

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К.БЕЛЯЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА  
проректором по учебной и  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_  
М.С. Манновой  
17 ноября 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Культура речи и деловое общение»**

Направление подготовки / специальность **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

Направленность(и) (профиль(и)) **Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

Уровень образовательной программы **Бакалавриат**

Форма обучения **Очная**

Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ **3**

Трудоемкость дисциплины, час. **108**

Разработчик:

Доцент, кандидат культурологии

С.З. Иткулов  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
общеобразовательных дисциплин

А. А.Соловьев  
(подпись)

Документ рассмотрен и одобрен на заседании  
методической комиссии факультета

протокол № 01 от 30.10.2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой. Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на формирование и развитие у будущего специалиста комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, компетенций, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, и, главным образом, профессиональной сферах и ситуациях человеческой деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к\*

обязательной части

Статус дисциплины\*\*

Обязательная

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины

Русский язык и литература (школьный курс)

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины

Психология; философия

\* базовой / вариативной

\*\* обязательная / по выбору / факультативная

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	1.5, 1.6, 1.7, 1.8
	ИД-2 <sub>УК-3</sub> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	1.5, 1.6, 1.7, 1.8
	ИД-3 <sub>УК-3</sub> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	1.5, 1.6, 1.7, 1.8

	ИД-4 <sub>УК-3</sub> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	1.5, 1.6, 1.7, 1.8
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Д-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9
	ИД-4 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul>	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.
	ИД- 3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

###### 4.1.1. Очная форма

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
<b>1.«Нормативные аспекты устной и письменной речи»</b>							
1.1.	Язык и речь.	2	2		6	УО	Проблемная лекция, семинар-беседа, кейс-семинар
	1.1.1. Общациональный язык и его разновидности.						
	1.1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании языка. Виды норм..						

1.2.	<p>Орфоэпия Орфоэпические нормы.</p> <p>1.2.1 Произношение гласных звуков.</p> <p>1.2.2 Произношение согласных звуков.</p> <p>1.2.3 Произношение иноязычных слов.</p> <p>Акцентология.</p> <p>Акцентологические нормы.</p> <p>1.3.1. Особенности русского ударения.</p> <p>1.3.2. Ударение в именах существительных.</p> <p>1.3.3 Ударение в именах прилагательных.</p> <p>1.3.4 Ударение в глаголах.</p> <p>1.3.5 Ударение в причастиях.</p>	2	4		6	КР	Проблемная лекция, семинар-беседа, семинар-дискуссия кейс-семинар
1.3	<p>Морфология. Морфологические нормы.</p> <p>1.4.1. Определения рода несклоняемых существительных.</p> <p>1.4.2. Выбор формы окончания <i>-а (я); -ы (и)</i> у существительных множественного числа.</p> <p>1.4.3. Употребление падежных форм существительных.</p> <p>1.4.4. Особенности употребления имён прилагательных.</p> <p>1.4.5. Склонение числительных.</p> <p>Особенности образования некоторых личных форм глагола.</p>	2	4		6	КР	Проблемная лекция, семинар-беседа, семинар-дискуссия кейс-семинар
1.4	<p>Лексикология. Лексические нормы.</p> <p>1.1.1. Лексическая сочетаемость</p> <p>1.1.2. Синонимы, антонимы, паронимы.</p> <p>1.1.3. Речевые ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов, паронимов.</p>	2	4		6	КР	Проблемная лекция, семинар-беседа, семинар-дискуссия кейс-семинар

	1.1.4. Омонимия и полисемия. 1.1.5. Фразеологические средства русского языка. Речевая избыточность (плеоназм, тавтология). Речевая недостаточность (алогизм, подмена понятий, эллипсис). Иноязычная лексика.						
1.6	Синтаксис. Синтаксические нормы. 1.6.1. Согласование сказуемого с подлежащим. 1.6.2. Согласование определений. 1.6.3. Нормы управления. 1.6.4. Использование причастных и деепричастных оборотов	2	2		6	КР	Проблемная лекция, написание реферата-обзора
1.5	Стилистика. Стилистические нормы 1.7.1. Научный стиль. 1.7.2. Официально-деловой стиль. 1.7.3. Публицистический стиль. 1.7.4. Разговорный стиль. 1.7.5. Язык художественной литературы. 1.7.6. Взаимодействие функциональных стилей.	2	4		6	КР	Проблемная лекция, написание реферата-обзора
1.6.	Учебная научная речь. 1.6.1. Коммуникативные качества речи, доминирующие в научном общении 1.6.2. Конспектирование, аннотирование и реферирование. 1.6.3. Виды документов.	2	4		8	КР	Проблемная лекция, семинар-беседа, семинар-дискуссия кейс-семинар
1.7	. Официально-деловая письменная речь. 1.7.1. Коммуникативные качества речи, доминирующие в деловом общении. 1.7.2. Виды документов. 1.7.3. Язык и стиль распорядительных документов.	2	4		8	КР, Т	Проблемная лекция, семинар-беседа, семинар-дискуссия кейс-семинар
1.8	Речевое общение. 1.8.1 Основные единицы речевого общения. 1.8.2 Этапы речевого общения 1.8.3 Эффективность речевой коммуникации.	2	2		6	Р	Проблемная лекция, семинар-беседа, семинар-дискуссия кейс-семинар

18.4. Доказательность и убедительность речи. 1.8.5. Основные виды аргументов.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КР – контрольная работа, Р – реферат, Т тестирование.

## 4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по видам работы и форма контроля

### 4.2.1. Очная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1	2	3	4	5	6	7	8
Лекции	18							
Лабораторные								
Практические	32							
Итого контактной работы	50							
Самостоятельная работа	58							
Форма контроля	3							

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

– Темы индивидуальных заданий:

- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение словарей жаргонов. Подбор примеров диалектов и просторечий.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение основных орфоэпических правил и орфоэпических словарей.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение словарей образцового русского ударения.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение сложных случаев постановки ударения.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение словарей грамматических трудностей русского языка.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение основных морфологических правил: определения рода несклоняемых существительных; выбор окончания *-а (я); -ы (и)* у существительных множественного числа; употребление падежных форм существительных (род. пад. множ. числа и предл. пад. ед. числа); образование краткой формы имён прилагательных; склонение числительных; особенности образования некоторых личных форм глагола.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение словарей синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Подбор стихотворений и пословиц, которые строятся на употреблении синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение фразеологических словарей.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Подготовка к итоговому тестированию по всем изученным разделам дисциплины «Русский язык и культура речи».

- Темы, выносимые на самостоятельную проработку:
  - Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение основных синтаксических правил: согласование сказуемого с подлежащим; согласование определений; нормы управления; употребление причастных и деепричастных оборотов.
  - Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение основных стилистических норм: функциональные стили русского языка, виды тропов, стилистические ошибки.

## **5.2. Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- Устный опрос
- Проверка рефератов
- Зачет

## **5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, методические указания и разработки кафедры, а также интернет-ресурсы.

# **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

- 1) Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 7-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д. : Феникс, 2003.- 544 с. - 90 экз.
- 2) Деева, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Деева, А.А. Лушпей. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 108 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105276>
- 3) Русский язык для студентов-нефилологов : учеб. пособие. - 7-е изд., испр. - М. : Флинта; Наука, 2004.- 256с. - 228 экз.
- 4) Иткулов С. З. Культура речи и деловое общение: учебное пособие /С.З.Иткулов. – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2020. – 118 с. – 150 экз.

## **6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

- 1) Лобанов, И.Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студ. вузов / И. Б. Лобанов. - М. : Академический Проект, 2007.- 325 с. - 29 экз.
- 2) Русский язык и культура речи : учебник для студ. вузов / под ред. В.И.Максимова, А.В.Голубевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011.- 356 с.- 29 экз.
- 3) Коноплева, Н.А. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Коноплева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 408 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44292>
- 4) Вагин И.О., Учись говорить публично. Как завоевать аудиторию [Электронный ресурс] : аудиокнига / Вагин И.О., читает Сергей Кирсанов. Время звучания 3 час. 22 мин., носитель 1 CD, формат: mp3, 192 Kbps, 16 bit, 44.1 kHz, stereo. - М.: Студия АРДИС, 2008. (Серия "Искусство успеха") - ISBN -- - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/AUDIO-58533.html>

### 6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

- 1) <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-005.htm>
- 2) [http://licey.net/free/4-russkii\\_yazyk/](http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/)
- 3) <http://www.gramota.ru>

### 6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Иткулов С. З. Русский язык и культура речи: методические указания/ С. З. Иткулов. – Иваново: ФГБОУ ВПО Ивановская ГСХА, 2017. – 150 экз.

### 6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины

- 1) Электронно-библиотечная система «Лань»;
- 2) ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" Студенческая электронная библиотека
- 3)

### 6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины

- Операционная система типа Windows
- Пакет программ общего пользования Microsoft Office
- Интернет-браузеры

### 6.7. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

LMSMoodle

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

### Приложение № 1

#### к рабочей программе по дисциплине (модулю)

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### «Культура речи и деловое общение»

#### 1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

##### 1.1. Очная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
---------------------------------	---	-----------------	--------------------



1	2	3	4
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1<sub>УК-3</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>ИД-2<sub>УК-3</sub> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>ИД-3<sub>УК-3</sub> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИД-4<sub>УК-3</sub> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	З УО КР Р Т	Комплект вопросов к зачету Темы для устного опроса Контрольные задания Тестовые задания
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-4<sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	З УО КР Р Т	Комплект вопросов к зачету Темы для устного опроса Контрольные задания Тестовые задания

\* Форма контроля: З – зачет, УО- устный опрос, КР- контрольная работа, Р- реферат, Т - тестирование

## 2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

При наличии в учебном плане зачета по дисциплине, оцениваемого по двухбалльной шкале с оценками «зачтено» или «не зачтено».

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели	Минимально допустимый уровень знаний, допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем

	место грубые ошибки	много негрубых ошибок	программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

### 3. Оценочные средства

Оценка качества освоения программы дисциплины «Культура речи и деловое общение» включает текущий контроль успеваемости, проведение отчетов по темам модулей, проверку выполнения контрольных работ, защиту рефератов, итоговый зачет по дисциплине.

#### 3.1. Тестовые задания для контроля по итогам освоения дисциплины (очная форма).

Примерные вопросы для контрольных заданий:

**Акцентологические и орфоэпические нормы**

### Задание 1

В каком ряду ударение во всех словах падает на 2 слоге?

- 1) ждала, диагноз, намерение
- 2) подкралась, доверху, каталог
- 3) документ, заняла, инструмент
- 4) углубить, языки, украдут

### Задание 2

В каком ряду во всех словах буквенное сочетание **чн** обозначает звуки [шн]?

- 1) скворечник, точный, прочный
- 2) съёмочный, дачный, алчный
- 3) конечно, скучный, нарочно
- 4) яичница, отлично, вечный

### Задание 3

В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают мягкие согласные звуки?

- 1) ан**т**ресоль, **т**естирование, **т**ематический
- 2) **э**ффект, пен**с**не, пат**е**тика
- 3) музей, **н**еологизм, **п**ресс-конференция
- 4) бене**ф**ис, **п**отенциальный, **р**еле

### Грамматические нормы

(морфологические и синтаксические)

### Задание 4

В каком ряду все слова являются несклоняемыми именами существительными?

- 1) кольраби, хобби, жюри, параллели
- 2) бигуди, алоэ, панно, либретто
- 3) бюро, галифе, интервью, горизонталь
- 4) инкогнито, пианино, фламинго, существо

### Задание 5

Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

- 1) самая длинная дорога
- 2) займись делом
- 3) обоих подруг
- 4) тормоза автомобиля

### Задание 6

Укажите грамматически правильное продолжение предложения

**Доехав до конечной станции,**

- 1) там нас ждала машина
- 2) нужно пересесть на автобус
- 3) останется два километра
- 4) дальше путь лежал по реке

### Задание 7

Укажите предложение с грамматической ошибкой

- 1) Плетёное кресло-качалка стояло на террасе
- 2) Спортсмен понял о том, что тактику поединка нужно менять
- 3) Большинство предметов, лежащих на столе, было покрыто пылью
- 4) Его самолюбие, точнее эгоизм, неприятно поразило всех

### Лексические нормы

### Задание 8

Соотнесите лексическую ошибку с её разновидностью:

- 1) Партнёр – это соучастник какого-либо действия, события
  - 2) Когда охотник поднял глаза вверх, он увидел перед собой медведя
  - 3) Вы должны туда собственноручно сходить
- а) нарушение лексической сочетаемости**
- б) слово в несвойственном ему значении**
- в) плеоназм**

### Задание 9

В каком предложении вместо слова ДЕЛОВОЙ нужно употребить слово ДЕЛОВИТЫЙ?

- 1) Деловое письмо было составлено работниками фирмы грамотно и быстро
- 2) В одежде она предпочитает деловой стиль
- 3) В канцелярии с деловым видом сновали чиновники
- 4) Разговор с шефом получился серьёзным, деловым

### Задание 10

Определите, какие из слов могут образовать паронимические пары:

- 1) удивлённо – удивительно
- 2) подозревать – подразумевать

3) отвергать – опровергать

4) идеальный – идеалистический

### **Стилистические нормы**

#### **Задание 11**

Какая конструкция не используется в реферате?

- 1) В работе показано...
- 2) В ходе эксперимента использованы...
- 3) Доводим до вашего сведения...

#### **3.1.2. Методические материалы (очная форма):**

Итоговая контрольная работа проводится в форме бумажного теста. Студенту предлагается ответить на 10 вопросов 1 типа (выбрать один правильный ответ из четырех предложенных) и 1 вопрос 3 типа (установить соответствие между понятиями). Работа оценивается по 11-балльной системе – за каждое правильно выполненное задание обучающийся получает 1 балл. Максимальная оценка, которую может набрать обучающийся – 11 баллов. Бланки с вопросами теста хранятся на кафедре и выдаются обучающимся только на время теста; по окончании теста бланки вместе с выполненной работой необходимо сдать преподавателю на проверку. Тест проверяется преподавателем в ручном режиме; оценка сообщается обучающемуся сразу после проверки.

#### **3.2. Примерная тематика рефератов по дисциплине «Русский язык и культура речи» (очная форма):**

1) «Акцентологические нормы русского языка». Раздел дисциплины: «Нормативный аспект культуры речи». Тема дисциплины: «Орфоэпические нормы русского языка»;

2) «Употребление синонимов, антонимов и паронимов в речи». Раздел дисциплины «Нормативный аспект культуры речи». Тема дисциплины: «Лексические нормы русского языка».

3) «Использование фразеологизмов в речи. Проблемы многословия и речевой недостаточности». Раздел дисциплины «Нормативный аспект культуры речи». Тема дисциплины: «Лексические нормы русского языка».

4) «Особенности употребления грамматических форм существительных и прилагательных». Раздел дисциплины «Нормативный аспект культуры речи». Тема дисциплины: «Грамматические нормы русского языка».

5) «Трудные случаи согласования и управления». Раздел дисциплины «Нормативный аспект культуры речи». Тема дисциплины: «Грамматические нормы русского языка».

#### **3.2.1. Методические материалы (очная форма)**

**Выполнение реферата является важной формой учебной деятельности студента и обеспечивает достижение следующих целей:**

- углубление, систематизацию и закрепление теоретических знаний и практических навыков по избранной проблеме;
- формирование и закрепление навыков аналитической работы с научной литературой;
- контроль за качеством усвоения учащимися учебной программы.

Реферат может быть аккуратно написан или отпечатан. Если реферат представляется в печатном варианте, то он должен быть исполнен на листах формата А-4, шрифтом-14, с интервалом-1,5. При этом поля должны составлять: левое-30мм, правое-10мм, верхнее и нижнее-20мм., а плотность текста - около 30 строк и 60 символов в строке с учетом пробелов.

*Реферат должен иметь:*

- *титульный лист*, на котором указывается название учебного заведения, в котором обучается студент; кафедра и учебная дисциплина, по которой написана работа; название темы реферата; фамилия, инициалы и номер учебной группы автора; год написания реферата;
- *оглавление (содержание)*, где с указанием страниц излагается план реферата (номера вопросов, список использованной литературы);
- *список использованной литературы*, где в алфавитном порядке указывается сначала основная, а затем дополнительная литература, которой пользовался автор при написании работы. Каждое новое задание (раздел) должно начинаться с новой страницы.

Невыполнение студентом требований к оформлению реферата влечёт за собой снижение оценки. При значительных отклонениях от изложенных требований реферат может быть не принят к исполнению.

### Критерии оценки за реферат

В целях повышения качества выполняемого реферата студенту полезно знать, что, оценивая работу, преподаватели руководствуются следующими критериями её оценки.

*Оценка “зачтено”* выставляется, если студент:

- представил реферат в установленный срок и оформил её в строгом соответствии с изложенными требованиями;
- выполнил задания без ошибок, тема раскрыта полностью.

*Оценка “не зачтено”* выставляется, если студент:

- представил реферат не в установленный срок и оформил её с нарушениями в соответствии с изложенными требованиями;
- допустил существенные отклонения от темы или совершенно не раскрыл ее.

Сданные и оцененные рефераты хранятся у преподавателя кафедры в течение одного года.

### 3.3. Контрольные задания для обучающихся по дисциплине / модулю (*очная форма*)

#### Темы и формы текущего контроля обучающихся

##### Тема «Грамматические нормы»

#### Виды работы:

а) Чтение, изучение, конспектирование указанной литературы.

б) Выполнение индивидуального задания:

1. Определите род существительных:

*кольраби, кофе, интервью, кашне, Гоби*

Образец выполнения: *кольраби* (разновидность капусты) – ж.р.; *кофе* – м.р., доп. ср.р.; *интервью* (неодушевленное, несклоняемое) – ср.р.; *кашне* (неодушевленное, несклоняемое) – ср.р.; *Гоби* (название пустыни) – ж.р.

2. Образуйте форму родительного падежа:

*окошки, мандарины, осетины, таджики, свадьбы*

Образец выполнения: *окошки* – окошек; *мандарины* – мандаринов; *осетины* – осетин; *таджики* – таджиков; *свадьбы* – свадеб

### 3. Исправьте и прокомментируйте ошибки:

1) *Моя работа оказалась наихудшей из всех.*

2) *Вчера ты был менее весел.*

3) *Эта комната низкая для такой мебели*

Образец выполнения: *Моя работа оказалась наихудшей из всех* – ошибка в образовании степени сравнения. Исправленный вариант: *Моя работа оказалась наихудшей. Вчера ты был менее весел* – отсутствует объект сравнения. Исправленный вариант: *Вчера ты был менее весел, чем обычно (чем сегодня).* *Эта комната низкая для такой мебели* – при полном прилагательном в составном именном сказуемом не может быть дополнения. Исправленный вариант: *Эта комната низка для такой мебели*

### 4. Просклоняйте числительное:

*744 гектара*

Образец выполнения:

И. п. – семьсот сорок четыре гектара

Р. п. – семисот сорока четырех гектаров

Д.п. – семистам сорока четырем гектарам

В. п. – семьсот сорок четыре гектара

Т. п. – семьюстами сорока четырьмя гектарами

П. п. – о семистах сорока четырех гектарах

### 5. Исправьте и прокомментируйте ошибки:

1) *Больной попросил сестру налить себе воды.*

2) *Сзади его шла нагруженная вещами телега.*

Образец выполнения: *Больной попросил сестру налить себе воды* – местоимение «себя» можно употреблять только при наличии активного производителя действия. Исправленный вариант: *Больной попросил сестру налить ему воды.* *Сзади его шла нагруженная вещами телега* – у местоимений 3-го лица после наречных предлогов, управляющих родительным падежом, прибавляется начальное «Н». Исправленный вариант: *Сзади него шла нагруженная вещами телега.*

6. Образуйте от глаголов формы 1 лица единственного числа, при невозможности их образования замените их описательными выражениями:

*Бороться, бродить, запретить, затмить*

Образец выполнения: бороться – борюсь; бродить – брожу; запретить – запрещу; затмить – не образуется (смогу затмить)

#### 3.3.1. Методические материалы (очная форма)

В течение семестра обучающиеся выполняют 7 проверочных работ. Каждая работа имеет несколько заданий, где за каждое выполненное задание ставится оценка. Оценки за выполненные

задания суммируются, после чего выставляется итоговый балл. Работа считается не зачтенной, если среднее арифметическое составляет меньше 2,5 баллов.

### **3.4. Темы для устного опроса (очная форма)**

Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

#### **Раздел 1 Язык и речь. Культура речи**

1. Какие формы включает в себя русский национальный язык?
2. Какое место занимает литературный язык в системе национального языка?
3. Что такое «языковая норма» и какова ее роль в функционировании литературного языка?
4. Назовите основные виды норм литературного языка.
5. Как соотносятся понятия «язык» и «речь»?
6. Что такое «культура речи»?

#### **Раздел 2 Правильность речи.**

1. Расскажите об орфоэпии как о разделе языкознания. Что такое орфоэпические нормы?
2. Назовите основные особенности произношения гласных в современном русском языке.
3. Основные особенности произношения согласных.
4. Какие трудности могут встречаться при произнесении заимствованных слов?
5. Каковы особенности русского словесного ударения?
6. Расскажите о вариантах в акцентологии. Что означают те или иные словарные пометы?
7. Лексика как раздел языкознания.
8. Что такое лексические нормы?
9. Какие факторы необходимо учитывать при отборе лексических средств?
10. Что изучает морфология как раздел науки о языке?
11. Что такое морфологические нормы?
12. Расскажите о трудностях в употреблении рода имени существительного по плану:
  - 1) варианты формы рода имени существительного; их стилистическая оценка;
  - 2) род названий лиц по профессии;
  - 3) род несклоняемых существительных;
  - 4) род сложносокращённых существительных.
13. Расскажите о вариантах падежных окончаний имени существительного, дайте их стилистическую оценку.
14. Каковы особенности склонения некоторых имён и фамилий?
15. Расскажите о вариантных формах имени прилагательного. Какие трудности связаны с употреблением полной и краткой форм имени прилагательного? Каковы особенности образования и употребления форм сравнительной и превосходной степени имени прилагательного?
16. Расскажите о трудностях употребления имени числительного по плану:
  - 1) особенности употребления собирательных числительных;
  - 2) особенности склонения составных числительных;
  - 3) особенности употребления слов оба – обе;
  - 4) трудности в употреблении сочетаний некоторых числительных и существительных.
17. Расскажите о трудностях употребления местоимений по плану:
  - 1) искажение смысла высказывания как результат неудачного употребления местоимений;
  - 2) плеоназм как результат неоправданного дублирования личными местоимениями имён существительных
  - 3) личные местоимения в положении после предлогов;
  - 4) особенности употребления возвратных местоимений;
  - 5) ненормативные местоимения.
18. Дайте стилистическую оценку вариантных форм глагола.
19. Какие ошибки могут возникнуть в результате неудачного употребления предлогов?



20. Что изучает синтаксис?
21. Расскажите о синтаксических нормах по плану:
- 1) порядок слов в предложении;
  - 2) варианты грамматической связи подлежащего и сказуемого;
  - 3) согласование определения с определяемым словом;
  - 4) трудности управления;
  - 5) употребление деепричастного оборота.

### **Раздел 3. Стилистическая система современного русского языка**

1. Что представляет собой функциональный стиль как разновидность литературного языка?
  2. На каком основании противопоставляются книжные стили разговорному? Назовите общие особенности всех книжных стилей.
  3. Что такое стилевое расслоение языковых средств?
  4. Что такое стилистическая окраска слов?
  5. Охарактеризуйте нейтральную и стилистически окрашенную лексику.
  6. Как происходит взаимодействие и взаимопроникновение стилей?
  7. С какой целью элементы одного стиля используются в других стилях?
  8. Раскройте основные особенности научного стиля: точность, логичность, абстрактность, объективность.
  9. Какие черты на разных языковых уровнях обусловлены этими особенностями?
  10. Чем отличаются речевые нормы учебной и научной сфер деятельности?
  11. В чем специфика собственно-научного, научно-информационного, учебно-научного, научно-справочного, научно-популярного подстилей?
  12. Назовите жанры разных подстилей научного стиля.
  13. На каком основании жанры научной речи делятся на первичные и вторичные?
  14. В какой сфере функционирует официально-деловой стиль?
  15. Назовите жанры официально-делового стиля.
  16. Назовите особенности официально-делового стиля.
  17. Какие языковые черты продиктованы этими особенностями?
  18. С помощью каких приёмов достигается унификация языка официальных документов?
  19. Какие существуют типовые ситуации делового общения?
  20. Как соотносятся типовая ситуация делового общения, тип документа и выбор языковой модели?
  21. Что такое типизация и трафаретизация текстов?
  22. В какой сфере функционирует публицистический стиль?
  23. Какие функции выполняет публицистический стиль?
  24. Назовите языковые черты, обусловленные информационной функцией стиля.
  25. Назовите стилевые черты, обусловленные агитационной функцией.
  26. Как в языке проявляется сочетание экспрессивности и стандарта?
  27. Назовите условия реализации разговорной речи
  28. Какие языковые особенности продиктованы этими условиями?
  29. На каком основании разговорный стиль противопоставлен всем остальным стилям?
  30. Назовите жанры, в которых реализуется разговорный стиль в устной и письменной речи.
- #### **3.4.1. Методические материалы (очная форма)**

##### **Качество ответа обучающихся на устные вопросы**

*"отлично"*

Обучающийся обнаруживает усвоение всего объема программного материала, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, легко отвечает на дополнительные вопросы.

*"хорошо"*

Обучающийся обнаруживает знание материала, не допускает серьезных ошибок при воспроизведении знаний, легко устраняет отдельные неточности в ответе с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

*"удовлетворительно"*

Обучающийся обнаруживает усвоение основного материала на 70-80 %, но испытывает затруднения при самостоятельном его воспроизведении.

*"неудовлетворительно"*

У обучающихся имеются определённые представления об изученном материале, но большая часть программного материала им не усвоена.

### **3.5. ЗАЧЕТ (очная форма)**

#### **3.5.1. Вопросы к зачету**

1. Культура речи и её аспекты.
2. Нормативный аспект культуры речи. Понятие «языковая норма».
3. Соотношение понятий язык и речь. Функции языка и речи.
4. Русский литературный язык. Его основные характеристики.
5. Нелитературные разновидности языка. Диалекты, просторечие, жаргон, сленг, арг.
6. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского языка.
7. Акцентология. Акцентологические нормы русского языка.
8. Лексикология. Лексические нормы русского языка.
9. Омонимия. Виды омонимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением омонимов.
10. Полисемия. Речевые ошибки, связанные с многозначностью.
11. Синонимы. Понятие «синонимический ряд». Виды синонимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением синонимов.
12. Антонимы. Виды антонимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением антонимов.
13. Паронимы. Парономазия. Речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов.
14. Фразеологические средства русского языка. Фразеологизмы с точки зрения происхождения. Фразеологизмы с точки зрения семантической слитности. Речевые ошибки при употреблении фразеологизмов.
15. Речевая избыточность.
16. Речевая недостаточность.
17. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Анахронизм. Эвфемизм.
18. Грамматика. Грамматические нормы русского языка.
19. Грамматические нормы. Определение рода у несклоняемых существительных.
20. Грамматические нормы. Выбор –а(я); –ы(и) у существительных множественного числа.
21. Грамматические нормы. Склонение числительных. Употребление в речи собирательных числительных.
22. Грамматические нормы. Употребление деепричастных оборотов.
23. Грамматические нормы. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы управления.
24. Стилистика. Понятие «стиль». Основные функциональные стили русского языка.
25. Научный стиль.

26. Официально-деловой стиль.
27. Публицистический стиль.
28. Разговорно-бытовой стиль.

### **3.6. Методические материалы (очная форма)**

Зачет проводится в форме собеседования. В процессе подготовки к зачету рекомендуется:

- а) просмотреть материал проверенных контрольных работ;
- б) выполнить выборочно отдельные упражнения из учебников для самопроверки;
- в) повторить лекционный материал.

#### **3.6.1. Примерный ответ темы на зачете (очная форма):**

Культура речи – это владение нормами литературного языка в его устной или письменной форме, при которой осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении необходимой этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации.

Культура речи содержит 3 составляющих компонента: нормативный, коммуникативный и этический.

Нормативный – основан на правильности речи, т.е. соблюдении норм литературного языка. Языковая норма – центральное понятие речевой культуры. Языковая норма имеет следующие особенности:

- 1) устойчивость и стабильность, обеспечивающие равновесие системы языка на протяжении длительного времени;
- 2) общераспространенность и общеобязательность соблюдения нормативных правил как взаимодополняющие моменты «управления» стихией речи;
- 3) литературная традиция и авторитет источников (при этом следует помнить об авторской индивидуальности, способной нарушить нормы, что является оправданным);

Коммуникативный – основан на выборе необходимых для данной цели языковых средств. Носители языка должны владеть функциональными стилями языка, а также ориентироваться на прагматические условия общения, которые существенно влияют на оптимальный для данного случая выбор и организация речевых средств.

Этический – предписывает знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях. Под этическими нормами общения понимается речевой этикет (речевые формулы приветствия, просьбы, вопросы, благодарности, поздравления и т. п.; обращение на «ты» и «вы»; выбор полного или сокращенного имени, формулы обращения и др.).

**Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».**