

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
методической комиссии факультета
№ 08 от «07» июня 2023 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки / специальность Направленность(и) (профиль(и))	35.03.04. Агрономия «Технология производства продукции растениеводства», «Луговые ландшафты и газоны», Экономика и менеджмент в агрономии»
Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Форма(ы) обучения	Очная, заочная
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	5
Трудоемкость дисциплины, час.	180

Разработчики:

Доцент кафедры агрономии и землеустройства

(подпись) Л.В. Корнилова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой агрономии и землеустройства

(подпись) Г.В. Ефремова

Иваново 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» для направления подготовки 35.03.04. «Агрономия», профили «Технология производства продукции растениеводства», «Луговые ландшафты и газоны», Экономика и менеджмент в агрономии»» (бакалавриат) разработана на основании Учебного плана Ивановской ГСХА и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++). Стандарт утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. N 669, зарегистрирован в Минюсте РФ 15 августа 2017 г., № 47775.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» в рамках основной образовательной программы «Бакалавриат» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (школьный курс иностранного языка, в отдельных случаях курс среднего специального образования), и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, что предполагает знание языковых аспектов и аспектов речевой деятельности, важных для решения задач, связанных с деловой коммуникацией в устной и письменной формах на иностранном языке. Для этой цели совершенствуются языковые аспекты в виде новых орфографических, лексических и грамматических средств, а также развиваются коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо).

Обучение иностранному языку на данной ступени (согласно ФГОС ВО 3++) предусматривает, главным образом, совершенствование навыков говорения (для понимания высказываний на иностранном языке в процессе общения и умения выражать свои мысли согласно разговорной ситуации), а также формирование и развитие умений и навыков работы со специальной литературой для извлечения необходимой информации и использования полученных навыков для осуществления деловой коммуникации.

В дальнейшем обучающиеся смогут использовать приобретенные знания и умения для использования иностранного языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций (при решении деловых, политических, академических, культурных задач), а также для дальнейшего образования (магистратура) и самообразования.

Обучение иностранному языку предусматривает решение важных общеобразовательных задач, в результате решения которых обучающийся благодаря помощи преподавателя сможет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке. **Задачи:**

- освоить необходимую разговорную лексику, а также основную специальную лексику и терминологию по профилю подготовки;
- активно владеть практической грамматикой для ведения беседы и чтения научно-популярных текстов;
- владеть всеми видами чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее) при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы; пользоваться словарями и справочниками разных типов для извлечения информации;
- понимать устную речь (монологическую и диалогическую) на общеупотребительные и общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических, общественно-политических/страноведческих и научно-популярных текстов по направлению подготовки и выделять значимую информацию;
- соблюдать языковые нормы, строить высказывание в соответствии с коммуникативными качествами речи (говорить и читать выразительно), применять на практике правила речевого этикета и нормы этики делового общения;

- уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки (начинать, продолжать и заканчивать беседу (диалог), задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, выстраивать монологическое сообщение);
- владеть навыками письма: составлять и заполнять документы различных жанров (автобиография, заявление, формуляры, бланки); писать неофициальные (личные) письма и официальные письма (письмо-запрос, письмо-уведомление и т.д.); составить план, тезисы, резюме, аннотацию по прочитанному тексту, написать реферат;
- выполнять проектные задания (создание презентаций, коллажей).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» уровня образовательной программы «Бакалавриат». Дисциплина «Иностранный язык» по направлению 35.03.04. «Агрономия» имеет индекс Б.1.002 и входит в Обязательную часть учебного плана гуманитарного, социального и экономического цикла подготовки бакалавров.

Обучение иностранному языку в неязыковом вузе предполагает наличие у обучающихся на первом курсе входных языковых знаний по фонетике, лексике и грамматике, а также коммуникативных компетенций и умений работать с иноязычными текстами, достигнутых в общеобразовательной школе или колледже.

Результаты изучения данной дисциплины могут использоваться обучаемыми для успешного освоения других дисциплин данного уровня подготовки, а также при дальнейшем изучении иностранного языка на последующих ступенях образования, например, в магистратуре, при самообразовании и развитии контактов с зарубежными коллегами.

ТАБЛИЦА №1.

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к	обязательной	части образовательной программы
Статус дисциплины	базовая	
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины:	школьный курс иностранного языка (в отдельных случаях также курс среднего специального образования).	
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины:	для успешного освоения последующих дисциплин базовой и вариативной части, обязательных дисциплин и дисциплин по выбору данного уровня подготовки, а также для подготовки к уровню Магистратура.	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования ФГОС ВО 3++ на формирование у обучаемых универсальной компетенции УК-4.

ТАБЛИЦА №2.

Планируемые результаты освоения компетенций по дисциплине «Иностранный язык» (в соответствии с ФГОС 3+ +)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номера разделов дисциплины, отвечающих за формирование данных индикаторов компетенции
<p>УК-4. «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)»</p>	<p>ИД-1. ук-4. Готов осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет знания иностранного (ых) языка (ов) до международного уровня А2 и понимает значимость устной и письменной коммуникации; - знает и совершенствует виды речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; - знает основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; - знает правила и приемы ведения деловой устной коммуникации, а также правила составления деловых письменных сообщений, способствующих осуществлению деловой коммуникации. 	<p>п.п. 1.1.-1.7., 2.1.-2.5.</p>
	<p>ИД-2. ук-4. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, а также умеет использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; - адаптирует свою речь к содержанию и форме высказывания; - правильно и уважительно использует в ситуации невербальные средства: язык жестов. 	<p>п.п. 1.1.-1.7., 2.1.-2.5.</p>
	<p>ИД-3. ук-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах):</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает и учитывает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем; 	<p>п.п. 1.2., 1.3.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - умеет устанавливать и поддерживать межличностные (в т.ч. международные) контакты через интернет (E-mail, Viber, WhatsApp) для повышения языкового уровня и осуществления делового сотрудничества, - идентифицирует социокультурные различия при написании писем на иностранном языке для друзей и партнеров в странах изучаемого (ых) языка (ов). 	
	<p><i>ИД-4. ук-4. Демонстрирует интегративные умения по использованию коммуникативного общения для академического сотрудничества:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет достаточными языковыми знаниями, чтобы понимать высказывания собеседников и участвовать в беседе, проявляя к собеседникам уважение; - владеет навыками ведения дискуссии и полемики (не задевая чувств и достоинства собеседников), а также владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; - владеет различными формами письменной коммуникации (аннотация, тезисы, эссе, реферат и т.д.). 	п.п. 1.1.-1.7., 2.1.-2.5.
	<p><i>ИД-5. ук-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языке (ах).</i></p>	п.п. 1.1., 1.2., 1.5., 1.6., 2.1.-2.3.
	<p><i>ИД-6. ук-4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык.</i></p>	п.п. 2.1.-2.5.