

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
проректором по учебной и
воспитательной работе
_____ М.С. Манновой
17 ноября 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Менеджмент

Направление подготовки / специальность	35.03.04 Агрономия		
Профиль / специализация	Агрономия		
Форма обучения	Очная		
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	3		
Трудоемкость дисциплины, час.	108		
Распределение часов дисциплины по видам работы:	Виды контроля:		
Аудиторная работа – всего	58	Экзамены	1
в т.ч. лекции	24	Зачеты	
лабораторные		Курсовые работы (проекты)	
практические	34		
Самостоятельная работа	50		

Разработчик:

Профессор кафедры экономики, менеджмента и
цифровых технологий

О. В. Гонова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и
цифровых технологий, профессор

О. В. Гонова
(подпись)

Председатель методической комиссии факультета

А.Л.Тарасов
(подпись)

Документ рассмотрен и одобрен на заседании
методической комиссии факультета

**Протокол № 01
от 30.10. 2021 года**

Иваново 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Менеджмент – это система управления предприятием в условиях рыночной экономики. Особое место менеджмента в экономике обусловлено тем, что именно он должен обеспечить интеграцию производственных и экономических процессов на предприятии, необходимые ресурсы и взаимоотношения с внешней средой, а также конкурентоспособность бизнеса. Важнейший фактор успеха – подготовка руководителей нового типа: высокопрофессиональных, компетентных в экономических, социальных и технологических вопросах, обладающих чувством ответственности за результаты деятельности предприятия. Перед высшей школой стоит задача – научить будущих специалистов современным методам управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом

дисциплина относится к* базовой части образовательной программы

Статус дисциплины** обязательная Б1.Б.5

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины «Организация производства и предпринимательства в АПК», «Экономика организации»

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины

* базовой / вариативной

** обязательная / по выбору / факультативная

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
ПК-8 Способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и	Знает:	З-1. Основы принципов мотивации и виды мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	1,2,3,4,10
		З-2. Типы власти	14,15,16
		З-3. Типы лидеров	15,17,18
	Умеет:	У-1. использовать виды мотивации в коллективе для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	5,6,8,10
У-2. Определить вид власти		16	

нормирования труда в разных экономически х и хозяйственны х условиях	Владеет:	У-3. определить тип лидера	17
		В-1. Методами и способами мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	8,10,12,13,17
		В-2. процессами групповой динамики и принципами формирования команды	7,8,9,14,15
		В-3. Аудитом человеческих ресурсов и диагностирует организационную культуру	10,11,17,18

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц - 108часов.

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1.	Основы менеджмента	2	3		4	Э,УО, КЛ	
2.	История менеджмента и основные теории менеджмента	4	3		4	Э	
3.	Внешняя и внутренняя среда организации	2	1		2	Э,УО	
4.	Выработка целей и стратегии развития фирмы.	2	3		2	Э,УО, КЛ	
5.	Общие принципы управления. Централизованная и децентрализованная формы управления	2	3		2	Э,КР	
6.	Управленческие решения	2	3		2	Э,УО	
7.	Система информационного обеспечения и коммуникаций в управлении	-	3		2	Э	
8.	Функции менеджмента	4	-		2	Э,УО, К	
9.	Контроль в системе менеджмента	-	-		2	Э,УО, КЛ	
10.	Мотивация деятельности в менеджменте	4	-		4	Э,Д,Р	
11.	Организационные структуры управления	-	3		4	Э,Т	
12.	Управление производством	-	-		2	Э,Д,Р,УО	
13.	Эффективность менеджмента организации	2	-		4	Э	
14.	Основы кадрового менеджмента	-	3		1	Э	
15.	Коллектив и его особенности	-	3		2	Э	
16.	Власть и лидерство в менеджменте	-	1		6	Э	
17.	Стили управления	-	1		1	Э	
18.	Управление конфликтами	-	1		4	Э	
	Итого	24	34		50		

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

Форма контроля – экзамен (8 семестр).

Содержание разделов:

1. Основы менеджмента.

Предмет, цели и задачи менеджмента - основная роль в производстве. Менеджмент и менеджер – его значение для производства и общества.

Характерные черты и стадии менеджмента. Экономический, социально-психологический, правовой и организационно-технический аспекты. Стратегическое управление, оперативное управление, контроль. Эффективный менеджмент.

2. История менеджмента и основные теории менеджмента.

Эволюция управленческой мысли. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента. Школа научного управления. Классическая школа управления. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.

Современные концепции менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути использования менеджмента в России. Развитие управленческой теории в России. Особенности российского менеджмента. Методологические основы менеджмента.

3. Внешняя и внутренняя среда организации.

Значение внешней среды в бизнесе. Понятие и сущность внешней среды. Характеристика внешней среды. Взаимосвязанность факторов (сложность, подвижность, неопределенность). Внешние факторы как совокупность двух основных составляющих. Среда косвенного и среда прямого воздействия.

Внутренняя среда организации. Содержание внутренней среды организации. Внутренние переменные. Цели, структура, задачи.

Взаимодействие внутренней и внешней среды.

4. Выработка целей и стратегии развития фирмы.

Понятие и классификация целей. Функции целей, основные требования, предъявляемые к целям. Стратегические и тактические цели Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные цели.

Стратегия фирмы. Система стратегического управления. Элементы стратегии фирмы. Классификация стратегий. Системы стратегического управления за рубежом.

5. Общие принципы управления. Централизованная и децентрализованная формы управления.

Основные принципы менеджмента.

Централизованная и децентрализованная формы управления. Факторы, влияющие на выбор интервалов управления. Преимущества и недостатки централизованной и децентрализованной форм управления. Классификация по содержанию воздействия.

6. Управленческие решения.

Понятие управленческого решения. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений.

Технология принятия решения. Управленческое решение как процесс, состоящий из трех стадий. Состав и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений.

Реализация решений. Требования и важнейшие области принятия решений. Механизм принятия управленческих решений.

7. Система информационного обеспечения и коммуникаций в управлении.

Коммуникационный процесс. Сущность информации, и её роль в управлении. Количественная и смысловая сторона информации. Содержание информации. Требования к информации. Процесс коммуникации. Этапы процесса коммуникации.

Коммуникационные сети и преграды в коммуникациях.

Коммуникационные стили.

Совершенствование коммуникаций.

8. Функции менеджмента.

Классификация функций менеджмента.

Функции менеджмента. Рассматриваются функции: организация, планирование, мотивация, контроль, координация.

Планирование. Принципы планирования в организации. Стратегическое планирование, его цели и задачи. Текущее планирование, тактическое и оперативное.

Функции менеджмента. Содержание функции организация. Содержание организационных полномочий, их виды. Распределение полномочий, ответственности и делегирование. Организационно-распорядительный механизм управления.

Функция координация. Принятие управленческих решений и координация. Методы принятия управленческих решений.

9. Контроль в системе менеджмента.

Сущность и задачи контроля. Контроль как функция менеджмента. Цели и задачи контроля. Принципы контроля. Объекты контроля.

Виды и стадии управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Самоконтроль. Взаимосвязь контроля с другими функциями менеджмента.

Маркетинг как функция менеджмента. Сущность, функции и принципы маркетинга как определяющей сферы менеджмента. Основные приемы и методы маркетингового управления. Управление спросом и формирование покупательских предпочтений. Анализ жизненного цикла товара и разработка товарной продукции.

10. Мотивация деятельности в менеджменте.

Понятие и виды мотивации. Основные термины и понятия. Структура мотивационного поведения.

Экономические методы мотивации (рассмотрение на примерах).

Административные методы (рассмотрение на примерах).

Социально-психологические методы (разбор примеров). Моральные методы мотивации.

Различные концепции мотивации.

Содержательные теории мотивации. Теории мотивации А. Маслоу, Д. Мак Клеlland, Ф. Герцберга.

Процессуальные концепции мотивации. Теория ожидания

В. Врума. Теория справедливости Дж. Адамса.

Теория мотивации Л. Портера – Э. Лоулера и др.

Теория постановки целей Э. Лока.

Концепция партисипативного управления.

11. Организационные структуры управления.

Сельское хозяйство как объект управления. Система органов государственного управления АПК, их задачи, функции.

Структура управления. Её свойства. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на построение структуры управления. Принципы построения структуры управления.

12. Управление производством.

Производство как система.

Компоненты производственной системы: ресурсы, производственный процесс, продукция. Модель процесса.

Характеристика производственного процесса и процесса управления.

13. Эффективность менеджмента организации.

Критерии и показатели эффективности менеджмента. Обобщающие и частные показатели. Количественные показатели деятельности системы менеджмента. Показатели социальной эффективности.

Сущность эффективности менеджмента. Уровень эффективности управляемого объекта. Управленческий потенциал. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента. Диверсификация менеджмента.

14. Основы кадрового менеджмента.

Система управления кадрами. Принцип кадрового менеджмента. Цикл менеджмента человеческих ресурсов.

Подбор и оценка кадров. Набор, выдвижение, ротация, резерв. Принципы подбора кадров. Система оценки кадров.

Адаптация кадров. Профессиональная адаптация, психофизиологическая и социально-психологическая адаптация. Карьерный рост. Горизонтальная и вертикальная карьера.

15. Коллектив и его особенности.

Понятие коллектива. Признаки коллектива. Виды коллективов. Формальные и неформальные коллективы.

Психологическая характеристика коллектива. Психологический климат в коллективе. Социальная и психологическая структура коллектива. Свойства коллектива.

Пути формирования коллектива. Условия формирования коллектива. Этапы формирования коллектива. Факторы, влияющие на эффективность работы коллектива.

16. Власть и лидерство в менеджменте.

Понятие власти. Власть и партнерство. Формальная и реальная власть. Источники власти. Личностная основа власти. Организационная основа власти. Виды власти. Авторитет.

Власть и лидерство. Формальный и неформальный лидер. Лидерские качества. Поведенческая теория лидерства.

Руководитель и лидер. Качества современного руководителя. Отличия руководителя от лидера.

17. Стили управления.

Понятие стиля руководства и его взаимосвязь с методами управления. Общий стиль руководства и индивидуальный стиль руководителя.

Характеристика стилей управления. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления. Особенности и преимущества. Оценка эффективности стиля управления. Варианты взаимодействия руководителя и подчиненного.

Имидж руководителя. Деловые отношения. Культура делового протокола.

18. Управление конфликтами.

Понятие конфликта. Виды конфликтов. Классификация конфликтов.

Типы конфликтных личностей.

Конфликт как развивающийся процесс. Конфликтная ситуация, инцидент, кризис. Позитивные функции конфликтов. Формы разрешения конфликтов.

План практических занятий

№ занятия	№ раздела	Тема занятия	Часы
1	1	Менеджер. Функции менеджера	3
2	2	Научные подходы и школы в менеджменте	3
3	11	Изучение и построение структур управления	3
4	5	Делегирование задач ответственности и полномочий	3
5	3	Коллоквиум. Сущность и основы менеджмента	1
6	4	Цели и целеполагание управленческой деятельности	3
7	6	Управленческие решения	3
8	7	Система информационного обеспечения и коммуникаций в управлении.	3
9	14	Основы кадрового менеджмента	3
10	16	Власть и лидерство	1
11	17	Стили руководства	1
12	18	Управление конфликтом	1
13	15	Подбор персонала	3
14	15	Коллоквиум. Управление персоналом	3
		Итого:	34

Образовательные технологии

При реализации учебной работы предусмотрены следующие виды образовательных технологий:

- предметная Олимпиада (интеллектуальное соревнование);
- деловые игры;
- кейс-метод;
- лекции-визуализации
- метод проблемного изложения.

Предметная Олимпиада (интеллектуальное соревнование)

Группа студентов разбивается на команды. Каждая команда получает творческие задания, для выполнения которых студенты должны собрать необходимый материал, проработать его и подготовить устное выступление. Кроме этого программа соревнования предусматривает задания на знание специальной терминологии, а также умение решать производственные ситуации.

«Деловая игра»

Деловая игра является средством моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности, аспектов человеческой активности и социального взаимодействия. Деловая игра выступает и методом поиска новых способов выполнения деятельности, и методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре - это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом - общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности.

Кейс-метод

Суть метода состоит в том, что учащимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Будучи интерактивным методом обучения, он завоевывает позитивное отношение со стороны студентов, которые видят в нем игру, обеспечивающую освоение теоретических положений и овладение практическим использованием материала. Не менее важно и то, что анализ ситуаций довольно сильно воздействует на профессионализацию студентов, способствует их взрослению, формирует интерес и позитивную мотивацию по отношению к учебе.

Действия в кейсе либо даются в описании, и тогда требуется их осмыслить (последствия, эффективность), либо они должны быть предложены в качестве способа разрешения проблемы. Но в любом случае выработка модели практического действия представляется эффективным средством формирования профессиональных качеств обучаемых.

Лекции-визуализации

Цель применения метода заключается в улучшении восприятия студентами учебного материала.

С применением технических средств на экран выводятся основные, наиболее важные положения лекции, термины, их определения, формулы, примеры расчетов показателей, статистические данные, иллюстрирующие отдельные тезисы, и другое.

Педагогический эффект от внедрения инновации заключается в лучшем закреплении студентами информации, полученной во время лекции, за счет усиления работы зрительной памяти. Экономия лекционного времени позволяет преподавателю дать дополнительные

пояснения к расчетам, цифровому материалу, наиболее сложным для понимания положениям лекции.

Метод проблемного изложения

Это метод, при котором педагог, используя самые различные источники и средства, прежде чем излагать материал, ставит проблему, формулирует познавательную задачу, а затем, раскрывая систему доказательств, сравнивая точки зрения, различные подходы, показывает способ решения поставленной задачи. Студенты как бы становятся свидетелями и соучастниками научного поиска.

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Основы менеджмента	Л	Лекция-визуализация	2
2.	История менеджмента и основные теории менеджмента	Л	Лекция-визуализация	4
3.	Внешняя и внутренняя среда организации	Л	Лекция-визуализация	2
4.	Выработка целей и стратегии развития фирмы.	ПЗ	Презентация, тестирование	2
5.	Управленческие решения	Л	Лекция-визуализация	2
6.	Функции менеджмента	Л	Лекция-визуализация	2
7.	Контроль в системе менеджмента	Л	Лекция-визуализация	2
8.	Мотивация деятельности в менеджменте	Л	Лекция-визуализация	4
9	Организационные структуры управления	ПЗ	Деловая игра	3
10	Эффективность менеджмента организации	Л	Лекция-визуализация	2
11	Основы кадрового менеджмента	ПЗ	Деловая игра	3
			ВСЕГО	28

4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по семестрам

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		ИТОГО
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Лекции								24	24
Лабораторные									
Практические								34	34
Контроль самостоятельной работы									
Итого аудиторной работы								58	58
Самостоятельная работа								50	50

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов предусмотрена почти по всем темам (см. раздел 4.1)

Формы самостоятельной работы студентов - это письменные работы, изучение литературы и практическая деятельность.

Виды самостоятельной работы студентов:

- контрольные работы;
- рефераты, доклады;
- эссе и практические задания.
- изучение базовой литературы - учебников и монографий;
- изучение дополнительной литературы - периодические издания, специализированные книги, практикумы;
- конспектирование изученных источников.

5.2. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом: Изучение студентом вопросов, выделенных на самостоятельное изучение, контролируется при проведении экзамена по дисциплине. Итоговой формой контроля освоения дисциплины является экзамен, проводимый в конце восьмого семестра.

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать основную и дополнительную учебную литературу, нормативные акты, интернет-источники, методические рекомендации, производственно-хозяйственные данные, имеющиеся на кафедре (годовые отчеты).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

1. Менеджмент в АПК: учеб. пособие для вузов / Ю. Б. Королев [и др.]; Под ред. Ю.Б. Королева. - М.: КолосС, 2003. – 304 с.: ил. - (Гриф) (61 экз.)
2. Основы менеджмента : учеб. пособие для студ. вузов / А. А. Одинцов. - М.: КолосС, 2006. – 208 с.: Гр. (50 экз.)
3. Теория менеджмента. Часть 1: практикум к практическим занятиям для студ. / Е. А. Барина. - Иваново: ИГСХА, 2013. – 62 с.: гр. (50 экз.)
4. Глухов, В. П. Производственный менеджмент. Анатомия резервов: учеб. пособие /В. П. Глухов, Е. С. Балашова.-СПб: Лань, 2008. – 352 с. (25 экз.)

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

1. Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебник для студ. вузов /Р. Г. Мумладзе и [др.]. – М.:КНОРУС, 2009.- 384 с. (5 экз.)
2. Малюк, В. И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: практикум для студ. вузов /В. И. Малюк.- М.: КНОРУС, 2010. – 304 с. (10 экз.)
3. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг и менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов /Л. А. Дробышева.- М.: Дашков и К, 2009. – 308 с. (10 экз.)

6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/>- Образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"
2. <http://economicus.ru> - Экономический портал Economicus.ru

3. <http://window.edu.ru/> - Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
4. <http://www.rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека (НЭБ)
5. <http://www.finbook.biz> - Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам
6. <http://enip.ras.ru/> - Единое научное информационное пространство РАН.
7. www.altshuller.ru – официальный сайт Г.С. Альтшуллера.
8. www.cnews.ru – новостной сайт, содержащий информацию о рынках высоких технологий.
9. www.economicus.ru – учебный портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу, содержит информацию о величайших отечественных и зарубежных экономистах учетных, электронные учебники.

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Гонова, О.В. Менеджмент: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов, обучающихся по направлениям «Агрономия» и «Агрохимия и агропочвоведение» / О.В. Гонова. – Иваново: ИГСХА, 2017

6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)

1. Консультант-плюс

6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)

1. Интегрированный пакет прикладных программ общего назначения Microsoft Office
2. Операционная система типа Windows
3. Интернет –браузер

6.7. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 1) подготовка и презентация итогов аналитической деятельности;
- 2) самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
5	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение № 1

к рабочей программе по дисциплине (модулю)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

«Менеджмент»

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Форма контроля и период его проведения*	Оценочные средства
1	3		4	5
ПК-8	Знает:	З-1. Основы принципов мотивации и виды мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	Э, 8 сем	Комплект экзаменационных вопросов
		З-2. типы власти	Э, 8 сем	
		З-3. типы лидеров	Э, 8 сем	
	Умеет:	У-1. использовать виды мотивации в коллективе для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	Э, 8 сем	
		У-2. Определить вид власти	Э, 8 сем	
		У-3. определить тип лидера	Э, 8 сем	
	Владеет:	В-1. Методами и способами мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	Э, 8 сем	
		В-2. процессами групповой динамики и принципами формирования команды	Э, 8 сем	
		В-3. Аудитом человеческих ресурсов и диагностирует организационную культуру	Э, 8 сем	

* Форма контроля: Э – экзамен. Период проведения – указывается семестр обучения.

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Критерии оценивания			
			«неудовл. ответ»	«удовлетвор. ответ»	«хороший ответ»	«отличный ответ»
ПК-8	Знает:	3-1. Основы принципов мотивации и виды мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	не знает	перечисляет основные принципы мотивов оказывающих воздействие на поведение человека	раскрывает принципы основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	даёт критическую и грамотную оценку возможных процедур каждого метода мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы
		3-2. типы власти	не знает	перечисляет виды мотивации	раскрывает значение власти	даёт оценку каждому виду власти
		3-3. типы лидеров	не знает	перечисляет типы лидеров	раскрывает значение лидерских качеств	даёт оценку деятельности лидера
	Умеет:	У-1. использовать виды мотивации в коллективе для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	не знает	Применяет принципы и методы мотивационного воздействия	Выбирает наиболее эффективный метод мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	использует наиболее эффективный метод мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы
		У-2. Определить вид власти	не знает	Выявляет властные способности персонала	проявляет способности к власти	определяет наиболее эффективный вид власти
		У-3. определить тип лидера	не знает	определяет роль личности поведения в организации	выявляет лидерские способности персонала	определяет роль личности поведения в организации

Владеет	В-1. Методами и способами мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	не владеет	определяет наиболее эффективные методы мотивации	применяет на практике различные методы мотивации их оформления и презентации	применяет на практике различные методы мотивации их оформления и презентации
	В-2. процессами групповой динамики и принципами формирования команды	не знает	оценивать результаты, процесс деятельности, способы и характер действий участников	технологией процессов групповой динамики и принципов формирования команды для определения экономической эффективности внедрения новых способов и методов организации управленческой деятельности	составляет и рассчитывает отчет от применения способов и методов организации управленческой деятельности
	В-3. Аудитом человеческих ресурсов и диагностирует организационную культуру	не владеет	проведения мини-исследования с использованием методов психологического наблюдения и диагностики с интерпретацией полученных результатов в области человеческих ресурсов	создает презентацию результатов методик аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры с использованием информационно-компьютерных технологий	использует эффективные технологии аудита человеческих ресурсов и диагностики принципов отбора, создания и использования организационной культуры

3. Оценочные средства

3.1. Комплект экзаменационных вопросов

3.1.1. Вопросы:

1. Что изучает менеджмент.
2. История менеджмента и основные теории менеджмента.
3. Функции управления.
4. Основные принципы управления.
5. Формирование и ранжирование целей фирмы.
6. Выработка стратегии, пути и методы.
7. Особенности системы управления в развитых странах.
8. Содержание и стадии процесса принятия управленческого решения.

9. Требования и важнейшие области принятия решений.
10. Механизм принятия управленческих решений.
11. Понятия внешней и внутренней среды предприятия.
12. Характеристика внешней среды фирмы.
13. Характеристика внутренней среды фирмы.
14. Процесс взаимодействия внешней и внутренней среды предприятия.
15. Теория менеджмента на современном этапе.
16. Понятие стиля руководства и его виды.
17. Типы руководителей и подчиненных.
18. Понятие персонала предприятия, его характеристика.
19. Лидерство в менеджменте.
20. Прием, отбор, адаптация и ротация кадров.
21. Миссия организации.
22. Цели организации.
23. Становление цели организации.
24. Понятие стратегии.
25. Типы стратегии.
26. Выработка стратегии.
27. Выполнение стратегии.
28. Характеристика производственного процесса.
29. Оперативное управление производством.
30. Понятие, показатели качества труда и продукции.
31. Управление качеством труда и продукции.
32. Стандартизация продукции.
33. Сертификация продукции.
34. Понятие мотивации.
35. Экономические методы мотивации.
36. Административные методы мотивации.
37. Социально-психологическая мотивация.
38. Содержательная теория мотивации.
39. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
40. Теория Маккеланда.
41. Процессуальная теория мотивации. Какие бывают? Дайте характеристику одной из теорий.
42. Теория Мак Грегора.
43. Теория ожидания.
44. Теория Врума. (Теория справедливости).
45. Теория Эдвин Локка (теория постановки цели).
46. Концепция партисипативного управления.
47. Понятие коммуникации в управлении.
48. Процесс коммуникаций.
49. Виды коммуникаций.
50. Коммуникационные сети.
51. Коммуникационный стиль.
52. Преграда в коммуникациях.
53. Совершенствование коммуникационных связей.
54. Понятие и типы конфликтов.
55. Виды конфликтов.
56. Управление конфликтами.
57. Особенности национальной деловой культуры.
58. Роль российской культуры в системе современного менеджмента.
59. Профессионализм менеджмента.

60. Суть и содержание функции организации.
61. Особенности и принципы делегирования полномочий.
62. Централизация и децентрализация управления.
63. Методологические основы оценки результативности и эффективности систем менеджмента.
64. Результативность менеджмента.
65. Эффективности менеджмента.
66. Качество менеджмента.
67. Конкурентоспособность менеджмента.
68. Эффективность и качество деятельности менеджера.

3.1.2. Методические материалы

Экзамен проводится по экзаменационным билетам. Студентам выдаётся билет с вопросами и даётся время на подготовку, не менее 45 мин. После чего, они так же в устной форме отвечают на вопросы, содержащиеся в билете. Ответ оценивается по выше приведённым критериям.

Условия и порядок проведения экзамена даны в Приложении № 2 к положению ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».