

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
методической комиссии
факультета № 08 от «07» июня
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Первичная учетная документация»

Направление подготовки / специальность	35.03.04 Агрономия
Направленность(и) (профиль(и))	Экономика и менеджмент в агрономии
Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Форма(ы) обучения	Очная
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	3
Трудоемкость дисциплины, час.	108

Разработчик:

К.э.н, доцент кафедры экономики, менеджмента и
цифровых технологий

А.А. Малыгин

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента
и цифровых технологий, профессор

О.В. Гонова

Иваново 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является приобретение на основе теоретических знаний практических навыков организации заполнения первичных документов и ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с

учебным планом

дисциплина относится

к

части , формируемой участниками образовательных отношений

Статус дисциплины

вариативная

Обеспечивающие
(предшествующие)

Экономическая теория

дисциплины, практики

Обеспечиваемые
(последующие)

Бухгалтерский учет и финансы в АПК

дисциплины, практики

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
(ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) достижения компетенции
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1 ук-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>ИД-2 ук-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИД-3 ук-2 Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>ИД-4 ук-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>1-7</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

4.1.1. Очная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение	2	0		10	Д, З	
2	Первичная документация при учете денежных средств	2	2		10	Д, З	
3	Первичные документы расчетных операций	2	4		10	ВПр, З	Лекция-дискуссия
4	Первичная документация в учете МПЗ	2	4		10	ВПр, З	
5	Организация первичного учета животных на выращивании и откорме	4	4		10	ВПр, З	Лекция-дискуссия
6	Первичный учет основных средств	4	4		10	УО, Д, З	Лекция-дискуссия
7	Первичный учет труда и его оплаты	4	4		6	ВПр, З	
	Итого:	20	22		66		

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПр – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по видам работы и форма контроля*

* Э – экзамен, З – зачет, ЗаО – зачет с оценкой, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, К – контрольная работа.

4.2.1. Очная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Лекции					20					
Лабораторные										
Практические					22					
Итого контактной работы					42					
Самостоятельная работа					66					
Форма контроля					3					

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

– Темы индивидуальных заданий:

1. Методы и способы документирования. Общие положения и понятия документирования
2. Виды первичной учетной документации при учете денежных средств. Проработка нормативной литературы, подготовка к устному опросу. Заполнение бланков первичных документов
3. Счета и двойная запись в бухгалтерском учёте
4. Сущность и значение бухгалтерских счетов, и их строение. Проработка нормативной литературы, подготовка к устному опросу. Заполнение бланков первичных документов
5. Порядок записей в учетных регистрах по МПЗ и исправление ошибок. Проработка нормативной литературы, подготовка к устному опросу. Заполнение бланков первичных документов
6. Порядок записей в учетных регистрах по учету животных на выращивании и откорме. Проработка нормативной литературы, подготовка к устному опросу. Заполнение бланков первичных документов
7. Классификация инвентаризаций, проводимых в организации.
8. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств. Проработка нормативной литературы, подготовка к устному опросу. Заполнение бланков первичных документов
9. Первичная документация по учету труда и его оплаты и её виды. Проработка нормативной литературы, подготовка к устному опросу. Заполнение бланков первичных документов
10. Методы и способы документирования. Общие положения и понятия документирования

5.2. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- проверка выполненного практического задания;
- заслушивание докладов, обсуждение докладов;
- зачет.

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать:

- Стулова О.В. Анализ финансовой отчетности: метод. указания и задания к контр. раб. для студ. / О. В. Стулова. - Иваново: ИГСХА, 2011. - 26с.: гр.
- Малыгин, А.А. Бухгалтерский учет и финансы в АПК [учеб.-метод. пособие для самост. работы студ. Агр. очн. и заочн.] Иваново, ИГСХА - 2018. 40с.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

1. Пизенгольц, М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. В 2т. Т.1. Ч.1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / М. З. Пизенгольц. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 480с. : ил. (41 экземпляров)
2. Пизенгольц, М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. В 2т. Т.2. Ч.2. Бухгалтерский управленческий учет. Ч.3. Бухгалтерская(финансовая) отчетность: учебник для вузов / М. З. Пизенгольц. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 400с. : ил. (44 экземпляра)

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

1. Практикум по бухгалтерскому учету: учеб пособие для вузов / под ред. Н.Г.Белова. - М.: КолосС. – 2005. - 352 с. (20 экземпляров)
2. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.] ; под ред. Костюковой Е.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56162>. — Загл. с экрана.

6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

- 1) сайт Росстата РФ - www.gks.ru;
- 2) сайт Министерства сельского хозяйства РФ - www.mcsx.ru;
- 3) сайт департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области - <http://apk.ivanovoobl.ru/>;
- 4) сайт ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/>;
- 5) сайт Министерство финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Стулова О.В. Анализ финансовой отчетности : метод. указания и задания к контр. раб. для студ. / О. В. Стулова. - Иваново: ИГСХА, 2011. - 26с.: гр.
2. Малыгин, А.А. Бухгалтерский учет и финансы в АПК [учеб.-метод. пособие для самост. работы студ. Агр. очн. и заочн.] Иваново, ИГСХА - 2018. 40с.

6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)

- 1) Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>;
- 2) Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>.

6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)

- 1) Операционная система типа Windows
- 2) Интернет-браузеры
- 3) MicrosoftOffice

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Первичная учетная документация»

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

1.1. Очная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p style="text-align: center;">ИД-1 ук-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p style="text-align: center;">ИД-2 ук-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p style="text-align: center;">ИД-3 ук-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p style="text-align: center;">ИД-4 ук-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Д, ВПР, З</p>	<p>Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект вопросов к зачету</p>

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

3. Оценочные средства

3.1. Темы докладов

3.1.1. Темы:

1. Безналичные формы расчета
2. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени
3. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей: способы оценки используемых производственных запасов
4. Учет затрат на ремонт ОС. Причины выбытия ОС
5. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным займам
6. Законодательные основы бухгалтерского учета
7. Синтетический и аналитический учет
8. Особенности первичного учета кормов
9. Особенности первичного учета продукции растениеводства
10. Особенности первичного учета в молочном скотоводстве
11. Первичный учет труда в растениеводстве
12. Первичный учет труда в животноводстве

3.1.2. Методические материалы

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Продолжительность доклада 10-15 мин.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление: 1) Формулировка темы доклада (она должна быть актуальной и оригинальной, интересной по содержанию). 2) Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность). 3) Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть: 1) Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. 2) Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). 3) Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. 4) Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

За время освоения дисциплины один обучающийся может выполнить не более 3-х докладов. Максимальное количество баллов за 1 доклад – 4 балла.

Условия и порядок проведения текущего контроля знаний представлены ПВД-07 о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Кейс-задания практических работ

3.2.1. Кейс-задания:

Кейс-задание 1

Реестр № 10 отправки зерна и другой продукции с поля.

С поля № 8 бригады 1 поступило 25 августа текущего года зерно озимой пшеницы сорта «Янтарная-50» от комбайна № 3 ДОН-1500Б. Зерно отвозил шофер Рыбаков Н.П. на

автомашине ГАЗ-САЗ 3507 гос. номер «Е357АК 37 rus». (заведующий током Березин Н.Н.).

Таблица – Поступление озимой пшеницы

Номер рейса	Бункерная масса, кг	Принято, кг	
		брутто	нетто
1	4100	7200	4150
2	4100	7100	4100
3	4100	7200	3950
4	4100	7100	4000
ИТОГО:	х		

Кейс-задание 2

Акт № 5 на сортировку и сушку продукции растениеводства.

В СПК «Подозерское» в отделении № 2 отпущено на сортировку и сушку 2000 кг тритикале. После сортировки получено 1700 кг товарного зерна, 175 кг используемых отходов и 125 кг неиспользуемых отходов. Влажность зерна до подработки и сушки - 18 %, а после подработки и сушки – 12,5 %.

Кейс-задание 3

Дневник № 5 Поступления сельскохозяйственной продукции.

2 сентября текущего года в бригаде № 2 отделения 1 был произведен сбор картофеля с площади 0,5 га в составе 5 рабочих. Собрано 10500 кг картофеля и сдано на склад №2 (кладовщик Семенов И.П.).

Сбор каждым рабочим составил:

1. Андреева Н.А. - 1928 кг
2. Савинова М.Т. - 2103 кг
3. Петренко И.П. - 2279 кг
4. Мотенова И.Р. - 2173 кг
5. Тавриненко Т.П. - 2017 кг

Картофель отправлен по накладной № 50

Кейс-задание 4

Сортовое удостоверение № 15

На зерно, отправленное по товарно-транспортной накладной. Со склада № 2 (кладовщик Павлов В.С.) по накладной № 124 отправлена на Петровский хлебозаготовительный пункт яровая пшеница сорта «Подмосковная 10» 1-й репродукции, 1-й категории в количестве 100 мест весом 68 центнеров.

Согласно акта полевой апробации выпуск элитных семян текущего года, сортовая чистота - 97 %, поражение болезнями и вредителями: пыльной головни - 0,01 %, трудноотделимые семена культурных растений и сорняков отсутствуют, карантинных сорняков не обнаружено (акт апробации № 15 от 28 июля текущего года, посев проводился в поле № 4 на площади 15 га, в бригаде №1).

Кейс-задание 5

Акт № 15 приемки грубых и сочных кормов.

25 июля текущего года в бригаде № 2 отделения 1 с поля № 3 вывезено и заскирдовано клеверотимофеечное сено и солома озимой пшеницы в скирды:

№ 1 размерами ширина 4 м, длина 16 м и перекидка 12 м, масса сена (1м3) - 60 кг;

№ 2 размерами: ширина 5 м, длина 16 м, перекидка 12 м;

№ 3 озимой пшеницы размерами: ширина 6 м, длина 25 м, перекидка 15 м, масса 1 м3 соломы 50 кг.

Скирдование клеверного сена производилось с площади 50 га, соломы с 25 га.

Массу скирды определить по формуле:

$$V = (0,52 \times П - 0,44 \times Ш) \times Ш \times Д, \quad (1)$$

где П - перекидка,

Д - длина скирды,
Ш - ширина скирды.

Комиссия в составе управляющего отделением, агронома, экономиста; бригадира подписала документ о приеме кормов.

Кейс-задание 6

Ведомость № 5 движения зерна и другой продукции.

В СПК «Афанасьевский» на току № 1 на 15 августа было 3000 кг ячменя. Поступило за день от комбайнера Щилова Н.В. по реестру № 16: 1500, 1500, 1600 кг. Вывезено за день по товарно-транспортным накладным № 225200-1100 кг, 225201 - 1500 кг. Отправлено на склад по накладным № 27 1000 кг, № 28 - 1700 кг.

Кейс-задание 7

Товарно-транспортная накладная № 215100.

20 августа текущего года со склада СПК «Афанасьевский» отправлено на хлебозаготовительный пункт в счет обязательных поставок зерна озимой пшеницы. Груз отправлен с шофером Шугаевым В.И., ГАЗ-САЗ 3507 гос. номер «Е357АК 37 rus», путевой лист № 525, масса брутто - 4900 кг, тара - 2700, нетто - 2200, влажность 15 %, засоренность 6 %, цена 910 руб./ц.

Кейс-задание 8

Ведомость № 15 расхода кормов на молочно-товарной ферме № 2 (зав. фермой Петрова И.Ф.)

Установлен следующий лимит расходования кормов в день на одну голову: комбикорм - 3 кг, силос -25 кг, солома - 6 кг. Лимит утвержден директором хозяйства, зоотехником, бухгалтером.

По состоянию на 1 января текущего года на ферме было 120 коров. Наличие их в течение месяца было следующее:

- 1-5 января - 120 голов
- 6 - 10 января - 118 голов
- 11 - 20 января - 122 голов.
- 21 - 31 января - 119 голов

Остатки кормов на ферме были следующие: комбикорм - 1200 кг, силос - 4000 кг, солома - 3000 кг. Содержание кормовых единиц в кормах: комбикорм - 1,0, силос - 0,25, солома - 0,18. На ферму в течение года поступило комбикормов – 15 т., силоса – 120 т., соломы 25 т.

Таблица - Себестоимость 1 ц продукции в отчетном году

Виды продукции	Себестоимость, руб.	
	По плану	Фактически
Озимая пшеница	750	780
Картофель	450	410
Сено клеверное	36	31
Ячмень	640	750
Силос	24	25
Солома	70	82

Кейс-задание 9

Журнал учета надоя молока № 60.

На ферме № 2 доярка Козлова В.П. в течение 10 дней июня надоила молока от закрепленных 20 коров.

Таблица – Надоено молока

Дата	Дойка			Всего
	1	2	3	
01.06	82	80	86	

02.06	80	81	84	
03.06	81	83	85	
04.06	79	80	86	
05.06	84	82	83	
06.06	86	81	88	
07.06	81	81	85	
08.06	83	84	80	
09.06	80	79	82	
10.06	81	85	80	

Кейс-задание 10

Товарно-транспортная накладная № 517

На отправку молока и молочных продуктов на Ивановский молокозавод 15 мая текущего года отправлено молоко через шофера Буслаева П.И. с молочно-товарной фермы № 1. Масса молока нетто - 1800 кг, жирность 3,2 %, кислотность - 18⁰T (оптимальная от 16 до 21⁰T), класс 1, сорт. 1, температура 6 ⁰C. Молоко доставлено на приемный пункт в 8 час. 00 мин., принято в 8 час. 30 мин. При приеме оказалось: масса молока нетто - 1800 кг, жирность 3,2 %, кислотность 19⁰T, класс 1, сорт 1, температура 8 ⁰C. Отпущено обезжиренного молока - 800 кг.

Кейс-задание 11

Дневник № 58 поступления сельскохозяйственной продукции.

На птицеферме 15 мая оприходованы яйца кур. Поголовье 2000 голов. За день снято 1100 яиц, в том числе целых 1000, бой - 100. Вся продукция сдана на склад.

Кейс-задание 12

Акт № 35 настрига и приема шерсти.

На овцеводческой ферме 10 августа острижены овцематки романовской породы в количестве 100 голов. Настриг шерсти с одной головы по-плану - 2,0 кг, фактически - 1,8 кг. Классификация шерсти: I класс - 120 кг, II класс - 60 кг.

Таблица - Себестоимость животноводческой продукции в отчетном году

Виды продукции	Себестоимость, руб.	
	По плану	Фактически
Молоко (1 ц)	950	980
Яйцо (1 тыс. шт.)	910	940
Шерсть (1 ц.)	20000	19000

Кейс-задание 13

Доверенность № 55

На имя Петрова И.В. (паспорт серия 2404 № 519211 выдан 11 марта 2004 года Октябрьским РОВД г. Иваново). 10 января текущего года выдана доверенность на получение от Кинешемского Агропромснаб по счету-фактуре № 156 от 10 января текущего года минеральных удобрений: хлористого калия - 50 ц., суперфосфата - 40 ц., селитры аммиачной - 100 ц., сульфата аммония - 80 ц. Доверенность действительна до 20 января текущего года. Плательщик - СПК «Возрождение» Родниковского района.

Кейс-задание 14

Лимитно-заборная карта № 51 от 30 апреля текущего года.

Выдана бригадиру полеводческой бригады №2 Назарову И.Л. на получение со склада минеральных удобрений.

Лимит отпуска минеральных удобрений: хлористого калия - 50 ц., суперфосфата - 40 ц., селитры аммиачной - 100 ц., сульфата аммония - 80 ц.

Кейс-задание 15

Акт об использовании минеральных, органических удобрений.

Израсходованы 5 мая текущего года в бригаде № 2 отделения 1 на подкормку озимой пшеницы (площадь 200 га) минеральные удобрения: сульфат аммония - 100 ц., суперфосфат - 60 ц. с содержанием действующего вещества 20 и 40 %. Цена сульфата аммония – 18 руб., суперфосфата - 15 руб. за 1 кг.

Кейс-задание 16

Лимитно-заборная карта (ЛЗК) № 21 на отпуск нефтепродуктов.

ЛЗК выдана бригадиру полеводческой бригады Егорову М.И. Отпущено на работу тракторов дизельное топливо со склада горюче-смазочных материалов. Лимит отпуска 3500 кг разрешен руководителем хозяйства Соловьевым И.К. и главным бухгалтером Борисовой Л.А.

Отпущено: 5 мая - 450 кг, 8 мая - 120 кг, 11 мая - 280 кг, 12 мая - 400 кг, 13 мая - 350 кг, 16 мая - 400 кг, 18 мая - 300 кг, 19 мая - 300 кг, 21 мая - 300 кг, 26 мая - 480 кг.

Таблица - Остатки удобрений на начало месяца

Наименование	Количество, ц	Цена, руб. за 1 ц.	Сумма, руб.
Минеральные удобрения:			
хлористый калий, ц	100	2000	
суперфосфат, ц	125	1500	
аммиачная селитра, ц.	130	1400	
сульфат аммония, ц	180	1800	

Кейс-задание 17

Лимитно-заборная карта (ЛЗК) № 29

ЛЗК выдана шоферу Григорьеву А.В. на получение бензина. Лимит отпуска 1500 литров разрешен руководителем хозяйства Соловьевым И.К. и главным бухгалтером Борисовой Л.А.

Фактически отпущено: 3 мая - 70 л, 5 мая - 80 л, 10 мая - 90 л, 11 мая - 80 л, 13 мая - 80 л, 15 мая - 83 л, 16 мая - 60 л, 18 мая - 50 л, 20 мая - 60 л, 25 мая - 70 л, 28 мая - 60 л.

Таблица - Остатки топлива на начало месяца

Наименование	Количество, л	Цена, руб. за 1 л	Сумма, руб.
Топливо:			
бензин Аи-80. кг	2500	26,60	
дизельное топливо, кг.	2400	31,20	

Кейс-задание 18

Акт № 56 на оприходование приплода животных от 3 мая текущего.

На ферме № 1 от коровы «Зорьки» (инвентарный номер № 215) получена телка черно-пестрой породы, живой массой 30 кг, масть черно-пестрая. Телке присвоен инвентаризационный номер № 185, кличка «Звездочка». От коровы «Ласточки» получен приплод бычок, черно-пестрой масти, живой массой 35, порода черно-пестрая. Бычку присвоен инвентарный номер №186, кличка «Лок». Полученный приплод закреплен за дояркой Прохоровой А.И., бригадир Петров Н.В., зоотехник Макарова А.С.

Кейс-задание 19

Акт № 35 на перевод животных из группы в группу от 5 мая текущего года.

На ферме № 1 телка Ночка, инвентаризационный номер №112, позапрошлого года рождения, черно-пестрой масти, живая масса 350 кг, переведена в группу телок старше 2 лет. Живая масса телки на 31 декабря - 300 кг, балансовая стоимость 45500 руб.

Кейс-задание 20

Акт № 25 на выбытие животных и птицы от 5 апреля текущего года.

Вследствие перелома ноги прирезан бычок, время рождения - май прошлого года, инвентаризационный номер № 98, живой массой - 150 кг, средней упитанности. В результате забоя получено мяса 75 кг, шкура 1 шт., субпродуктов - 20 кг. Продукты забоя предназначены для общественного питания, шкура - для реализации. Мясо, субпродукты и шкура сданы на склад по накладной № 151. Бычок закреплен за работницей Галкиной И.А., бригадир фермы Минеев А.В., главный зоотехник Суханова Н.В., ветврач Силкин.

Кейс-задание 21

Товарно-транспортная накладная на отправку-приемку животных и птицы от 5 мая текущего года. С фермы № 1 на Ивановский мясокомбинат отправлены 2 коровы с откорма, инвентаризационные номера № 310,390, упитанность средняя, живой массой 440 и 450 кг, балансовая стоимость соответственно 44000 и 45000 руб. Ветеринарное свидетельство выдано главным врачом Стужиной Е.И.; животных принял к перевозке Сорокин М.П.. Животные приняты на приемный пункт 15 мая приемщиком Антоновым Е.С.

Кейс-задание 22

Акт № 10 вывода и сортировки суточного молодняка (для птицефабрик)

В цехе № 2 оприходован 10 мая текущего года суточный молодняк цыплят. На инкубацию было заложено 10 тыс. яиц по цене 1 руб. 20 коп. за штуку. Получено 9300 шт. цыплят, слабых 180 шт., «уродов» 20 шт. Акт подписали начальник цеха, зоотехник и оператор.

Кейс-задание 23

Ведомость № 36 взвешивания животных от 29 марта, текущего года.

На ферме № 1 взвешены бычки прошлого года рождения, закрепленные за рабочей Лосевой Ш.А.

Таблица – Результаты взвешивания

Инвентаризационный номер	Живая масса на 27 февраля, кг.	Живая масса на 28 марта, кг.	Прирост
109	160	175	
110	170	185	
113	160	172	
114	159	171	
116	165	184	
118	150	165	
119	168	182	
124	180	205	
ИТОГО:			

Всего взвешено 8 голов. Зоотехник фермы Сергеев В.А.

Кейс-задание 24

Расчет № 10 определения привеса за май текущего года.

За рабочей Лазаревой А.П. закреплено на начало месяца 50 бычков прошлого года рождения; живой массой 8000 кг; 15 мая из младшей группы поступил 1 бычок, живой массой 130 кг; 20 мая пал вследствие болезни один бычок, живой массой 145 кг. Наличие животных на конец месяца 50 голов, живой массой 8500 кг. Количество, кормо-дней определить самостоятельно.

Кейс-задание 25

Учетный лист тракториста-машиниста 920.

Согласно наряда старшим трактористом 1-го класса Ивановым СМ. (табельный № 15) на тракторе МТЗ-80 (инвентарный № 07) за период 20 - 21 августа текущего года выполнены следующие работы:

20.08 на поле № 4 прокультивировано под озимую пшеницу старопахотной почвы на глубину 10 см 20 га (норма 15 га) при длине гона - 400 м (культиватор КПП- 4).

Качество работы хорошее. Оставалось горючего к началу смены 25 кг, влиито за смену 80 кг, осталось к концу смены 14 кг.

Норма расхода горючего на 1 га - 4,7 кг.

21.08 на том же поле № 4 посеяно озимой пшеницы 19,2 га при сменной норме 14 га (сеялка СЗ-3,6), глубина заделки семян - 6 см, норма высева - 2,4 ц/га. Оставалось горючего к началу смены 14 кг, влиито за смену - 62 кг, осталось к концу смены - 27 кг. Норма расхода горючего на 1 га - 2,5 кг, качество работы хорошее. Дополнительные данные: Коэффициент перевода в условные тракторы по МТЗ-80 равен 0,7. Оплата за норму на тракторе МТЗ-80 на культивации производится по 4-му разряду в порядке неограниченной сдельщины. Кроме того, трактористу 1-го класса установлена доплата в размере 20 % от основной ставки.

Сеяльщику Петрову З.А. (табельный № 79) оплата труда производится по 4-му разряду, установленному на конно-ручные работы для сдельщиков. Продолжительность рабочей смены - 10 часов. Учет выполненных работ и расхода горючего произведен бригадиром Калининным Н.В., работу принял агроном Васильев СИ.

Кейс-задание 26

Учетный лист труда и выполненных работ №860 (отдельный лист на каждого работника).

Рабочая бригады № I Петрова А.Е. (табельный № 48) с 16 по 18 сентября текущего года работала на переборке картофеля, перебрала 16 сентября 10 ц, 17 сентября – 8 ц, 18 сентября -9ц, при норме выработки -6 ц. Оплата труда сдельная и производилась исходя из тарифной ставки по I разряду на конно-ручных работах. Продолжительность рабочей смены - 10 часов.

Кейс-задание 27

Расчет № 56 начисления оплаты труда работникам животноводства (дояркам).

Таблица 10 - Получено молока и приплода

Ф.И.О	Табельный №	Получено	
		молоко, ц	приплод, гол
Андреева И.П.	110	68	2
Никифорова Н.В.	111	73	1
Сухова А.П.	111	71	1

Выходные дни доярок в апреле:

Андреева И.П. - 2, 7, 14, 21, 28

Никифорова Н.В. - 3, 8, 15, 22, 29 ,

Сухова А.П. - 4, 9, 16, 23

В выходные дни вместо основных доярок работала Сахарова Н.И., табельный номер № 116. Ею надоено 70 ц. молока. Подменной доярке платят за количество надоенного молока с доплатой 10,0 % к ее, заработку. Основным дояркам оплата гряда производится по расценкам за количество надоенного молока и за полученный приплод.

Кейс-задание 28

Табель № 36 учета рабочего времени.

Директор акционерного общества Петров А.А. (табельный № 001), оклад 3000 руб. с 24.по 31 ноября текущего года был в командировке, главный агроном Кротов А.П. {табельный № 002}, оклад 2500 руб. все дни работал; главный зоотехник Павлова Д.Е.. (табельный № 003), оклад 2500 руб. с 1по 20 ноября была в отпуске; главный экономист Гордеева А.Н. (табельный № 004) болела 25 - 30 ноября, остальные дни работала.

Кейс-задание 29

Наряд №125 на сдельную работу (индивидуальный).

Токарь Иванов СП. с 10 октября по наряду № 26 изготовил следующие детали: втулка ушка рессоры - 50 шт., по 30 коп. за 1 шт.; втулка задней рессоры - 30 шт., по 40 коп. за 1 шт.; втулка серьги задней рессоры - 25 шт., по. 60 коп. за 1 шт.

Кейс-задание 30

Наряд на сдельную работу (групповой).

Бригаде рабочих по наряду № 115 за; выполненную работу начислена заработная плата 1550 руб. 45 коп. В работе принимали участие Иванов С.В., имеющий 5 разряд, проработал 65 часов; Мохов К.Н. имеет 4-ый разряд, проработал 55 часов; Минеев А.Я., имеющий 3-й разряд, проработал 85 часов.

На основании приведенных данных определить заработную плату по тарифным ставкам и фактическую каждого члена бригады.

Кейс-задание 31

Расчетно-платежная ведомость

Таблица 11 - Расчетно-платежная ведомость за октябрь текущего года (извлечение).

Ф.И.О.	Табельный №	Должность (профессия)	Отработано		Начислено	
			чел-дней	чел-часов	сдельно	повременно
А	1	2	3	4	5	6
Артемьев И.П.	125	тракторист	25	212	2150	
Алексеева Р.И.	105	доярка	10	70	600	
Алешина П.К.	59	рабочая	21	203	1120	
и другие		полеводства				
ИТОГО						

Продолжение таблицы 11

Ф.И.О.	Аванс	НДФЛ	Исполнительный лист	Итого	К выдаче
А	7	8	9	10	11
Артемьев И.П.					
Алексеева Р.И.					
Алешина П.К.					
и другие					
ИТОГО					

Удержания из заработной платы произвести исходя из действующего законодательства.

3.2.2. Методические материалы

Учащиеся выполняют кейс-задания. За правильное выполнение каждого кейс-задания – 1 балл.

Условия и порядок проведения текущего контроля знаний представлены ПВД-07 о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Комплект вопросов к зачету

3.3.1. Вопросы:

1. Роль и значение бухгалтерских документов
2. Классификация бухгалтерских документов
3. Требования, предъявляемые к оформлению рабочих документов
4. Организация документооборота
5. Порядок обработки и хранения документов
6. Виды и порядок заполнения кассовых документов
7. Ведение кассовой книги. Составление отчета кассира
8. первичные документы для открытия расчетного счета и совершения операций по нему
9. Документирование безналичных расчетов
10. Назначение и порядок заполнения счета-фактуры

11. Первичные документы организации расчетов с поставщиками и подрядчиками
12. Порядок заполнения авансового отчета
13. Первичная документация учета зерновой продукции
14. Способы учета продукции растениеводства: 1 вариант
15. Способы учета продукции растениеводства: 2 вариант
16. Способы учета продукции растениеводства: 3 вариант
17. Документы, отражающие поступление зерновой продукции на ток
18. Отражение в регистрах выбытия зерновой продукции из хозяйства
19. Первичный учет продукции овощеводства, садоводства, картофеля и бахчевых культур
20. Первичное оформление учета семян
21. Первичный учет производства кормов
22. Первичный учет надоя молока
23. Первичный учет надоя настрига шерсти
24. Первичный учет прочих материальных ценностей
25. Организация первичного учета животных на выращивании и откорме
26. Первичный учет основных средств
27. Первичное оформление амортизации основных средств
28. Первичный учет труда в растениеводстве
29. Первичный учет труда в животноводстве
30. Первичный учет труда в прочих производствах

3.3.2. Методические материалы

Студентам выдаются вопросы для зачета, по которым они самостоятельно готовятся. Зачет проводится в форме устного собеседования.

Порядок проведения зачета соответствует Положению ПВД-07 о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.