную культуру		

\* Форма контроля: Э – экзамен, З – зачет. Период проведения – указывается семестр обучения. Ячейка заполняется следующим образом, например: Э, 4-й сем.

**2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования**

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Критерии оценивания			
			«неуд. ответ»	«удовлетвор. ответ»	«хороший ответ»	«отличный ответ»
ПК – 11	Знает:	З-1. Основы принципов мотивации и виды мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации группо-	не знает	перечисляет основные принципы мотивов оказывающих воздействие на поведение человека	раскрывает принципы основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организа-	даёт критическую и грамотную оценку возможных процедур каждого метода мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для органи-



		вой работы			ции групповой работы	зации групповой работы
		З-2. типы власти	не знает	перечисляет виды мотивации	раскрывает значение власти	даёт оценку каждому виду власти
		З-3. типы лидеров	не знает	перечисляет типы лидеров	раскрывает значение лидерских качеств	. даёт оценку деятельности лидера
Умеет:	У-1. использовать виды мотивации в коллективе для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	не знает	Применяет принципы и методы мотивационного воздействия	Выбирает наиболее эффективный метод мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	использует наиболее эффективный метод мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	
	У-2. Определить вид власти	не знает	Выявляет властные способности персонала	проявляет способности к власти	. определяет наиболее эффективный вид власти	
	У-3. определить тип лидера	не знает	определяет роль личности поведения в организации	выявляет лидерские способности персонала	определяет роль личности поведения в организации	
Владеет	В-1. Методами и способами мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	не владеет	определяет наиболее эффективные методы мотивации	применяет на практике различные методы мотивации их оформления и презентации	применяет на практике различные методы мотивации их оформления и презентации	
	В-2. процессами групповой динамики и принципами формирования команды	не знает	оценивать результаты, процесс деятельности, способы и характер действий участников	технологией процессов групповой динамики и принципов формирования команды для определения экономической эффективности внедрения новых способов и методов организации управленческой деятельности	составляет и рассчитывает отчет от применения способов и методов организации управленческой деятельности	

		В-3. Аудитом человеческих ресурсов и диагностирует организационную культуру	не владеет	проведения мини-исследования с использованием методов психологического наблюдения и диагностики с интерпретацией полученных результатов в области человеческих ресурсов	создает презентацию результатов методик аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры с использованием информационно-компьютерных технологий	использует эффективные технологии аудита человеческих ресурсов и диагностики принципов отбора, создания и использования организационной культуры
--	--	---	------------	---	--	--

### 3.1. Комплект вопросов к зачету

#### 3.1.1. Вопросы:

1. Характеристика униграфического (простого) учета
2. Староитальянская система (диграфическая) бухгалтерского учета
3. Хозяйственный учет и его основные виды
4. Назначение и виды измерителей в хозяйственном учете
5. Теория бухгалтерского учета: определение и задачи
6. Четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
7. Сравнительная характеристика отечественных и международных бухгалтерских принципов
8. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета
9. Должностные обязанности работников бухгалтерии: главный бухгалтер
10. Должностные обязанности работников бухгалтерии: бухгалтер
11. Должностные обязанности работников бухгалтерии: бухгалтер-ревизор
12. Должностные обязанности работников бухгалтерии: счетовод
13. Внеоборотные активы предприятия
14. Оборотные активы предприятия
15. Собственный капитал предприятия. Источники собственных средств
16. Заемный капитал. Источники заемных средств
17. Кругооборот финансовых ресурсов на предприятии
18. Метод бухгалтерского учета и его элементы
19. Классификация бухгалтерских документов
20. Документооборот
21. Право подписи первичных документов
22. Порядок проверки документов и исправления ошибок в них
23. Хранение и изъятие бухгалтерских документов
24. Понятие бухгалтерского баланса. Классификация балансов
25. Структура баланса предприятия
26. Влияние хозяйственных операций на баланс
27. Счета бухгалтерского учета: понятие и назначение
28. Сущность метода двойной записи на счетах
29. Характеристика синтетического и аналитического учета
30. План счетов бухгалтерского учета: назначение и структура
31. Классификация бухгалтерских счетов
32. Оборотные ведомости
33. Учетные регистры. Классификация регистров.

34. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете
35. Формы бухгалтерского учета
36. Сущность и назначение инвентаризации
37. Документальное оформление инвентаризации и её результатов
38. Оценка имущества и обязательств предприятия
39. Себестоимость и калькуляция
40. Группировка затрат на производство
41. Классификация затрат на производство
42. Методы учета производственных затрат: позаказный и попередельный методы учета
43. Методы учета производственных затрат: нормативный и попроцессный методы учета
44. Характеристика учетной и налоговой политики предприятия
45. Элементы учетной политики
46. Допущения и требования к учетной политике
47. Сущность бухгалтерской отчетности
48. Структура отчетности.
49. Виды отчетности
50. Сущность бюджета, его специфические признаки. Функции бюджета, принципы его построения.
51. Федеральный бюджет: доходы, расходы, дефицит (профицит). Структура бюджетной системы РФ.
52. Бюджеты субъектов РФ: доходы, расходы, дефицит (профицит). Региональная финансовая политика и бюджетный процесс на уровне субъекта РФ.
53. Местные бюджеты: доходы, расходы, дефицит (профицит). Межбюджетные отношения и бюджетный процесс на муниципальном уровне.
54. Финансово-бюджетная политика и бюджетный процесс.
55. Сводное финансовое планирование. Бюджетное прогнозирование.
56. Составление проектов бюджетов. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета. Исполнение бюджета. Контроль исполнения бюджета. Анализ бюджета.
57. Сущность и состав территориальных финансов. Правовая основа территориальных финансов.
58. Территориальные бюджеты. Муниципальные внебюджетные фонды.
59. Финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие территории. Территориальное сводное планирование..
60. Сущность и функции государственного кредита.
61. Особенность финансовых отношений, формирующих государственный кредит, его субъекты.
62. Объективная необходимость и возможность использования государственного кредита. Государственный долг и источники его погашения.

### **3.1.2. Методические материалы**

Условия и порядок проведения зачета даны в Приложении №2 к положению ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».