

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА

проректором по учебной и  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_ М.С. Маннова

17 ноября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Система государственного и муниципального управления  
территориями»**

Направление подготовки / специальность	<b>21.03.02 Землеустройство и кадастры</b>
--	--

Направленность (профиль)	<b>Землеустройство</b>
--------------------------	------------------------

Уровень образовательной программы	<b>Бакалавриат</b>
-----------------------------------	--------------------

Форма обучения	<b>Заочная</b>
----------------	----------------

Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	<b>2</b>
------------------------------	----------

Трудоемкость дисциплины, час.	<b>72</b>
-------------------------------	-----------

Распределение часов дисциплины по видам работы:		Виды контроля:	
Контактная работа – всего	14	Зачеты	1
в т.ч. лекции	6		
лабораторные	8		
практические	-		
Самостоятельная работа	58		

Разработчик:	
Ст. пр. кафедры агрономии и землеустройства, д.э.н.	А.С. Выменкова
	(подпись)

СОГЛАСОВАНО:	
Зав. кафедрой агрономии и землеустройства	Г.В. Ефремова
Председатель методической комиссии	А.Л. Тарасов

Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета	Протокол № 01 от 30.10.2021 года
---	-------------------------------------

Иваново 2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данный учебный курс представляет собой специальную дисциплину, целью которой является усвоение обучающимися функций управления в области использования земель. Ознакомление студентов специальности «Землеустройство» с принципами, нормативами, техно-логией, особенностями, а также практическими навыками землеустроительного проектирования территорий муниципального образования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к*	вариативной	части образовательной программы
Статус дисциплины**	по выбору	
Обеспечиваемые (предшествующие) дисциплины	«Геодезия», «Экология», «Почвоведение», «Экономика землеустройства», «Инженерное обустройство территорий»	
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины	Дисциплина готовит студентов к написанию дипломного проекта	

\* базовой / вариативной

\*\* обязательная / по выбору / факультативная

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шрифт и наименование дисциплины	Дескрипторы компетенции		Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего (их) за формирование данного(ых) дескриптора (ов) компетенции
ПК-2 Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.	Знает	3-1 Основные этапы развития управления как науки и профессии; роль, функции и задачи менеджера в современной организации	1-3
		3-2 Принципы развития и закономерностей функционирования организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	2-3
		3-3 Типы организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования ;основные нормативы взаимного территориального размещения различных объектов и территорий муниципальных образований.	3,5
	Умеет	У-1 Ставить цели и формулировать задачи,	4-7

		связанные с реализацией профессиональных функций	
		У-2 Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	6-7
	Владеет	В-1 Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	1-5
		В-2 Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	6-7

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ № п/п	Тема занятий	Виды учебных занятий и трудоёмкость, час				Контроль знаний	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		Лекции	Практические (семинарские)	Лабораторные	Самостоятельная работа		
1. Эволюция науки управления.							
1.1.	Основные этапы развития и школы управления. Современная система взглядов на менеджмент: причины возникновения, основные положения и принципы управления в новой парадигме. Управление в деятельности человека. Основные черты современного менеджмента.	2		2	7	УО КЛ КР З	
1.2.	Понятие и виды менеджмента. Объекты менеджмента. Признаки менеджмента. Субъективные и объективные факторы в менеджменте. Теория менеджмента. Состав и содержание закономерностей в менеджменте. Основные характеристики менеджмента. Требования к современному менеджеру. Тенденции развития менеджмента.	1			7	УО КЛ КР З	
2. Функции, принципы и методы управления							

2.1.	<p>Разнообразие подходов к определению функций управления. Общие функции управления. Планирование. Организовывание. Мотивация. Контроль. Прогнозирование и планирование. Организация и координация. Коммуникация. Конкретные функции управления. Принципы управления и их содержание. Методы управления: экономические, административно-правовые, социально-психологические.</p>		2	7	УО КЛ ВЛР КР З	
3. Организационные структуры, их формирование						
3.1.	<p>Основные этапы развития и школы управления. Современная система взглядов на менеджмент: причины возникновения, основные положения и принципы управления в новой парадигме. Управление в деятельности человека. Основные черты современного менеджмента. Понятие и виды менеджмента. Объекты менеджмента. Признаки менеджмента. Субъективные и объективные факторы в менеджменте. Теория менеджмента. Состав и содержание закономерностей в менеджменте. Основные характеристики менеджмента. Требования к современному менеджеру. Тенденции развития менеджмента. Разнообразие подходов к определению функций управления. Общие функции управления. Планирование. Организовывание. Мотивация. Контроль. Прогнозирование и планирование. Организация и координация. Коммуникация. Конкретные функции управления. Принципы управления и их содержание. Методы</p>	1	1	7	УО КЛ КР З	

<p>управления: экономические, административно-правовые, социально-психологические.</p> <p>Понятие об управленческой структуре организации. Факторы, определяющие управленческую структуру. Норма управляемости. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), матричная. Управленческое взаимодействие и его формы. Управление социально-экономическими системами (организациями)</p> <p>Понятие об управленческой структуре организации. Факторы, определяющие управленческую структуру. Норма управляемости. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), матричная. Управленческое взаимодействие и его формы. Управление социально-экономическими системами (организациями)</p>						
4. Процесс и методы принятия решений						
4.1. Управленческие проблемы и их классификация. Виды управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра. Модели разработки и принятия решения.			1	7	УО КЛ КР 3	
5. Организация как система открытого типа						
5.1. Понятие и признаки организации. Структура организации. Внутренняя и внешняя среда организации.	1			7	УО КЛ ВЛР КР	

	Миссия и цели организации. Организационные процессы и законы организации. Формы организации системы менеджмента. Основные принципы управления различными системами. Сущность, задачи и закономерности управления различными системами. Специфические свойства систем управления.					3	
<b>6. Управление поведением человека в организации</b>							
6.1.	Понятие об организационном поведении. Модели взаимодействия и возможности включения индивида в организационное окружение. Понятие адаптации. Типы поведения человека в организации. Эффективность работы человека и группы. Динамика групп.			2		7	УО КЛ КР 3
<b>7. Руководитель в системе управления</b>							
7.1.	Основные положения. Особенности управленческого труда. Разделение труда менеджеров: функциональное, структурное, профессионально-квалификационное, технологическое. Сущность ролевых функций менеджера. Качества современного менеджера. Модель руководителя современного типа. Понятие, виды и характеристика классических стилей руководства. "Многомерные" стили управления.	1				9	УО КЛ ВЛР КР 3
<b>ИТОГО:</b>		6		8		58	

\*Указывается форма контроля. Например: УО - устный опрос, КЛ– конспект лекций, ВЛР–выполнение лабораторных работ, КР-контрольная работа,ЗКР – защита курсовых работ, 3- зачет.

#### 4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по семестрам

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Лекции										6	6
Практические											
Лабораторные										8	8
В т. ч. интерактивные											
Контроль самостоятельной работы										4	4
Итого контактной работы										14	14
Самостоятельная работа										58	58

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

- Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

- 1.Муниципальное образование как социально-экономическая система.
- 2.Территория и типология муниципальных образований.
- 3.Инфраструктура муниципального образования.
4. Возникновение и развитие местного самоуправления.
5. Зарубежный опыт организации местного самоуправления.
6. Самоуправления в России до 1917 года. Самоуправление в СССР и в постсоветский период.
7. Задачи и механизмы муниципального регулирования потребительского рынка.
8. Муниципальное управление строительством. Муниципальное управление состоянием окружающей среды.
9. Модели социальной политики. Социальная политика в современной России. Функции федеральных и региональных органов государственной власти в сфере занятости.
10. Финансирование муниципального здравоохранения. Критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне.
11. Финансовые ресурсы местного самоуправления и их классификация. Доходы, расходы местных бюджетов.
12. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами муниципального образования.
13. Цели и задачи муниципального управления в сельской местности. Социально-демографические особенности сельской местности. Перспективы развития самоуправления в сельской местности.
14. Экономическая ситуация в аграрном секторе. Современная ситуация в социальной сфере и системах жизнеобеспечения сельских поселений.
15. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления. Требования к муниципальным служащим. Этические нормы муниципальной службы. Подбор, оценка и расстановка муниципальных служащих.
16. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих. Формирование кадрового резерва и работа с ним. Кадровые службы местных администраций.

### **5.2. Контроль самостоятельной работы**

Организуется следующим образом:

- отчеты по лабораторным работам;
- устный опрос перед началом занятий;
- выполнение и защита курсовой работы;
- итоговый контроль – зачет, экзамен.

### 5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать:

- основную учебную литературу;
- дополнительную учебную литературу;
- методические указания.

## 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

- Антонович, А.Я. Курс государственного благоустройства. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 730 с. URL: <http://e.lanbook.com/book/29954>.
- Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент. [Электронный ресурс] / В.И. Аверченков, Е.Е. Ваинмаер. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 293 с URL: <http://e.lanbook.com/book/20194>
- Витте, С.Ю. Конспект лекций о народном и государственном хозяйстве. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 577 с URL: <http://e.lanbook.com/book/30001>

### 6.2. Дополнительная учебная литература необходимая для освоения дисциплины (модуля)

- Баринаева, Е.А. Теория менеджмента. Часть 1 [практикум к практ занят. для студ.] Иваново, ИГСХА - 2013. 62с. Количество экземпляров -50
- Управление в АПК. Практикум [учеб. пособие для студ. вузов] под ред. Ю.Б. Королева, А.В. Мефеда М., КолосС - 2004. 328с. Количество экземпляров -101

### 6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания «Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов»/ Г.Н. Закинчак, А.В. Снитко, Е.Г. Лаптева.- Иваново: ИГСХА.- 20003.- 40с.

### 6.4. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

- [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- [www.mcx.ru/](http://www.mcx.ru/) - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
- [http://apk.ivanovoobl.ru /](http://apk.ivanovoobl.ru/) - Департамент сельского хозяйства Ивановской области

### 6.5. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)

1. Интегрированный пакет прикладных программ общего назначения Microsoft Office
2. Операционная система типа Windows
3. Интернет –браузер

### 6.6. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости):

- <http://www.consultant.ru> – Консультант плюс

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
-------	---	---



1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средства обучения, служащими для представления учебной информации
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
5	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Приложение № 1  
к рабочей программе по дисциплине (модулю)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«Система государственного и муниципального управления  
территориями»**

**1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе**

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Форма контроля и период его проведения*	Оценочные средства
1	2	3	4	5
ПК-2	Знает	З-1 Основные этапы развития управления как науки и профессии; роль, функции и задачи менеджера в современной организации	УО, КР, З, 5-й курс	Комплект вопросов к устному опросу, контрольной работе и зачету
		З-2 Принципы развития и закономерностей функционирования организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.		
		З-3 Типы организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования ; основные нормативы взаимного территориального размещения различных объектов и территорий муниципальных образований.		
	Умеет	У-1 Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций		
		У-2 Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию		
	Владеет	В-1 Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)		
В-2 Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации				

Форма контроля: КР- контрольная работа, УО- устный опрос, З- Зачет

## 2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Критерии оценивания	
			«не зачтено»	«зачтено»
ПК-2	Знает	З-1 Основные этапы развития управления как науки и	Не знает	Называет этапы развития управления. Знает функции

		профессии; роль, функции и задачи менеджера в современной организации		и задачи менеджера в организации.
		З-2 Принципы развития и закономерностей функционирования организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Не знает	Называет принципы развития и закономерности функционирования организации, теории и концепции взаимодействия людей в организации.
		З-3 Типы организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования ; основные нормативы взаимного территориального размещения различных объектов и территорий муниципальных образований.	Не знает	Называет типы организационных структур, их параметры. Знает нормативы территориального размещения объектов и территорий муниципальных образований.
	Умеет	У-1 Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Не умеет	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
		У-2 Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	Не умеет	Может проанализировать внешнюю и внутреннюю среду организации.
	Владеет	В-1 Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Не владеет	Владеет методами реализации основных управленческих функций
		В-2 Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Не владеет	Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

### 3. Оценочные средства

#### 3.1. Устный опрос. Темы для устного опроса

- Основные этапы развития и школы управления.

- Современная система взглядов на менеджмент: причины возникновения, основные положения и принципы управления в новой парадигме.
- Управление в деятельности человека.
- Основные черты современного менеджмента.
- Понятие и виды менеджмента. Объекты менеджмента. Признаки менеджмента.
- Субъективные и объективные факторы в менеджменте.
- Теория менеджмента. Состав и содержание закономерностей в менеджменте.
- Основные характеристики менеджмента. Требования к современному менеджеру.
- Тенденции развития менеджмента.
- Разнообразие подходов к определению функций управления.
- Общие функции управления. Планирование. Организовывание. Мотивация. Контроль.
- Прогнозирование и планирование.
- Организация и координация. Коммуникация. Конкретные функции управления. Принципы управления и их содержание.
- Методы управления: экономические, административно-правовые, социально-психологические.
- Понятие об управленческой структуре организации.
- Факторы, определяющие управленческую структуру. Норма управляемости.
- Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), матричная.
- Управленческое взаимодействие и его формы. Управление социально-экономическими системами (организациями)
- Управленческие проблемы и их классификация. Виды управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.
- Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ.
- Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра. Модели разработки и принятия решения.
- Понятие и признаки организации. Структура организации.
- Внутренняя и внешняя среда организации. Миссия и цели организации. Организационные процессы и законы организации.
- Формы организации системы менеджмента. Основные принципы управления различными системами.
- Сущность, задачи и закономерности управления различными системами. Специфические свойства систем управления.
- Основные положения. Особенности управленческого труда.
- Разделение труда менеджеров: функциональное, структурное, профессионально-квалификационное, технологическое.
- Сущность ролевых функций менеджера. Качества современного менеджера.
- Модель руководителя современного типа. Понятие, виды и характеристика классических стилей руководства. "Многомерные" стили управления.
- Понятие об организационном поведении. Модели взаимодействия и возможности включения индивида в организационное окружение.
- Понятие адаптации. Типы поведения человека в организации.

- Эффективность работы человека и группы. Динамика групп.

### 3.1.2. Методические материалы

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## 3.2. Контрольная работа. Вопросы к контрольной работе

### Раздел 1. Эволюция науки управления.

В чем заключаются принципы системного подхода?

Каковы основные типы систем и к какому из этих типов относится город?

По каким признакам можно классифицировать муниципальные образования?

Чем отличаются городские поселения от сельских?

В чем недостатки города с моноструктурным характером экономики?

Каково значение инфраструктуры муниципального образования в его жизнеобеспечении?

Как сформировалось местное самоуправление?

Каковы основные модели местного самоуправления в современном мире?

Как развивалось местное самоуправление в России до 1917 года?

С чем было связано возрождение местного самоуправления в СССР в период новой экономической политики?

### Раздел 2. Функции, принципы и методы управления

Каковы особенности организации местной власти в советский период?

Как связано возрождение местного самоуправления в России с преобразованиями в общественном строе и экономике государства?

Какие методы могут использовать органы местного самоуправления для регулирования потребительского рынка?

Какие задачи решает строительный комплекс муниципального образования и что входит в его состав?

Какие субъекты участвуют в строительной деятельности?

Из каких этапов состоит жизненный цикл проекта?

Какие функции выполняет муниципальный орган управления строительством?

Что такое «муниципальная экологическая политика»?

Какова цель анализа экологической ситуации в муниципальном образовании?

Каковы цель и задачи муниципального управления в экологической сфере?

Раздел 3. Организационные структуры, их формирование

Каков порядок выбора эколого-хозяйственных приоритетов при формировании муниципальной политики?

Какими правами в области охраны окружающей среды обладают граждане и созданные ими экологические организации?

В чем различия социальной политики в социальных и либеральных государствах?

Что такое минимальные социальные стандарты и для чего они нужны?

Как определена и разграничена компетенция муниципальных образований в социальной сфере в Федеральном законе 2003 года?

Каковы основные задачи администрации муниципального образования по регулированию вопросов занятости и трудовых отношений?

Каковы основные формы содействия занятости населения муниципального образования?

Каковы источники финансирования муниципального здравоохранения?

Какие механизмы используются при осуществлении социальной поддержки населения в муниципальном образовании?

Какие существуют критерии выделения объектов социальной помощи?

Раздел 4. Процесс и методы принятия решений

От чего зависит потребность муниципального образования в финансовых средствах?

Каковы источники доходов местных бюджетов?

За счет чего можно увеличить доходы местных бюджетов?

Каковы основные направления расходов местных бюджетов?

Что такое муниципальные минимальные социальные стандарты?

Какие существуют способы повышения эффективности расходов местных бюджетов?

Какой эффект может быть получен при переходе к бюджетированию по результатам?

Каковы причины образования и источники покрытия дефицита местных бюджетов?

Какие организационные структуры участвуют в управлении муниципальной экономикой?

В чем особенности сельских поселений в сравнении с городскими?

Раздел 5. Организация как система открытого типа

Каковы основные задачи муниципального управления в сельской местности?

Какими признаками характеризуется социально-демографическая ситуация в сельской местности?

Как вы видите перспективы развития самоуправления в сельской местности?

Как можно оценить современное состояние АПК в России?

В чем состоят основные проблемы жизнеобеспечения сельских поселений?

Как соотносятся понятия «муниципальный служащий» и «кадры муниципального управления»?

Каковы основные требования к муниципальному служащему?

Какое значение имеют этические нормы муниципальной службы?

В каких случаях должна осуществляться профессиональная переподготовка муниципальных служащих, а в каких – повышение квалификации?

Каково содержание деятельности по созданию и подготовке кадрового резерва к выдвижению?

Какие функции должна выполнять кадровая служба местной администрации?

Раздел 6. Управление поведением человека в организации

Понятие об организационном поведении.?

Модели взаимодействия и возможности включения индивида в организационное окружение.?

Понятие адаптации?

Типы поведения человека в организации?

Эффективность работы человека и группы.?

Динамика групп.?

Раздел 7. Руководитель в системе управления

Динамика групп.?

Особенности управленческого труда?

Разделение труда менеджеров: функциональное, структурное, профессионально-квалификационное, технологическое?

Сущность ролевых функций менеджера?

Качества современного менеджера?/

Модель руководителя современного типа?

Понятие,? Виды? и характеристика классических стилей руководства. "Многомерные" стили управления.?

### **3.2.1 Методические материалы**

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **3.3. Комплект вопросов к зачету**

#### **3.3.1. Вопросы:**

1. В чем заключаются принципы системного подхода?
2. Каковы основные типы систем и к какому из этих типов относится город?
3. По каким признакам можно классифицировать муниципальные образования?
4. Чем отличаются городские поселения от сельских?
5. В чем недостатки города с моноструктурным характером экономики?
6. Каково значение инфраструктуры муниципального образования в его жизнеобеспечении?
7. Как сформировалось местное самоуправление?
8. Каковы основные модели местного самоуправления в современном мире?
9. Как развивалось местное самоуправление в России до 1917 года?
10. С чем было связано возрождение местного самоуправления в СССР в период новой экономической политики?
11. Каковы особенности организации местной власти в советский период?
12. Как связано возрождение местного самоуправления в России с преобразованиями в общественном строе и экономике государства?
13. Какие методы могут использовать органы местного самоуправления для регулирования потребительского рынка?
14. Какие задачи решает строительный комплекс муниципального образования и что входит в его состав?
15. Какие субъекты участвуют в строительной деятельности?
16. Из каких этапов состоит жизненный цикл проекта?
17. Какие функции выполняет муниципальный орган управления строительством?
18. Что такое «муниципальная экологическая политика»?
19. Какова цель анализа экологической ситуации в муниципальном образовании?
20. Каковы цель и задачи муниципального управления в экологической сфере?
21. Каков порядок выбора эколого-хозяйственных приоритетов при формировании муниципальной политики?
22. Какими правами в области охраны окружающей среды обладают граждане и созданные ими экологические организации?
23. В чем различия социальной политики в социальных и либеральных государствах?
24. Что такое минимальные социальные стандарты и для чего они нужны?
25. Как определена и разграничена компетенция муниципальных образований в социальной сфере в Федеральном законе 2003 года?
26. Каковы основные задачи администрации муниципального образования по регулированию вопросов занятости и трудовых отношений?
27. Каковы основные формы содействия занятости населения муниципального образования?
28. Каковы источники финансирования муниципального здравоохранения?



29. Какие механизмы используются при осуществлении социальной поддержки населения в муниципальном образовании?
30. Какие существуют критерии выделения объектов социальной помощи?
31. От чего зависит потребность муниципального образования в финансовых средствах?
32. Каковы источники доходов местных бюджетов?
33. За счет чего можно увеличить доходы местных бюджетов?
34. Каковы основные направления расходов местных бюджетов?
35. Что такое муниципальные минимальные социальные стандарты?
36. Какие существуют способы повышения эффективности расходов местных бюджетов?
37. Какой эффект может быть получен при переходе к бюджетированию по результатам?
38. Каковы причины образования и источники покрытия дефицита местных бюджетов?
39. Какие организационные структуры участвуют в управлении муниципальной экономикой?
40. В чем особенности сельских поселений в сравнении с городскими?
41. Каковы основные задачи муниципального управления в сельской местности?
42. Какими признаками характеризуется социально-демографическая ситуация в сельской местности?
43. Как вы видите перспективы развития самоуправления в сельской местности?
44. Как можно оценить современное состояние АПК в России?
45. В чем состоят основные проблемы жизнеобеспечения сельских поселений?
46. Как соотносятся понятия «муниципальный служащий» и «кадры муниципального управления»?
47. Каковы основные требования к муниципальному служащему?
48. Какое значение имеют этические нормы муниципальной службы?
49. В каких случаях должна осуществляться профессиональная переподготовка муниципальных служащих, а в каких – повышение квалификации?
50. Каково содержание деятельности по созданию и подготовке кадрового резерва к выдвижению?
51. Какие функции должна выполнять кадровая служба местной администрации?

### **3.3.2. Методические материалы**

Зачет проводится в устной форме по вопросам для зачета. Предварительно обучающиеся получают вопросы, выносимые на зачет. На зачете обучающимся выдаются вопросы, и дается время на подготовку не более 30 минут. После этого они в устной форме отвечают на вопросы. Ответ оценивается по выше приведенным критериям. Условия и порядок проведения зачета по дисциплине даны в Приложении №2 к положению ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».